

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

ATO CONVOCATÓRIO Nº 001/2019

O Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGES-DF, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de Serviço Social Autônomo (SSA), regulamentado por meio do Decreto 39.674, de 19 de fevereiro de 2019, sediado no SHMS – Área Especial – Quadra 101 – Bloco A, Brasília-DF, CEP: 70.335-900, por meio da Gerência de Compras e Contratos torna público para conhecimento dos interessados a realização de **Seleção de Fornecedores para Registro de Preços**, na modalidade **Mercado Digital**, cujo critério de julgamento será o de **menor preço por item**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do Instituto, publicado no DODF nº 231, de 05 de dezembro de 2017.

1. DA SELEÇÃO DE FORNECEDORES

1.1 A seleção de fornecedores, oriunda do presente ato convocatório, será processada exclusivamente por meio eletrônico, pela plataforma **Publinexo**, disponibilizada no sítio eletrônico www.bionexo.com e reger-se-á nos termos dos dispositivos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, do Contrato de Gestão nº 001/2018 – SES/DF, da Nota Técnica emitida pela Assessoria Jurídica do IGESDF, da Declaração de Disponibilidade Orçamentária, emitida pela Superintendência de Economia e Finanças do IGESDF e da Autorização do Gestor para a abertura da seleção de fornecedores.

DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DA SELEÇÃO DE FORNECEDORES:

- a) Período de acolhimento das propostas:
De **20/03/2019 as 10h00min até o dia 01/04/2019 às 14h59min;**
- b) Data do pregão: **01/04/2019**
- c) Horário: a partir das **15:00** horas (horário de Brasília-DF);
- d) Local: **Plataforma Publinexo – www.bionexo.com**
- e) Os contatos deverão ser estabelecidos com a: Gerência de Compras e Contratos do Instituto de Gestão Estratégica da Saúde do Distrito Federal; SHMS – Área Especial, Quadra 101 – Bloco A, Brasília-DF – CEP: 70.335-900 - Telefone (61) 3315-1300; Correio eletrônico: compras.materiais@ihbdf.org
- f) Horário de expediente da Gerência de Compras do IGESDF: De segunda a sexta-feira - de 08:00 as 12:00 / 14:00 as 18:00.
- g) A obtenção do Ato Convocatório por meio eletrônico poderá ser feita por consulta ao sítio www.bionexo.com de acordo com as disposições contidas em suas páginas, ou por solicitação ao endereço eletrônico: compras.materiais@ihbdf.org

2. DO OBJETO E VALOR ESTIMADO

2.1. O objeto deste Ato Convocatório é **Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, conforme especificado nos Anexos I e II**, modalidade MERCADO DIGITAL nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, publicado no DODF nº 231 de 05 de dezembro de 2017.

2.1.1. Valor estimado para contratação: **R\$ 664.598,47 (Seiscentos e sessenta e quatro mil quinhentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos).**

2.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado **NO MÁXIMO UMA VEZ, POR IGUAL PERÍODO**, desde que comprovada que o preço se mantém vantajoso, conforme previsto no art.15 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF.

2.3. As entregas serão realizadas conforme programação constante na Ordem de Fornecimento. No momento da entrega a empresa deverá cumprir as seguintes exigências:

2.3.2. A validade mínima dos produtos deverá ser de 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega, salvo se houver autorização do IGESDF;

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

3. DO FUNDAMENTO LEGAL DA SELEÇÃO DE FORNECEDORES

3.1. A seleção de fornecedores, oriunda do presente ato convocatório, reger-se-á nos termos dos artigos 2º, 3º, I e IV c/c artigo 14, I, II e III, do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF.

4. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

4.1. A seleção de fornecedores será realizada através da modalidade mercado digital com registro de preço, mediante publicação com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no sítio eletrônico do Instituto de Gestão Estratégica da Saúde do Distrito Federal – IGESDF na rede mundial de computadores <http://www.ihbdf.org> e em jornal diário de grande circulação local, dos avisos contendo os resumos dos instrumentos convocatórios e indicação do local onde os interessados poderão obter os textos integrais.

4.2. É recomendada a verificação do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, publicado no DODF nº 231 de 05 de dezembro de 2017.

4.3. Conforme previsto no art. 49 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do Instituto de Gestão Estratégica da Saúde do Distrito Federal – IGESDF, a Lei 8.666/93 e demais leis ou normativos federais ou distritais de licitações e contratos públicos **NÃO SE APLICAM**, nem de forma complementar ou subsidiária, ao processo de contratações do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal.

4.4. Poderão participar da competição pessoas jurídicas pertencentes ao ramo de atividade compatível com o objeto desta Seleção de Fornecedores, sendo necessário que o interessado atenda a todas as exigências constantes deste Ato Convocatório e seus Anexos.

4.5. A aquisição dos itens será por registro de preços, viabilizando a possibilidade de sua aquisição direta na medida das necessidades, sem que esse registro importe em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado;

4.6. Os itens serão fornecidos conforme programação constante na Ordem de Fornecimento.

4.7. O prazo para assinatura do instrumento pela empresa vencedora da seleção de fornecedores será de 03 (três) dias úteis após homologação e convocação para assinatura.

5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao ato convocatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa participante e deverão ser enviados ao Instituto de Gestão Estratégica da Saúde do Distrito Federal, até o 3º (terceiro) dia útil que antecede a abertura da sessão da seleção de fornecedores.

5.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Instituto de Gestão Estratégica da Saúde do Distrito Federal, podendo ser enviados por meio de correio eletrônico compras.materiais@ihbdf.org, identificando **no campo assunto o respectivo número do ato convocatório**.

5.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

5.4. As respostas dos pedidos de esclarecimentos serão respondidas por meio de correio eletrônico.

5.5. Qualquer modificação no ato convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.6. Não serão acolhidos os pedidos de esclarecimentos e recursos apresentados fora do prazo estabelecido no item 5.1.

6. DA CONDUÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

6.1 A seleção dos fornecedores será afeto a uma comissão, observando-se o estabelecido no Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste ato convocatório os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado no objeto, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, **que atenderem a todas as exigências**, inclusive quanto à documentação, constantes deste ato convocatório e seus anexos.

7.2. **É obrigatório o conhecimento do Elemento Técnico onde constam todas as informações detalhadas dos materiais que devem ser fornecidos, bem como as obrigações do fornecedor.**

7.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta IGESDF;
- b) Tenham sido declarados inidôneos por qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- d) Cujas pessoa física, sócio (s), dirigente (s), gerente (s) ou empregado, seus respectivos cônjuges ou companheiros, pertençam ao quadro de empregados, do Conselho de Administração do IGESDF e desvinculados a menos e 06 (seis) meses da data da publicação do Ato Convocatório;
- e) Demais hipóteses de vedação previstas pelo Regulamento de Compras do IGESDF.

7.4. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma empresa na presente seleção de fornecedores.

7.5. Cada fornecedor apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste ato convocatório e seus anexos.

7.6. O fornecedor arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado da seleção de fornecedores.

7.7. A participação na seleção de fornecedores implica aceitar todas as condições estabelecidas neste ato convocatório e seus anexos.

8. CREDENCIAMENTO

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da seleção de fornecedores na modalidade mercado digital deverão ser credenciados previamente perante o sistema eletrônico Publinexo para a geração do *login* e de senha de acesso. A senha é pessoal e intransferível, de responsabilidade da pessoa física credenciada representante da empresa, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

8.2. A Plataforma Publinexo pode ser acessada através do endereço eletrônico: www.bionexo.com.

8.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

8.4. O uso da senha de acesso pelo participante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao IGESDF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da empresa ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao mercado digital do IGESDF.

9. ENVIO DAS PROPOSTAS

9.1. A participação na Seleção de Fornecedores na modalidade Mercado Digital se dará por meio da digitação da senha pessoal do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecidos.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

- 9.2. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.bionexo.com nos campos específicos para *login* e senha.
- 9.3. O encaminhamento da proposta implica no integral conhecimento e atendimento às exigências previstas no ato convocatório.
- 9.4. A participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 9.5. É obrigação do participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da seleção de fornecedores, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.6. Encerrado o prazo para recebimento de propostas, nenhum outro será aceito independentemente de qualquer alegação ou motivo.
- 9.7. Como requisito para a participação a concorrente deverá manifestar, sob as penas da lei, por meio de declaração expressa, que as informações da sua proposta comercial são verdadeiras.

10. PROPOSTA COMERCIAL

- 10.1. A proposta comercial deverá ser elaborada e cadastrada por meio do sistema eletrônico Publinexo, no endereço eletrônico www.bionexo.com, e deverá conter obrigatoriamente:
- Preço unitário e valor total expresso em R\$ (Reais);
 - Preço fixo e irrevogável;
 - Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias.
 - Apenas 01 (uma) marca/fabricante do produto cotado, que deverá ser informado na formulação da proposta eletrônica.
- 10.2. O valor proposto deverá ser elaborado com todas as despesas relativas ao objeto contratado, bem como com os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, fretes, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta modalidade.
- 10.3. Os produtos ofertados deverão atender na íntegra a descrição apresentada no **Anexo II – Especificação Técnica**, deste ato convocatório.

11. DA SESSÃO PÚBLICA DO MERCADO DIGITAL

- 11.1. A abertura da seleção de fornecedores dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados no item 1.1, alíneas a, b, c e d deste ato convocatório, com a divulgação das propostas de preços recebidas para os itens correspondentes, disputados um a um ou de forma simultânea.
- 11.2. A partir do horário previsto no preâmbulo do Ato convocatório e no sistema eletrônico, terá início a sessão pública da Seleção de Fornecedores, com a divulgação das propostas de preços recebidas para os itens correspondentes, disputados um a um ou de forma simultânea.
- 11.3. Aberta a etapa competitiva, será considerada como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada por item.
- 11.4. Os fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 11.5. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as participantes ocorrerá **exclusivamente mediante troca de mensagens**, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 11.6. Os fornecedores poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

11.7. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste ato convocatório, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

11.8. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12. DOS LANCES

12.1. Os fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio da plataforma.

12.2. **Os lances ofertados serão POR VALOR UNITÁRIO DO ITEM, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.**

12.3. Os fornecedores poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado.

12.4. A cada lance ofertado, o fornecedor será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.5. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto do presente processo.

12.6. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

12.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro pelo sistema eletrônico.

12.8. Durante o transcurso da sessão pública, as participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da participante.

12.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico as participantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.10. **A empresa que enviar lance inexequível, que possa vir a prejudicar o andamento da sessão e que NÃO for honrado por ela, caso seja convocada para apresentar proposta, estará sujeita à aplicação de sanções. Podendo ser excluída do cadastro de fornecedores do IGESDF.**

12.11. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Analista de Compras acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.12. A negociação poderá ser feita com as demais participantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do orçamento estimado.

12.13. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema eletrônico a nova data e horário para a continuidade da seleção de fornecedores.

13. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. Após parecer técnico, o julgamento obedecerá ao critério de **menor preço unitário por item.**

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

13.2. Concluída a classificação das propostas, será elaborado o julgamento final internamente, podendo ser aberta negociação com os participantes, visando à redução dos preços.

13.3. **Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o fornecedor classificado previamente em 1º (primeiro) colocado deverá encaminhar a proposta e documentação completa no prazo de até 02 (duas) horas após a solicitação do pregoeiro por meio da opção “anexo proposta” do sistema Publinexo.**

13.4. Verificada a documentação pertinente, se a proposta de menor preço não for aceitável ou se a competidora não atender às exigências do Ato Convocatório, o IGESDF examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, passando para a fase de habilitação.

13.5. O IGESDF poderá fazer ajustes nas quantidades para mais ou para menos, visando evitar o fracionamento de embalagens, respeitado o quantitativo máximo dos itens registrados em ata.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS

14.1 Em até 03 (três) dias úteis contados da convocação pelo IGESDF, o fornecedor vencedor deverá encaminhar sua proposta original e todas as documentações, impressas e assinadas pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena, de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

14.2. Quando necessário, o IGESDF solicitará o envio da proposta via e-mail.

14.3. A proposta de preços deverá conter:

- a. Razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do Fornecedor;
- b. Modalidade e número da Seleção de Fornecedores;
- c. Especificação clara, completa e detalhada do(s) produto(s) ofertado(s), conforme Ato Convocatório e seus Anexos, contendo o número do código do produto, a marca do(s) produtos(s), forma de apresentação, fabricante e origem (nacional ou estrangeira);
- d. Proposta do vencedor discriminado os itens e seus valores correspondentes;
- e. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias contados da assinatura;
- f. Dados bancários como banco, agência e número da conta corrente;
- g. O(s) preço(s) deverá(ão) ser ofertado(s) em moeda corrente nacional, devendo nele(s) estarem incluídas todas as despesas (tributos, encargos sociais, preços públicos, embalagens, fretes, seguros, e outros que porventura possam recair sobre o objeto do Ato Convocatório);
- h. Prevalecerão no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos;
- i. Os preços unitários deverão ser apresentados com no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula e o preço total de cada item não poderá conter mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. O valor global do item deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado;
- j. Os preços unitários que resultarem em dízima periódica (permitido máximo de 04 (quatro) casas decimais) deverão ser adequados, devendo sempre o valor total do item obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do item ofertado;
- k. **A empresa que abandonar a sessão do Mercado digital, deixando de enviar a documentação solicitada pelo Pregoeiro, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Ato Convocatório.**

15. DAS AMOSTRAS / PROSPECTOS

15.1. O IGESDF se reserva no direito de escolha na solicitação de amostras e/ou prospecto dos produtos ofertados para avaliação técnica que será realizada pelo setor solicitante, podendo ainda, solicitar a participação da comissão de padronização de materiais. As amostras deverão ser apresentadas juntamente com os catálogos e/ou prospectos que contenham a descrição detalhada, em português, do produto ofertado.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

15.2. Os fornecedores deverão apresentar amostras ou prospecto dos produtos no **PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** após pré-habilitação do fornecedor, devendo o material estar em embalagem original ou na qual o produto será entregue, desde que contenha as informações gerais do mesmo.

15.2.1. Caso o fornecedor solicite extensão do prazo para entrega das amostras, por motivo justificado, apresentado via chat e e-mail, tal solicitação ficará sujeita à aprovação da comissão do responsável pelo pregão.

15.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas, constando em etiqueta o número do Ato Convocatório, o número de cada item, o código do produto a que se refere, e o nome da empresa.

15.3.1. As amostras que não estiverem identificadas da forma exigida no subitem anterior não serão recebidas e a empresa será desclassificada no item. A apresentação de amostras divergentes das especificações contidas no Ato Convocatório e seus Anexos acarretará a desclassificação da empresa para aquele item.

15.4. As amostras deverão ser entregues no Núcleo de Compras do IGESDF no endereço SHMS – Área Especial QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília – DF, CEP: 70.335-900, de segunda a sexta-feira no horário de 09:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas.

15.5. A convocação para a apresentação da amostra poderá ser realizada por mensagem no sistema Bionexo, por e-mail, ligação telefônica ou publicação do site do IGESDF.

15.6. As amostras serão avaliadas por comissão técnica de profissionais designados pelo IGESDF;

15.6.2. Sendo a amostra apresentada reprovada, o fornecedor será automaticamente desclassificado.

15.7. A quantidade das amostras deverá ser de no mínimo uma unidade por item, apresentada na embalagem original, conforme comercializada.

15.8. A critério do IGESDF a área técnica poderá solicitar mais amostras para melhor análise dos produtos.

15.9. As amostras deverão ser entregues em embalagens individuais contendo: data, número do item, prazo de validade e informações de acordo com a legislação pertinente, quando for o caso. Os proponentes deverão constar em suas propostas as especificações dos itens cotados, com atenção especial para as marcas, que deverão estar em conformidade com a amostra.

15.10. A metodologia de avaliação técnica do produto ofertado será a seguinte:

15.10.1 Verificar e validar a documentação técnica apresentada, verificando se a proposta apresentada atende ao Ato Convocatório. Inclui-se nesta etapa a necessidade de apresentação de documentos em cumprimento as normas reguladoras do produto (a exemplo ANVISA) relativas ao material ofertado e em caso afirmativo, se o item a atende.

15.10.2. Verificar se o produto ofertado possui algum alerta de restrição na ANVISA.

15.10.3. Verificar se a amostra – quando solicitada – atende ao descritivo do Ato Convocatório, bem como se corresponde à proposta apresentada.

15.10.4. Avaliar tecnicamente a amostra – quando solicitada – no que tange à qualidade, se o objetivo de uso será alcançado sem prejudicar o paciente e o usuário e sem comprometer a técnica, dentre outros pontos.

15.11. O não atendimento a qualquer um dos requisitos acima torna a proposta do fornecedor para o item passível de desclassificação.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

15.12. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados dos testes em amostra serão arquivados pelo IGESDF e poderão subsidiar avaliações dos materiais em processos futuros de aquisições, compondo o cadastro de materiais do hospital.

15.13. Nos casos de pareceres técnicos desfavoráveis a aceitação do material, esses poderão ser utilizados como instrumento para desclassificação do item.

15.14. A amostra colocada à disposição do IGESDF será tratada como protótipo, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.

15.15. As amostras, porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados, no Núcleo de Compras do Hospital de Base no endereço SHMS – Área Especial QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília – DF, CEP: 70.335-900, de segunda a sexta-feira no horário de 09:00 às 12:00 e 14:00 às 16:00 horas em até 05 (cinco) dias úteis, após a conclusão da habilitação do Fornecedor. Decorrido esse prazo, o IGESDF utilizará, doará, ou simplesmente descartará as amostras.

16. DA HABILITAÇÃO

16.1. Será solicitada documentação de habilitação somente ao(s) concorrente(s) vencedor(es), através do recurso disponível na plataforma Publinexo para verificar o atendimento das condições de habilitação. **O fornecedor que não enviar a documentação no prazo a contar da solicitação do pregoeiro – item 13.3 SERÁ INABILITADO.**

16.2. O fornecedor deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Geral da União;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- d) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (art.192, Lei nº 11.101/2005), Recuperação Judicial ou Extrajudicial e Execução patrimonial, expedidas pelo setor de distribuição da Justiça Comum, Justiça Federal e Justiça do Trabalho do domicílio ou domicílios da pessoa física ou jurídica.

16.2.1 REFERENTES À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) No caso de empresa individual: registro empresarial na Junta Comercial;
- b) No caso de sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, Carteira de identidade, Registro Profissional ou outro);
- c) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) No caso de sociedades por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- e) No caso de sociedades civis: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.2.2 REFERENTES À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

- b) Certidão Negativa de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade;
- e) Certidão Negativa de regularidade perante as Fazendas Estadual, Municipal ou Distrital da sede do Fornecedor.
- F) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) participante, emitida pela ANVISA/MS ou órgão responsável. (Observação: quando se tratar de aquisição de medicamentos submetidos à Portaria da Secretaria de Vigilância Sanitária nº 344 de 12/05/1998, o estabelecimento participante deve apresentar Autorização Especial de Funcionamento).

16.2.3 QUANTO À REPRESENTAÇÃO, DEVE SER OBSERVADO:

- a) Se representante legal apresentar procuração por instrumento particular ou público, com poderes para praticar os atos pertinentes ao certame.
- b) Na hipótese de procuração por instrumento particular, deverá vir acompanhada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.
- c) O representante legal constante na procuração deverá apresentar cópia da carteira de identidade ou documento equivalente, assim como do sócio outorgante.
- d) Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. Os documentos fiscais serão atestados pelo IGESDF após o recebimento definitivo dos produtos.

17.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o nome comercial, a marca, o quantitativo efetivamente entregue e o código do item, valor unitário e total.

17.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias úteis por meio de depósito bancário em conta corrente, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pela Unidade responsável.

17.3.1. Sendo o pagamento realizado mediante depósito em conta corrente, o Fornecedor não deverá fazer a emissão de boleto bancário, sob pena de haver cobrança indevida.

17.4. Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de nota fiscal, conforme segue:

- a. Nota Fiscal;
- b. A empresa deverá emitir uma nota fiscal específica para cada pedido e respectiva entrega efetuada, na forma a seguir:

NOME: INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL.
ENDEREÇO: SHMS – ÁREA ESPECIAL QUADRA 101 - BLOCO A CEP: 70.335-900
CNPJ: 28.481.233/0001-72

- c. Na nota fiscal ou fatura deverá constar obrigatoriamente o nome do Banco, agência e conta corrente da EMPRESA, para realização do pagamento obrigatoriamente por crédito em conta corrente.
- d. Caso as notas fiscais ou faturas tenham sido emitidas com incorreções ou em desacordo com a legislação vigente, serão devolvidas e o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação das mesmas.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

- e. Caso algum item constante na nota fiscal seja impugnado, o IGESDF liberará a parte não sujeita a contestação, retendo o restante do pagamento até que seja sanado o problema.

17.5. Havendo necessidade de providências complementares a serem realizadas por parte do Fornecedor, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas e não será devida atualização financeira.

18 DAS PENALIDADES E SANÇÕES

18.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Fornecedor e/ou do Detentor, sujeitando-a as seguintes penalidades:

18.1.1. Advertência;

18.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

- a. Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da homologação do Ato Convocatório;
- c. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da quantidade de produtos a ser entregue em caso de recusa em aceitá-la(o) ou retirá-la(o);
- d. Multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para do Ato Convocatório na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- e. Multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação do Ato Convocatório quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- f. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o Fornecedor entregar o objeto em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- g. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Ato Convocatório quando o Fornecedor der causa ao cancelamento da Seleção de Fornecedores;
- h. Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o Fornecedor ensejar o cancelamento da Seleção de Fornecedores e sua conduta implicar em gastos ao IGESDF superiores aos registrados.

18.2. A penalidade de advertência será aplicada pelo IGESDF, mediante comunicado:

18.2.1. Das áreas requisitantes nos casos referentes ao procedimento de Seleção de Fornecedores;

18.2.2. Do responsável pelo recebimento dos produtos.

18.3. A penalidade de multa será aplicada pelo IGESDF.

18.3.1. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos imediatamente subsequentes à sua aplicação.

18.4. As penalidades de suspensão temporária e impedimento de contratar serão aplicadas pelo IGESDF.

18.4.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no item anterior, será concedido prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de recurso.

18.5. A aplicação de penalidade deverá ser precedida do devido processo legal, da ampla defesa e do contraditório, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis à empresa para defesa, contados da data do recebimento da notificação.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

18.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime o Fornecedor da plena execução do objeto.

18.6.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o item acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

18.7. O atraso injustificado de entrega dos itens superior a 30 (trinta) dias corrido, será considerado como inexecução total do instrumento, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente do IGESDF.

18.8. Conforme previsto no Regulamento Próprio de Compras e Contratos do IGESDF:

Art. 41. a inexecução total ou parcial do contrato/ata de registro de preço poderá acarretar as seguintes penalidades, assegurado o direito de defesa:

- I - Advertência;
- II - Multa, na forma prevista no Ato Convocatório ou no contrato;
- III - Suspensão de participação em Seleção de Fornecedores e impedimento de contratar com o IGESDF, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV - Solicitação aos órgãos governamentais competentes da caracterização de inidoneidade.

Art. 42. A recusa injustificada em assinar o contrato, o instrumento de registro de preços ou em retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao participante da Seleção de Fornecedores as seguintes penalidades, na forma prevista no Ato Convocatório:

- I - Perda da contratação, sem prejuízo à indenização ao IGESDF por danos causados pela recusa;
- II - Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no Ato Convocatório;
- III - Suspensão do direito de participar de Seleção de Fornecedores ou contratar com o IGESDF, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

19. RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela participante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção do fornecedor em interpor recurso em 30 (trinta) minutos imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

19.2. Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao subscritor do Ato Convocatório, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico site: www.bionexo.com.br, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados imediatamente ao término do prazo de 30 (trinta) minutos para manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais participantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr imediatamente ao término do prazo do recorrente.

19.3. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.4. A falta de manifestação do fornecedor de interpor recurso importará na decadência do direito de recurso.

19.5. Não havendo recurso quanto à declaração de vencedor, o pregoeiro adjudicará o objeto ao primeiro classificado por item, encaminhando o processo para homologação pela Autoridade superior.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

20. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

20.1. Dentro da validade da ata de registro de preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o termo de contrato. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 29, parágrafo único, do Regulamento Próprio de Compras e Contratações de Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal.

20.2. Previamente à contratação, o IGESDF realizará consulta ao SICAF/CEIS para identificar eventual proibição da empresa adjudicatária de contratar com o Poder Público.

20.2.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGES-DF e no contrato.

20.2.2. A adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste ato convocatório.

20.2.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o IGESDF para a assinatura do termo de contrato ou retirada do instrumento equivalente, o IGESDF poderá encaminhá-lo para assinatura ou da Adjudicatária, por meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

20.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrada e aceita pelo IGESDF.

20.4. Após a Homologação e Autorização da contratação pela autoridade competente, a empresa vencedora será comunicada por e-mail ou telefone e deverá, no momento da assinatura e/ou recebimento do instrumento contratual apresentar:

20.4.1. Declaração firmada por representante legal da empresa, de que nenhum dos seus diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros do conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo, sócio ou procurador pertença aos quadros ou, ainda que parcialmente, esteja vinculado ao IGESDF.

20.4.2. Certidão Negativa de Falência e de Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, exceto nos casos de fornecimento único e imediato.

20.4.3. Cópias autenticadas ou os originais da documentação exigida neste Ato Convocatório.

20.5. O Instrumento Contratual será assinado com a empresa que tiver ofertado a proposta vencedora e participado do Ato Convocatório conforme estabelecido no Regulamento de Compras e Contratações do IGESDF e neste Ato Convocatório.

20.6. O IGESDF poderá proceder à convocação das empresas remanescentes, observando a classificação final do Ato Convocatório e sem prejuízo das penalidades cabíveis, nos seguintes casos:

20.7. Quando a empresa vencedora convocada não encaminhar a documentação no prazo estipulado

20.8. Quando a empresa vencedora convocada não assinar, retirar ou aceitar as condições do instrumento contratual no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do envio/recebimento.

20.9. O prazo para a assinatura do instrumento contratual poderá, a critério do IGESDF, ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que seja formalmente solicitado e justificado pela empresa vencedora durante o seu transcurso.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

20.10. As empresas remanescentes se obrigam a atender às exigências deste Ato Convocatório e serão convocadas, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa dentro do prazo de validade.

21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 Homologado o resultado da seleção de fornecedores, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para fazer o *download*, assinar, fazer o *upload* no sistema eletrônico e encaminhar à Gerência de Compras e Contratos do IGESDF, **02 (duas) vias originais da ata de registro de preços**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF.

21.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao IGESDF promover as negociações junto aos fornecedores. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II – Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o IGESDF deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21.3 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I – Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II – Não retirar a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo IGESDF, sem justificativa aceitável;
- III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas deste artigo será formalizado por despacho, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

21.4 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- I – por razão de interesse público; ou
- II – a pedido do fornecedor.

21.5 A recusa injustificada de fornecedor em cumprir as obrigações assumidas ensejará a aplicação das penalidades cabíveis.

21.6 **A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada, no máximo uma vez, por igual período, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

21.7 O registro de preço não importa direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

21.8 Serão formalizadas tantas atas de registro de preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no elemento técnico, com a indicação do fornecedor vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

22. DO PREÇO

22.1. O IGESDF monitorará os preços dos produtos de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação.

22.2. Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo IGESDF para o objeto pesquisado.

23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

23.1. Indicar os locais e horários em que deverá ser entregue o produto.

23.1.1 Autorizar o representante da Contratada a ter acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança do IGESDF.

23.1.2. Receber o material, disponibilizando local, data e horário.

23.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Elemento Técnico.

23.2.1. Rejeitar no todo ou em parte, o produto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

23.3. Garantir o contraditório e ampla defesa;

23.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

23.5. Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras do Elemento Técnico e da Ata.

23.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva execução do objeto.

23.7. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do instrumento contratual, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

23.8. Publicar nos meios estabelecidos no Regulamento de Compras e Contratações do IGESDF as alterações de preços e marcas.

24. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.1. Cumprir o objeto desta Seleção de Fornecedores, de acordo com a proposta apresentada, observadas as diretrizes do Elemento Técnico.

24.1.1. **O fornecedor deverá se atentar aos itens em que deverão apresentar identificação e LOGO do IGESDF, conforme destacado no Anexo II – Especificação Técnica.**

24.1.2. **O modelo e a localização da logo, nos produtos onde se apresentarem necessário uso da mesma (envelopes, por exemplo) deverão seguir a padronização estabelecida pela área técnica. Todas as peças deverão ser identificadas com a logo a ser definida no momento da contratação.**

24.1.3. Ao emitir a nota fiscal o Fornecedor deverá seguir fielmente a descrição do produto conforme descrição do Anexo II.

24.2. Acusar recebimento do instrumento contratual e da Ordem de Fornecimento quando o IGESDF solicitar entrega em períodos não estabelecidos na ordem de Fornecimento encaminhada por meio do endereço eletrônico correspondente ao seu envio.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

- 24.3. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao IGESDF toda e qualquer alteração.
- 24.4. Fornecer o (s) produto (s), rigorosamente, de acordo com as especificações constantes no Anexo II, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.
- 24.5. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.
- 24.6. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.
- 24.7. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), desde que haja autorização do IGESDF, mantendo no mínimo o(s) padrão (ões) fixado(s) no Elemento Técnico, sempre que for comprovado que a qualidade da(s) marca(s) atual(is) não atende(m) mais às especificações exigidas ou se encontra(m) fora da legislação aplicável.
- 24.7.1. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 02 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o IGESDF.
- 24.8. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.
- 24.9. Manter, durante toda a vigência da Seleção de Fornecedores, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e de qualificação dos itens exigidos, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do Gestor, quando solicitadas.
- 24.9.1. Apresentar junto com a nota fiscal as certidões de regularidade fiscal.
- 24.10. Apresentar, sempre que solicitado pelo IGESDF, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.
- 24.11. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.
- 24.12. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento registrado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.
- 24.13. Responder, integralmente, pelos danos causados ao IGESDF ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do IGESDF e dos participantes.
- 24.14. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1. Os critérios da entrega e do recebimento estão previstos no **Elemento Técnico – Anexo I** deste Ato Convocatório.
- 25.3. A fiscalização ficará a cargo da Gerência de Insumos e Logística do IGESDF.
- 25.4. Poderá o IGESDF revogar o presente Ato Convocatório, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao Fornecedor direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

25.5. O IGESDF poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por empregado/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

25.6. O Fornecedor é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Ato Convocatório, bem como no fornecimento/execução do objeto licitado. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da Seleção de Fornecedores que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedora, na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.7. É facultado ao IGESDF, em qualquer fase da Seleção de Fornecedores, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

25.8. O Fornecedor intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo IGESDF, sob pena de desclassificação/inabilitação.

25.9. O não atendimento das exigências formais não essenciais não importará no afastamento do Fornecedor, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.10. As normas que disciplinam este Ato Convocatório serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os fornecedores, desde que não comprometam os interesses do IGESDF e a finalidade e a segurança da contratação.

25.11. As decisões referentes a este processo de Seleção de Fornecedores poderão ser comunicadas aos Fornecedores via Sistema Eletrônico, por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, outros meios estabelecidos no Regulamento de Compras e Contratações do IGESDF.

25.12. A tolerância do IGESDF com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

25.13. Os casos não previstos neste Ato serão decididos pela autoridade competente do IGESDF.

25.14. A participação do Fornecedor nesta Seleção de Fornecedores implica em aceitação de todos os termos deste Ato Convocatório.

25.15. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Ato Convocatório será o da cidade de Brasília - DF.

25.16. O Fornecedor deverá comunicar ao IGESDF todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização.

25.17. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do fornecedor e/ou do detentor, sujeitando-o as penalidades previstas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF e no contrato.

26. ANEXOS

26.1. São partes integrantes do presente Ato Convocatório, os anexos a seguir listados:

ANEXO I	Elemento Técnico
ANEXO II	Especificação Técnica
ANEXO III	Minuta Contratual

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

Victor Hugo Sousa Mello
Comprador Especializado
IGESDF

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS:

Marina Lôbo de Almeida Santos
Gerente de Compras e Contratos
IGESDF

AUTORIDADE IMEDIATAMENTE SUPERIOR RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.

General Manoel Luiz Narvaz Pafiadache
Superintendente de Administração Interino
IGESDF

AUTORIZO O PRESENTE ATO CONVOCATÓRIO, EM CONFORMIDADE COM O ART. 19 DO REGULAMENTO PRÓPRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO IGESDF:

Francisco Araújo Filho
Diretor-Presidente
IGESDF

Brasília - DF, 18 de março de 2019.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

ANEXO I - ELEMENTO TÉCNICO

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Especificação Técnica é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO** conforme especificado no Anexo I, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, publicado no DODF nº 231 de 05 de dezembro de 2017.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. As aquisições dos itens contidos nesse procedimento justificam-se, em razão de manter o bom funcionamento das atividades administrativas e outras atividades pertinentes com o abastecimento do Hospital de Base. **Tendo em vista o aumento no número de atendimentos, consultas e procedimentos inclusive de alta complexidade, em todas as especialidades ofertadas a população neste IGESDF.**

2.2. Considerando que a falta desses materiais pode acarretar prejuízo ao IGESDF, prejudicando sensivelmente os trabalhos realizados pela mesma, uma vez que a excelência do atendimento ao cidadão e a correta gestão administrativa depende, sobretudo, da disponibilidade de material.

2.3. Considerando que tais materiais são necessários à realização de diversos procedimentos hospitalares, principalmente procedimentos administrativos entre outros, constituindo elemento fundamental no processo de atendimento ao cidadão e até mesmo sendo fundamentais ainda à segurança dos pacientes e profissionais de saúde.

2.4. Logo, a escassez desses materiais refletirá negativamente sobre toda a população, uma vez que, pode significar um fator complicador na gestão administrativa do IGESDF. Sem falar que pode inviabilizar seu trabalho assistencial junto à população.

2.5. Considerando a importância dos insumos a serem adquiridos, de forma a se evitar o desabastecimento da rede e assim comprometer o atendimento ao público usuário do Sistema Público de Saúde do DF, faz-se necessária a aquisição do objeto em questão.

2.6. Considerando que é dever do IGESDF proporcionar os meios necessários para a correta execução das atividades dos profissionais, apresentamos esta Especificação Técnica para a aquisição de **MATERIAIS DE ESCRITÓRIO** visando atender o IGESDF.

2.7. Considerando que o IGESDF também exerce a sua função como hospital escola, essa atividade se torna inviável sem esses materiais estarem disponíveis aos profissionais envolvidos nessa atividade.

3. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO

3.1. Os quantitativos a serem adquiridos foram estimados para atender as necessidades do IGESDF pelo período de **12 (doze) meses**, elaborados levando-se em consideração o Consumo Médio Mensal (CMM) do Hospital, calculado por meio da Ficha de Estoque (KARDEX), além de revisão das estimativas tendo em vista à perspectiva de aumento no número de atendimentos a reabertura de leitos atualmente bloqueados e de margem de segurança.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. Conforme disposto no Anexo I.

5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. Os produtos deverão ser entregues no IGESDF no endereço SHMS – ÁREA ESPECIAL - QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília – DF, CEP: 70.335-900, no horário de 09:00 às 17:00 horas, conforme estabelecido neste Elemento Técnico.

5.2. Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

5.2.1. O fornecedor deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação específica:

- a. O nome do material;
- b. A marca e o nome comercial;
- c. O(s) número(s) do(s) item(ns) fornecido(s);
- d. A quantidade correspondente a cada item;
- e. O prazo de validade correspondente a cada item;
- f. Apresentar, no ato da entrega de cada parcela, impresso na nota fiscal, os números dos itens, a quantidade do material contida em cada lote e a data de validade desses itens.

5.2.2. O PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DO(S) PRODUTO(S) / MATERIAL(AIS), POR OCASIÃO DE SUA ENTREGA AO IGESDF, DEVE SER DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.

- i. Nos casos em que os produtos apresentem validade abaixo de 12 meses a contar da data de entrega, a critério do IGESDF poderão ser aceitos os produtos, mediante a apresentação de Carta de Comprometimento de Troca.
- ii. A carta de Compromisso de Troca deverá ser assinada pelo responsável legal da empresa e autenticada em cartório.
- iii. Obriga-se o fornecedor, quando acionado, a proceder a substituição no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da solicitação do IGESDF de troca do material que por ventura vier a vencer.
- iv. Em caso de descumprimento, a empresa estará sujeita às penalidades previstas neste Elemento Técnico.

5.2.3. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) dentro da mais perfeita integridade, sem avarias ou estragos, observando o seguinte:

- a. A embalagem original deve estar em perfeito estado, sem sinais de violação, de acordo com legislação pertinente e identificadas com as informações: especificação, quantidade, data de fabricação, data de validade, número do lote de fabricação;
- b. A embalagem deve ser adequada à natureza do objeto, portanto, resistente ao peso, à forma e às condições de transporte. Além disso, as embalagens externas (secundárias) devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento máximo);
- c. O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz). O(s) número(s) do(s) item(ns) fornecido(s);
- d. A quantidade correspondente a cada item;
- e. O prazo de validade correspondente a cada item.

6. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

6.1. O recebimento dos produtos no local designado ou no constante na Ordem de Fornecimento será feito pelo IGESDF e obedecerá ao seguinte trâmite:

6.1.1. O Almoxarifado do IGESDF, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, receberá os produtos provisoriamente para verificação de especificações, quantidades, marcas, preços, prazos e outras informações pertinentes.

6.1.1.1. Os produtos entregues com irregularidade ou fora dos padrões determinados serão devolvidos para regularização e devem ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento dos mesmos.

6.1.1.2. A não substituição dos produtos em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 6.1.1.1 acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

6.1.1.3. Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, o IGESDF reduzirá a termo os fatos ocorridos para providências de penalização.

6.1.1.4. O produto que estiver de acordo com as especificações, quantidades, marcas, preços e prazos estabelecidos, será aprovado e recebido definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

6.1.1.5. Em caso de divergências de quantidades em virtude de fator de embalagem a contratada deverá efetuar o desconto na nota fiscal em caso de quantidades inferiores ao solicitado, ou a doação para o IGESDF do quantitativo sobressalente.

6.1.1.6. O IGESDF poderá aceitar ou não troca de marca de produtos, para tanto a contratada deverá realizar solicitação formal. A Comissão Técnica do IGESDF irá analisar o aspecto técnico da solicitação e determinará se a troca de marca será aceita ou não.

6.1.1.6.1. Se a troca de marca resultar perdas financeiras para o IGESDF, a Contratada deverá realizar o ressarcimento financeiro da diferença de valor em da marca substituída.

6.1.1.6.2. Caso a marca a ser substituída pela contratada apresente valor superior ao valor da marca apresentada na Seleção de Fornecedores, as diferenças de custo serão de inteira responsabilidade da Contratada.

6.2. Não será admitido o recebimento de objeto em desconformidade com o estabelecido neste Elemento Técnico.

7. DA ENTREGA PROGRAMADA

7.1. O Fornecedor deverá dirigir-se ao local da entrega munido da Nota Fiscal e cópia do Contrato e da Ordem de Fornecimento;

7.2. Durante a vigência do instrumento, o local de entrega para fornecimento poderá sofrer modificações, a critério do IGESDF. Neste caso, o novo endereço para entrega constará na Ordem de Fornecimento.

7.3. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado do IGESDF e o descarregamento dos produtos será de responsabilidade do Fornecedor.

7.4. **O prazo para entrega dos produtos será de 15 (quinze) dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do IGESDF, for estabelecido outro prazo.**

7.5. O Fornecedor somente poderá entregar os produtos no horário e local estabelecidos neste Elemento Técnico, devendo respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos produtos, além das exigências e padrões definidos neste Elemento Técnico.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Receber o material, disponibilizando local, data e horário.

8.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Elemento Técnico.

8.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8.4. Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras do Elemento Técnico.

8.5. Conduzir os procedimentos relativos ao acompanhamento de mercado e às revisões de preços e substituições de marcas.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

8.6. Publicar nos meios estabelecidos no Regulamento de Compras e Contratações do IGESDF as alterações de preços e marcas.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Cumprir o objeto desta Seleção de Fornecedores, de acordo com a proposta apresentada, observadas as diretrizes do Elemento Técnico ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

9.1.1. Ao emitir a nota fiscal o Fornecedor deverá seguir fielmente a descrição do produto conforme descrição do Elemento Técnico.

9.2. Acusar recebimento do instrumento contratual e da Ordem de Fornecimento quando o IGESDF solicitar entrega em períodos não estabelecidos na ordem de Fornecimento encaminhada por meio do endereço eletrônico correspondente ao seu envio.

9.3. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao IGESDF toda e qualquer alteração.

9.4. Fornecer o(s) produto(s), rigorosamente, de acordo com as especificações constantes do Elemento Técnico, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

9.5. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.

9.6. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.

9.7. Substituir, após solicitação do Gestor, ou propor a substituição da (s) marca (s) do (s) produto(s) registrado(s), desde que haja autorização do IGESDF, mantendo no mínimo o (s) padrão(ões) fixado(s) no Elemento Técnico, sempre que for comprovado que a qualidade da(s) marca(s) atual(is) não atende(m) mais às especificações exigidas ou se encontra(m) fora da legislação aplicável.

9.7.1. Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 02 (dois) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o IGESDF.

9.8. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

9.9. Apresentar, sempre que solicitado pelo IGESDF, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

9.10. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

9.11. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento registrado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

9.12. Os produtos deverão ser entregues conforme as exigências do Elemento Técnico.

10. DAS AMOSTRAS / PROSPECTOS

10.1. O IGESDF se reserva no direito de solicitar amostras ou prospecto dos produtos ofertados para avaliação técnica que será realizada pelo setor solicitante, podendo ainda, solicitar a participação da comissão de padronização de materiais. As amostras deverão ser apresentadas juntamente com os catálogos e/ou prospectos que contenham a descrição detalhada, em português, do produto ofertado.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

- 10.2. Os fornecedores deverão apresentar amostras ou prospecto dos produtos no **PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** após pré-habilitação do fornecedor, devendo o material estar em embalagem original ou na qual o produto será entregue, desde que contenha as informações gerais do mesmo.
- 10.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas, constando em etiqueta o número do Elemento Técnico, o número de cada item e do código do produto a que se refere, e o nome da empresa.
- 10.4. As amostras que não estiverem identificadas da forma exigida no subitem anterior não serão recebidas e a empresa será desclassificada no item. A apresentação de amostras divergentes das especificações contidas no Elemento Técnico e seus Anexos acarretará a desclassificação da empresa para aquele item.
- 10.5. As amostras deverão ser entregues no Núcleo de Compras do IGESDF no endereço SHMS – Área Especial QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília – DF, CEP: 70.335-900, de segunda a sexta-feira no horário de 09:00 às 12:00 horas e 14:00 às 17:00 horas.
- 10.6. A convocação para a apresentação da amostra poderá ser realizada pela plataforma Publinexo, e-mail, mensagem, ligação telefônica ou publicação do site do IGESDF.
- 10.7. As amostras serão avaliadas por comissão de profissionais designados pelo IGESDF;
- 10.7.1. Sendo a amostra apresentada reprovada, o Fornecedor será automaticamente desclassificado.
- 10.7.2. Quando solicitado as amostras, os catálogos, os prospectos, os laudos analíticos e laboratorial e os manuais de utilização/funcionamento, deverão ser apresentados na quantidade solicitada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da solicitação, sob pena de desclassificação.
- 10.7.3. A quantidade das amostras deverá ser de no mínimo uma unidade por item, apresentada na embalagem original, conforme comercializada.
- 10.7.4. A critério do demandante a área técnica poderá solicitar mais amostras.
- 10.8. A(s) amostra(s) deverá(ão) estar na embalagem original do(s) produto(s).
- 10.9. As amostras deverão ser entregues em embalagens individuais contendo: data, número do lote de fabricação, prazo de validade e informações de acordo com a legislação pertinente, quando for o caso. Os proponentes deverão constar em suas propostas as especificações dos itens cotados, com atenção especial para as marcas, que deverão estar em conformidade com a amostra.
- 10.10. A metodologia de avaliação técnica do produto ofertado será a seguinte:
- 10.10.1. Verificar e validar a documentação técnica apresentada, verificando se a proposta apresentada atende ao Elemento Técnico. Inclui-se nesta etapa a necessidade de apresentação de documentos em cumprimento as normas reguladoras do produto (a exemplo ANVISA) relativa ao material ofertado e em caso afirmativo, se o item a atende.
- 10.10.2. Verificar se o produto ofertado possui algum alerta de restrição na ANVISA.
- 10.10.3. Verificar se a amostra – quando solicitada – atende ao descritivo do Elemento Técnico, bem como se corresponde à proposta apresentada.
- 10.10.4. Avaliar tecnicamente a amostra – quando solicitada – no que tange à qualidade, se o objetivo de uso será alcançado sem prejudicar o paciente e o usuário e sem comprometer a técnica, dentre outros pontos.
- 10.11. O não atendimento a qualquer um dos requisitos acima torna a proposta do participante para o item passível de desclassificação.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

10.12. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados dos testes em amostra serão arquivados pela Gerência de Logística e Insumos do IGESDF e poderão subsidiar avaliações dos materiais em processos futuros, compondo o cadastro de matérias do hospital.

10.13. Nos casos de pareceres técnicos desfavoráveis a aceitação do material, esses poderão ser utilizados como instrumento para desclassificação do item.

10.14. As amostras colocadas à disposição do IGESDF serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas, desmontadas ou instaladas pela equipe técnica responsável pela análise, bem como, conectadas a equipamentos e submetidas aos testes necessários.

10.15. As amostras, porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados, no Núcleo de Compras do IGESDF no endereço SHMS – Área Especial QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília – DF, CEP: 70.335-900, de segunda a sexta-feira no horário de 09:00 às 17:00 horas em até 05 (cinco) dias úteis, após a conclusão da Seleção de Fornecedores (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo, o IGESDF utilizará, doará, ou simplesmente descartará as amostras.

11. DA VALIDADE DA PROPOSTA

11.1. A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. Os documentos fiscais serão atestados pelo IGESDF após o recebimento definitivo dos produtos.

12.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o nome comercial, a marca, o quantitativo efetivamente entregue e o código do item, valor unitário e total.

12.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias úteis por meio de depósito bancário em conta corrente, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pela Unidade responsável.

12.3.1. Sendo o pagamento realizado mediante depósito em conta corrente, o Fornecedor não deverá fazer a emissão de boleto bancário, sob pena de haver cobrança indevida.

12.4. Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de nota fiscal, conforme segue:

- a. Nota Fiscal;
- b. A empresa deverá emitir uma nota fiscal específica para cada pedido e respectiva entrega efetuada, na forma a seguir:

NOME: INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL.
ENDEREÇO: SHMS – ÁREA ESPECIAL QUADRA 101 - BLOCO A CEP: 70.335-900
CNPJ: 28.481.233/0001-72

- c. Na nota fiscal ou fatura deverá constar obrigatoriamente o nome do Banco, agência e conta corrente da EMPRESA, para realização do pagamento obrigatoriamente por crédito em conta corrente.
- d. Caso as notas fiscais ou faturas tenham sido emitidas com incorreções ou em desacordo com a legislação vigente, serão devolvidas e o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação das mesmas.
- e. Caso algum item constante na nota fiscal seja impugnado, o IGESDF liberará a parte não sujeita a contestação, restando o restante do pagamento até que seja sanado o problema.

12.5. Havendo necessidade de providências complementares a serem realizadas por parte do Fornecedor, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas e não será devida atualização financeira.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

13. DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL

13.1. A Nota fiscal será atestada pelo servidor designado pela Gerência de Insumos e Logística após conferência das especificações e quantidades no ato da entrega dos produtos e equipamentos.

14. RESPONSÁVEL DA ÁREA TÉCNICA:

Wemerson Lopes da Silva
Chefe do Núcleo de Almoxarifado
IGESDF

16. AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO ELEMENTO TÉCNICO.

André Luis M. Ghorzi
Gerente de Insumos e Logística
IGESDF

Manoel Luiz Narvaz Pafiadache
Superintendente de Administração
IGESDF

Brasília - DF, 22 de janeiro de 2019.

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QTD.	UND	AMOSTRA
1	97	Alfinete	Material: aço, cabeça plástico colorida, 10 mm. Aplicação: mapa, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades.	200	CX	NÃO
2	23653	Bandeja Dupla Correspondência	Bandeja correspondência – Material Acrílico Fumê Comprimento: 37 cm, Largura 25 cm, Altura 3 cm. Tipo: DUAS bandejas de entrada e saída de documentos.	500	UND	SIM
3	BANDEJA	Bandeja Tripla Correspondência	Bandeja correspondência – Material Acrílico Fumê Comprimento: 37 cm, Largura 25 cm, Altura 3 cm. Tipo: TRÊS bandejas de documentos	200	UND	SIM
4	16857	Barbante	Material: algodão, cor branca, número fios: 08, Unidade de Fornecimento: rolo c/ 330 gramas.	300	UND	NÃO
5	21797	Bastão De Cola Quente	Material: silicone, Apresentação: bastão grosso, diâmetro 11 mm, comprimento de 30cm (variação de +/- 5%), Aplicação: pistola aplicadora de cola quente, Unidade De Fornecimento: unidade	300	UND	SIM
6	17007	Borracha	Material: látex, Cor: branca, Dimensões Mínimas: 35x22x12mm, Aplicação: grafite, Características Adicionais: com protetor plástico.	400	UND	NÃO
7	17183	Caixa Arquivo	Material: plástico polionda, Largura: 340 mm, Altura: 240 mm, Espessura: 130 mm, Aplicação: arquivo morto.	20.000	UND	NÃO
8	35477	Caixa Organizadora	Caixa Organizadora, material: Poliestireno de alta densidade e/ou polipropileno, formato: retangular, tamanho/capacidade: 28 litros, características adicionais: reforçada, com tampa e presilhas, empilhável, altura: mínimo 20 cm, largura: mínimo 38,5 cm, comprimento: mínimo 56,5 cm, cor: a escolher.	250	UND	NÃO
9	4719	Caneta Marca Texto	Material Corpo: plástico, Cor: Verde.	600	UND	SIM
10	16397	Caneta Esferográfica	Material Corpo: Caneta esferográfica tampa ventilado, corpo sextavado, ponta em esfera de Tungstênio, Cor: AZUL.	1.000	UND	SIM
11	17055	Caneta Esferográfica	Material Corpo: Caneta esferográfica tampa ventilado, corpo sextavado, ponta em esfera de Tungstênio, Cor: VERMELHA.	5.000	UND	SIM
12	17056	Caneta Esferográfica	Material Corpo: Caneta esferográfica tampa ventilado, corpo sextavado, ponta em esfera de Tungstênio, Cor: PRETA.	5.000	UND	SIM
13	23691	Caneta Marca CD	Caneta com ponta de poliéster 2 mm, tinta à base de álcool, espessura escrita 5 mm, Cor: azul ou preta	5.000	UND	SIM
14	13888	Caneta Marca Texto	Material Corpo: plástico, Cor: Laranja.	800	UND	SIM
15	444	Caneta Marca Texto	Material Corpo: plástico, Cor: Amarela.	800	UND	SIM
16	804	Clipe/02	Superficial: niquelado, Tamanho: nº 02, Unidade De Fornecimento: caixa com 100 unidades	3.000	CX	NÃO
17	7550	Clipe/06	Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: nº 6/0, Unidade de Fornecimento: caixa com 50 unidades.	3.000	CX	NÃO

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

18	24890	Clipe/08	Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tamanho: nº 08, Unidade De Fornecimento: caixa com 25 unidades.	2.000	CX	NÃO
19	98	Cola	Material: Plástica, Apresentação: emulsão, Aplicação: papel, Unidade fornecimento: tubo com 90 gramas.	200	UND	NÃO
20	COLABASTAO	Cola Bastão	Cola em bastão 10 gramas	200	UND	NÃO
21	32595	Cola Branca Extra	Material: à base de PVA, Tamanho/Capacidade: 500 ml; Características: Cola branca tipo extra, líquido/pastosa, indicada para as colagens de alto desempenho em madeiras de média e baixa densidades, laminados decorativos, papel, papelão e materiais porosos em geral. Atóxica, lavável e bico dosador. Unidade de fornecimento: frasco 500 ml.	500	FR	NÃO
22	73703	Corretor Líquido	Material: pigmento branco em solução aquosa, Aplicação: correções gráficas, Prazo de validade: 2 anos, Características Adicionais: não tóxico, Unidade de Fornecimento: frasco com 18 ml.	200	UND	SIM
23	201517	DVD	DISCO COMPACTO, Capacidade: DVD virgem-R 4,7 GB, Tempo Duração: 120 minutos, Características Adicionais: com estojo individual de acrílico, Unidade De Fornecimento: unidade.	2.000	UND	SIM
24	16808	Elástico	Material: borracha natural, Cor: amarela, Referência: nº 18, Aplicação: escritório, Características Adicionais: alta resistência, alta qualidade, Unidade De Fornecimento: CX com 25 unidades.	400	CX	NÃO
25	13439-1	Envelope	Material: papel kraft, Apresentação: saco médio com logo IGESDF impresso, Altura: 240 mm, Largura: 340 mm, Gramatura: 80 g/m ² . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IDENTIFICAÇÃO E LOGO DO IGESDF	10.000	UND	SIM
26	26190-1	Envelope Para Laudo De Exames	Material: papel Kraft, Apresentação: Altura: 18 cm, Largura: 25 cm, Cor: branco, com timbre na parte superior do envelope com seguintes dizeres: 'IGESDF', 'LABORATÓRIO DE HEMODINÂMICA' e apresentar as seguintes informações: 'Exame Nº, Nome do paciente, Data'. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IDENTIFICAÇÃO E LOGO DO IGESDF	5.000	UND	SIM
27	34800	Estilete	Material: Corpo em polipropileno, Cor: A escolher, Tipo Lâmina: Em aço.	200	UND	SIM
28	201894	Fita Adesiva	Material: PVC transparente, Largura: 50 mm, Unidade de fornecimento rolo com 50 metros.	800	UND	NÃO
29	12746	Grampeador De Papel	Material: metal, Tamanho Grampo: 26/6 mm, Tipo: mesa, Referência Grampo: 26/6, Pintura: epóxi, Capacidade Grampeamento: 20 a 25 folhas (gramatura do papel de 75 g/m ² , Medida Base: 19 a 20 cm).	200	UND	SIM
30	293	Grampo Grampeador	Material: arame de aço, Tratamento Superficial: cobreado, Tamanho: 26/6, Unidade De Fornecimento: caixa com 5.000 unidades.	100	CX	NÃO
31	GRAMPOTRIL1	Grampo Trilho	Material: Plástico, Tipo Trilho: 80 mm, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 200 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades	300	CX	NÃO
32	302	Lápis Preto	Material Corpo: madeira, Material Carga: grafite nº 02.	1.000	UND	SIM

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

33	304	Livro Ata	Material Capa: papel cartão (capa dura), Altura 33 cm, Largura 22 cm, Características Adicionais: folhas numeradas, Unidade De Fornecimento: livro com 200 folhas.	3.000	UND	NÃO
34	306	Livro Protocolo	Material Capa: papel cartão (capa dura), Altura: 23 cm, Largura: 16 cm, Características Adicionais: folhas numeradas, Unidade De Fornecimento: livro com 100 folhas Unidade De Fornecimento: livro com 100 folhas	800	UND	NÃO
35	NOTASADESIVAS	Notas Adesivas	Notas adesivas removíveis: cores variadas, formato retangular; Blocos com 100 folhas cada.	1.000	UND	NÃO
36	200985	Papel Adesivo	PAPEL ADESIVO, Material: plástico, Tipo contact, Transmitância: transparente, Comprimento: 10 m, Largura: 0,45m, unidade de Fornecimento rolo com 10 metros	100	RL	NÃO
37	316	Papel Carbono	Material: película de poliéster (filme), Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Cor: azul, Tipo Face: mono face, Unidade De Fornecimento: caixa com 100 folhas. Fornecimento: caixa com 100 folhas.	10	CX	NÃO
38	619	Papel Cópia Xerográfica (A4)	Material: sulfite, Gramatura: 75g/m2, Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Cor: branca, Unidade De Fornecimento: pacote com 500 folhas, Formato A-4. Fornecimento : pacote com 500 folhas, Formato: A-4.	17.000	RES	NÃO
39	29509	Pasta Registradora (Az)	Material Capa: PVC, Tipo Lombada: estreita, Cor: variadas, Tamanho: escritório, Material Fixador: metal cromado, Características Adicionais: presilha e trava de fechamento.	2.000	UND	SIM
40	PASTACART	Pasta Cartolina	Material: Celulose vegetal plastificada, Gramatura: 120 g/m2, Comprimento: 356 mm, Largura: 216 mm, Cor: variadas, Apresentação: com aba e elástico.	2.000	UND	SIM
41	PASTACART2	Pasta Cartolina	Material: celulose vegetal plastificada, Gramatura: 180 g/m ² , Comprimento: 36 cm, Largura: 48 cm, Apresentação: simples, Cor: AZUL. Contém: Registro inicial – Processo/data e Movimentação em duas colunas ambas. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IDENTIFICAÇÃO E LOGO DO IGESDF	2.000	UND	SIM
42	PASTACART3	Pasta Cartolina	Material: celulose vegetal plastificada, Gramatura: 180 g/m ² , Comprimento: 36 cm, Largura: 48 cm, Apresentação: simples, Cor: AMARELA. Contém: Registro inicial – Processo/data e Movimentação em duas colunas ambas. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IDENTIFICAÇÃO E LOGO DO IGESDF	2.000	UND	SIM
43	PASTACART4	Pasta Cartolina	Material: celulose vegetal plastificada, Gramatura: 180 g/m ² , Comprimento: 36 cm, Largura: 48 cm, Apresentação: simples, Cor: BRANCA. Contém: Registro inicial – Processo/data e Movimentação em duas colunas ambas. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IDENTIFICAÇÃO E LOGO DO IGESDF	2.000	UND	SIM
44	PASTACART5	Pasta Cartolina	Material: celulose vegetal plastificada, Gramatura: 180 g/m ² , Comprimento: 36 cm, Largura: 48 cm, Apresentação: simples, Cor: VERDE. Contém: Registro inicial – Processo/data e Movimentação em duas colunas ambas. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IDENTIFICAÇÃO E LOGO DO IGESDF	2.000	UND	NÃO
45	25467	Pasta Suspensa	Material: papel kraft, Comprimento: 36 cm, Largura: 24 cm, Tipo Fixação: com grampo trilho, Características Adicionais: com visor plástico transparente, etiqueta e ponteira plástica fixa.	20.000	UND	NÃO

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE COMPRAS E CONTRATOS
NÚCLEO DE COMPRAS

46	PASTATRANSP	Pasta Transparente	Pasta com elástico (capa plástica), transparente.	2.000	UND	NÃO
47	338	Percevejo Latonado	Referência: nº 4. Unidade De Estoque: caixa com 100 unidades	80	CX	NÃO
48	PERFURADOR	Perfurador De Papel	Material: confeccionado em chapa de aço, Capacidade: 100 folhas (75 gramas), Características Adicionais: manual, dois furos, pintura epóxi, punções em aço temperado.	400	UND	SIM
49	14096	Pincel Azul	Tipo: para quadro magnético, Tamanho: 10 cm, Cor: azul.	1.000	UND	SIM
50	14098	Pincel Preto	Tipo: para quadro magnético, Tamanho: 10 cm, Cor: preta.	1.000	UND	SIM
51	14099	Pincel Vermelho	Tipo: para quadro magnético, Tamanho: 10 cm, Cor: vermelha.	800	UND	NÃO
52	95	Pincel Atômico Vermelho	Material Corpo: plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: vermelha, Tipo Ponta: redonda.	500	UND	NÃO
53	546	Pincel Atômico Verde	Material Corpo: plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: verde, Tipo Ponta: redonda.	500	UND	NÃO
54	23647	Porta Lápis/ Caneta/ Clipe	Material: acrílico, Cor: fumê.	200	UND	NÃO
55	34531	Prancheta Escolar	Material: acrílico, cor fumê, tamanho A4/ofício, com prendedor metálico.	400	UND	NÃO
56	353	RÉGUA 30cm	Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 30 cm	1.000	UND	NÃO
57	354	RÉGUA 50cm	Material: plástico transparente, Espessura: 3 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 50 cm	500	UND	NÃO
58	SACO-A4	Saco Plástico	Saco plástico tamanho A4 com 4 furos: unidade de fornecimento caixa com 100 unidades	100	CX	NÃO
59	SACO-OFFICIO	Saco Plástico	Saco plástico tamanho ofício com 4 furos: unidade de fornecimento caixa com 100 unidades	100	CX	NÃO
60	10600	Tesoura Cortar Papel	Material: aço inoxidável, Tipo Ponta: ponta arredondada, Tamanho: 8 pol, Aplicação: escolar, Características Adicionais: rebite maciço	100	UND	NÃO

OBSERVAÇÃO: O modelo e a localização da logo, nos produtos onde se apresentarem necessário uso da mesma (envelopes, por exemplo) deverão seguir a padronização estabelecida pela área técnica. Todas as peças deverão ser identificadas com a logo a ser definida no momento da contratação.