



## DIAGNÓSTICO IGESDF

UPA CEILÂNDIA  
UPA NÚCLEO BANDEIRANTE  
UPA RECANTO DAS EMAS  
UPA SAMAMBAIA  
UPA SÃO SEBASTIÃO  
UPA SOBRADINHO  
HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA

BRASÍLIA, MARÇO DE 2019.

## Controle de Versões

VERSÃO	RESPONSÁVEL	DATA DE ELABORAÇÃO	OBSERVAÇÃO
Versão 1.0	Gerência de Processos e Projetos	Março de 2019	

# SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	5
2. UPA's APRESENTAÇÃO .....	7
3. UPA CEILÂNDIA .....	8
3.1 RECURSOS HUMANOS.....	8
3.2 APOIO OPERACIONAL .....	10
3.3 ASSISTÊNCIA.....	26
3.4 ENSINO E PESQUISA.....	27
4. UPA NÚCLEO BANDEIRANTE.....	29
4.1 RECURSOS HUMANOS.....	29
4.2 APOIO OPERACIONAL .....	31
4.3 ASSISTÊNCIA.....	41
4.4 ENSINO E PESQUISA.....	41
5. UPA RECANTO DAS EMAS.....	44
5.1 RECURSOS HUMANOS.....	44
5.2 APOIO OPERACIONAL .....	46
5.3 ASSISTÊNCIA.....	57
5.4 ENSINO E PESQUISA.....	57
6. UPA SAMAMBAIA.....	60
6.1 RECURSOS HUMANOS.....	60
6.2 APOIO OPERACIONAL .....	62
6.3 ASSISTÊNCIA.....	73
6.4 ENSINO E PESQUISA.....	74
7. UPA SÃO SEBASTIÃO .....	76
7.1 RECURSOS HUMANOS.....	76
7.2 APOIO OPERACIONAL .....	78
7.3 ASSISTÊNCIA.....	90
7.4 ENSINO E PESQUISA.....	90
8. UPA SOBRADINHO .....	93
8.1 RECURSOS HUMANOS.....	93
8.2 APOIO OPERACIONAL .....	95
8.3 ASSISTÊNCIA.....	103

8.4	ENSINO E PESQUISA.....	104
9.	HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA.....	106
9.1	RECURSOS HUMANOS.....	106
9.2	APOIO OPERACIONAL .....	111
9.3	ASSISTÊNCIA.....	122
9.4	ENSINO E PESQUISA.....	123
10.	QUADRO RESUMO - DIAGNÓSTICO .....	134
11.	PRÓXIMOS PASSOS .....	135

## 1. OBJETIVO

Esse trabalho faz referência ao decreto nº 39.674, de 19 de fevereiro de 2019 – Art.º 15 § 2º

Expor o diagnóstico da atual situação de cada Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e do Hospital Regional de Santa Maria (HRSM), no que diz respeito a estrutura física, processos de trabalhos, gestão de pessoas, insumos e medicamentos e gestão em geral.

O presente documento apresenta a análise de diagnóstico realizadas pelas gerências do IGES com apoio das gerências das UPA's e do HRSM. Sua estrutura será composta por:

- **Objetivo**
- **UPA CEILÂNDIA/ UPA NÚCLEO BANDEIRANTE/ UPA RECANTO DAS EMAS/ UPA SAMAMBAIA/ UPA SÃO SEBASTIÃO/ UPA SOBRADINHO/ HRSM**
  - **Recursos Humanos**
    - Estrutura de cargos
      - Gerenciais/ Técnicos /Operacionais
    - Carga horária por cargo
    - Custo de Pessoal
    - Estruturas de apoio ao RH (ex.: SESMT)
    - Servidores ativos e inativos
    - Capacitação e conscientização
  - **Apoio Operacional**
    - Atendimento e Hotelaria
    - Insumo e logística
    - Infraestrutura e Engenharia Clínica
    - Compras e Contratos
    - Finanças
      - Orçamento (total e por centro de custo) – 2018
      - Faturamento
      - Custos (total e por centro de custo) – 2018 (por mês)

- Tecnologia da informação
  - Maquinário
  - Sistemas
- **Assistência**
  - Laboratórios
  - Consultórios, leitos e serviços
- **Ensino e Pesquisa**
  - Atividades de Ensino
  - Atividades de Pesquisa
  - Gestão do conhecimento
- QUADRO RESUMO
- PRÓXIMOS PASSOS

## 2. UPA's APRESENTAÇÃO

As UPA 24h integram a Política Nacional de Atenção às Urgências (Saúde Toda Hora), funcionando como unidades intermediárias entre (i) as UBS, nas quais são realizadas consultas médicas, curativos, tratamento odontológico, aplicação de vacinas, coleta para exames laboratoriais e medicação básica, e (ii) os hospitais, nos quais são realizados os procedimentos de maior complexidade (cirurgias e internação). Sua principal função é ajudar e desafogar os prontos-socorros dos hospitais, ampliando e melhorando o acesso da população aos serviços de urgência do Sistema Único de Saúde (SUS).

Grande parte dos casos médicos atendidos pelos prontos-socorros é classificada como de baixa e média complexidade, e poderia ser facilmente resolvida em unidades de saúde mais simples e mais próximas da População. Assim, os hospitais poderiam se dedicar aos casos mais graves e complexos e a população passaria a ter um atendimento mais rápido e mais próximo de sua residência para os casos mais simples.

Desse modo, a importância das UPA 24h reside no fato de que tais unidades contribuem para o melhor funcionamento do Sistema Único de Saúde, realizando uma triagem dos casos médicos e direcionando para os hospitais apenas as situações mais graves.

As UPA 24h são estabelecimentos de saúde de complexidade intermediária, tendo como função principal reduzir as filas nos prontos-socorros dos hospitais, prestando atendimento resolutivo para casos clínicos agudos e primeiro atendimento nos casos de natureza cirúrgica ou de trauma, estabilizando os pacientes e definindo a necessidade de encaminhamento ao hospital.

Essas unidades devem ser implantadas em locais estratégicos para melhor configuração da rede de atenção às urgências. Além disso, devem funcionar ininterruptamente nas 24 horas do dia, todos os dias da semana e possuir equipes multiprofissionais e interdisciplinares compatíveis com as suas atribuições técnicas.

Nesse sentido, o presente relatório cuida de visitas de reconhecimento de estrutura física e processos de trabalhos realizados nas Unidades de Pronto Atendimento (UPA 24h) de Ceilândia, Núcleo Bandeirante, recanto das Emas, Samambaia, São Sebastião, Sobradinho e ao Hospital Regional de Santa Maria. O intuito dessas visitas, foi o de reconhecer as unidades, visando identificar possíveis problemas de falhas executivas de modo a subsidiar o processo de implementação do Instituto de Gestão Estratégica do Distrito Federal - IGESDF.

Pretende-se com os resultados deste trabalho identificar a real situação dessas Unidades no que tange a estrutura física, abastecimento de insumos e medicamentos, processos de trabalho, gestão de pessoas e gerenciamento. Assim, será possível que o novo IGESDF tome medidas no sentido de corrigir possíveis falhas nos serviços prestados.

### 3. UPA CEILÂNDIA

A UPA é do Porte 3, sendo a maior do Distrito Federal, foi inaugurada no dia 03/04/2014, a UPA foi idealizada para oferecer os seguintes atendimentos: clínica médica, odontologia e pediatria. Sendo possível realizar exames de laboratório, raio X e ecocardiograma. Com estimativa para atender entorno de 500 pacientes por dia, durante 24 horas. A unidade possui mais de 2000m<sup>2</sup>.

#### 3.1 RECURSOS HUMANOS

##### 3.1.1 ESTRUTURA DE CARGOS

As UPAS não possuem estruturas de cargos oficialmente publicadas. A partir dos relatos durante as visitas técnicas foi identificado que a estrutura é organizada a partir de uma gerência que se subdivide em duas outras supervisões, sendo uma médica e outra de enfermagem.

##### 3.1.1 CARGA HORÁRIA

Em posse de dados da carga horária dos servidores da Unidade foram realizados estudos com intuito de identificar a carga horária necessária para ampliação do quadro de colaboradores prezando pelo funcionamento e melhoria do modelo de gestão assistencial. Após análise identificou-se que a fim de atender as necessidades da população brasiliense, o parâmetro que mais se encaixa as necessidades é o Manual da **UPA com IST, juntamente com a Portaria Nº1.441, de 03 de agosto de 2016.**

Foi identificado que a UPA de Ceilândia possui 4.700 horas ativas divididas entre as diversas especialidades tanto administrativas quanto da área assistencial, tendo a necessidade de contratar 1.470 (mil quatrocentos e setenta) horas para a área assistencial. Dentre os cargos ativos foram detectadas desvio de função entre os servidores.

Essa parametrização final foi realizada em relação as especialidades localizadas na assistência. A respeito da área administrativa, será realizado um levantamento sobre o quantitativo de funcionários que deverá ser contratado a partir de cada realidade.

Abaixo é possível visualizar o quadro com o demonstrativo de horas por cargo.



CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- ELETROCARDIOGRAFIA	-	-
AOSD- ENFERMAGEM	-	-
AOSD- PADIOLEIRO	40	-
AOSD- PATOLOGIA CLÍNICA	40	-
ASSISTENTE SOCIAL	20	90
BIOMÉDICO	100	-
CIRURGIÃO-DENTISTA	100	24
COMISSONADO OU REQUISITADO (SEM VÍNCULO)	-	-
ENFERMEIRO	860	-
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – FARMÁCIA	40	-
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – LABORATÓRIO	40	-
MEDICO - CLÍNICA MÉDICA	320	552
MEDICO - EMERGENCISTA	180	-
MEDICO - MÉDICO DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	-	-
MEDICO - PEDIATRA	-	336
NUTRICIONISTA	100	-
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	100	36
TÉCNICO DE LABORATÓRIO- PATOLOGIA CLÍNICA	280	108
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1.780	324
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	300	-
<b>TOTAL</b>	<b>4.300</b>	<b>1.470</b>

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
ADMINISTRADOR	-	-
AGENTE DE PORTARIA	-	-
ANALISTA POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	40	-
AOSD- APOIO ADMINISTRATIVO	40	-
AOSD- LAVANDERIA HOSPITALAR	-	-
AOSD- SERVIÇOS GERAIS	-	-
COMISSONADO OU REQUISITADO (SEM VÍNCULO)	-	-
MOTORISTA	40	-
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	240	-
TECNICO POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	40	-
<b>TOTAL</b>	<b>4.700</b>	<b>0</b>

### 3.1.1 CUSTO DE PESSOAL

Com base em dados da Secretaria de Saúde (SES), a UPA de Ceilândia possui gasto mensal com Recursos Humanos de R\$ 1.165.750,21.

### 3.1.2 ESTRUTURAS DE APOIO AO RH

Conforme constatado, não existe estrutura de RH nas Unidades de Pronto Atendimento e todos os servidores são atendidos nos Núcleos de Gestão de Pessoas da Superintendência da Região.

### 3.1.3 SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

Com base em dados fornecidos pela Secretaria de Saúde, a UPA de Ceilândia possui quadro de 188 (cento e oitenta e oito) servidores ativos e 35 (trinta e cinco) colaboradores inativos.

### 3.1.4 CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Não há políticas claras e bem definidas quanto às necessidades de capacitação dentro da unidade e também quanto a ações de conscientização hospitalar. Buscando alinhamento entre o corpo dirigente do IGESDF, os principais gestores foram convidados a participar das capacitações ministradas pela Fundação Dom Cabral, cujos os temas foram Capacidade Estratégica e Competências e Lideranças.

## 3.2 APOIO OPERACIONAL

### 3.2.1 ATENDIMENTO E HOTELARIA

ATENDIMENTO: Existe uma única recepção de emergência, onde os pacientes ao chegarem à unidade se direcionam para abrirem a Guia de Atendimento em Emergência (GAE), no sistema vigente o TRAKCARE e posteriormente serem encaminhados para a classificação de risco e dependendo do caso para o atendimento médico.

Hoje estão na escala técnicos administrativos e apoio operacional, sendo necessária a utilização de horas extras (TPD), para completar a escala mensal com o mínimo necessário de 02 atendentes para atender a demanda de 166 atendimentos por dia, média passada pelo atual gerente da unidade.

Vale ressaltar que não existe na estrutura organizacional a Gerência de Atendimento, sendo assim o atendimento é gerido pelo administrativo da unidade, não havendo ações mapeadas para o acolhimento e humanização.

Não há setor de marcação de consultas, não há arquivo de prontuários e não há setor de protocolo.

HOTELARIA: O contrato da higienização, com a empresa Ipanema, é de execução da regional de referência, o Hospital Regional de Ceilândia (HRC). A unidade conta com 04 postos de serventes sem a supervisão de um encarregado da empresa. Na visita realizada foi verificada a falta de uso dos EPIs, falta de sinalização para prevenção de acidentes durante a lavagem do setor, além de sujidades visíveis em alguns setores.

O fluxo do processamento do enxoval é feito pelo HRC. Diariamente é realizada a entrega das peças disponíveis e feito o recolhimento também do enxoval sujo, porém o enxoval entregue não supre as necessidades de atendimentos.

SEGURANÇA: O contrato de vigilantes, assim como o de higiene, é de execução pelo HRC. Foram previstos 4 a 5 postos de vigilantes para a unidade e não há supervisor. A unidade não possui sistema de CFTV.

### 3.2.2 INSUMO E LOGÍSTICA

FARMÁCIA HOSPITALAR: A UPA é abastecida em parte pelo Hospital de referência (HRC) e em parte diretamente pela farmácia central da SES. O quadro de pessoal é insuficiente para o pleno atendimento das atividades.

ALMOXARIFADO: A UPA dispõe de local apropriado para armazenar o material de expediente suficiente para 30 dias. Atualmente a UPA solicita o material de expediente ao Hospital de referência da região.

Toda a demanda da UPA já está mapeada e será incluída nos ET (Elementos Técnicos) para a aquisição de Medicamentos, Material Médico (Farmácia Hospitalar) e Material de Expediente (Almoxarifado).

PATRIMÔNIO: O mobiliário patrimonial da UPA está sem manutenção e precisa ser substituído, estando, em boa parte, bastante deteriorado, sendo necessária a aquisição de vários itens.

ESTERILIZAÇÃO: A UPA dispõe de um local de EXPURGO para limpeza de material, um local de PREPARO de material (Setor Limpo). Os kits preparados seguem para o Hospital de referência da região para esterilização e retornam estéreis para a referida UPA onde ficam armazenados num local apropriado. A UPA dispõe de uma sala de esterilização para pequenos itens da clínica odontológica.

### 3.2.3 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA CLÍNICA

INFRAESTRUTURA: Foi possível identificar 2 (dois) tipos de piso:

- Concreto aparente, nas rampas de acesso dos veículos e calçadas; e
- Granito, rampa e escadas de acesso dos pedestres e escadas.



Na parte interna foi identificado 4 (quatro) tipos de piso:

#### **Concreto aparente**

- Concreto pintado, entre os blocos, área descoberta, bastante desgastado;



- Vinílico, nas áreas comuns da unidade, muito danificado;



- Cerâmico, danificado, banheiros e sala da segurança;



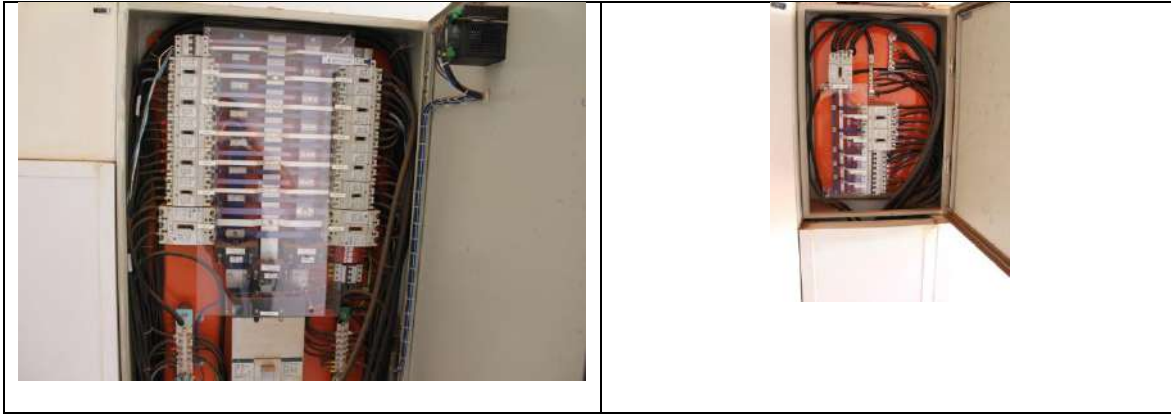
- Granito, hall de entrada.



O sistema de abastecimento de energia elétrica é através da Concessionária CEB, a alimentação é em baixa tensão, que energiza o QGBTN e QGBTE e distribui para os QDLNs e QDLEs.







O sistema de emergência é formado por 1 (um) grupo gerador, que alimenta as tomadas e a iluminação de emergência.



A iluminação é com lâmpadas tubulares fluorescentes, em calhas retangulares duplas. Onde a maioria encontra-se apagadas por estarem queimadas ou problemas nos reatores. Foi observado calhas danificadas por mau uso.





Foram identificadas poucas tomadas por salas, algumas tomadas danificadas e sobrecarregadas e extensões elétricas.







As instalações hidráulicas estão em condições de trabalhos, com pequenos problemas pontuais, com muitas louças danificadas e faltando acentos dos vasos, torneiras e acabamentos.





Foi identificado 1 (um) tipo de aparelho de ar condicionado (split), foi informado que não é feito a manutenção nos aparelhos, os aparelhos não conseguem refrigerar os ambientes.

Nos banheiros estão instalados exaustores, porém vários não funcionam e outros apresentam mofo, pois não é feito manutenção.





A unidade foi construída com o sistema ISOBLOCK da MBP, as paredes apresentam desgaste natural por uso, porém foi encontrado um ponto com defeito causado por depredação, os rodapés estão danificados, por causa de mau uso e depredação as portas estão danificadas por mau uso e depredação, várias estão prendendo no piso.

As divisórias dos banheiros estão danificadas por depredação. Tem 3 (três) janelas quebradas e todas estão abertas. Portas sem e/ou com fechaduras danificadas.





A UPA foi construída sobre fundação com blocos de coroamento, pilaretes de concreto há uma altura de aproximadamente 60cm do solo, vigas metálicas onde foi apoiada a laje de piso.

As estruturas internas apresentam bom estado de conservação, porém as vigas de contorno apresentam oxidação e ferrugem, a ferrugem em certos pontos chegou a comer toda parede do perfil utilizado na viga.





Hoje a UPA utiliza os seguintes sistemas de gases medicinais: Oxigênio, Ar Comprimido e Vácuo. Está atendendo a proposta feita pelo Ministério da Saúde.



As instalações apresentam bom estado de conservação, porém com sinais de desgastes naturais, deprecação e por falta de manutenção em pontos específicos. A pior situação visível é o revestimento do piso, porém o piso é uma laje e que apresenta um bom estado de conservação.

ENGENHARIA CLÍNICA: Foi verificado que a UPA não possui qualquer dado referente ao inventário e gestão de contratos dos EMH. Foi realizada visita em todos setores da UPA, identificando que grande parte do parque está em funcionamento, porém a maioria encontra-se sem contrato de manutenção.

A UPA conta com uma sala vermelha que dispõe de 1 desfibrilador, 4 ventiladores pulmonares, 7 macas, 5 monitores multiparamétricos, 1 eletrocardiógrafo e algumas bombas de infusão. Possui ainda uma sala amarela com 10 camas elétricas. A sala verde possui 5 macas e os demais mobiliários envolvem cadeiras para medicação.



Os ventiladores pulmonares das marcas Dixtal e Bennett e os monitores da Dixtal possuem contrato de manutenção.

A radiologia possui um raio-x fixo e um raio-x móvel, ambos com contrato de manutenção e em boas condições de uso.



A unidade ainda dispõe de um eletrocardiógrafo (telemetria) e foco auxiliar para sala de procedimentos.

A classificação de risco não possui nenhum equipamento para avaliação dos pacientes. Já o laboratório possui equipamentos de comodato.

A UPA ainda conta com alguns monitores multiparamétricos, ventiladores pulmonares, aspiradores e bombas de infusão com defeito, que se encontram parados em uma sala de equipamentos.



Diagnóstico: A UPA possui alguns equipamentos parados por falta de manutenção. Além disso, há déficit de equipamentos para avaliação inicial de pacientes, como oxímetros e aparelhos de pressão.

### 3.2.4 COMPRAS E CONTRATOS

Atualmente as UPA's não realizam compras diretamente. Todas as necessidades de compras são repassadas à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES) e esta realiza a operação com base em suas rotinas, processos e prioridades.

Também não existem contratos firmados diretamente com as UPA's. Todos os contratos são geridos via SES.



### 3.2.5 FINANÇAS

#### Custos 2018 por mês

UPA - Ceilândia

Item de Custo	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	media jan-ago	X12
<b>Pessoal</b>	<b>932.710,57</b>	<b>960.389,04</b>	<b>1.035.491,02</b>	<b>899.870,04</b>	<b>1.313.510,79</b>	<b>1.208.483,46</b>	<b>1.454.510,94</b>	<b>1.521.035,80</b>	<b>1.165.750,21</b>	<b>13.989.002,49</b>
<b>Material de Consumo</b>	<b>198.889,31</b>	<b>294.138,62</b>	<b>294.451,78</b>	<b>127.618,63</b>	<b>187.003,23</b>	<b>145.146,72</b>	<b>164.574,81</b>	<b>148.566,38</b>	<b>195.048,69</b>	<b>2.340.584,22</b>
Combustíveis e lubrificantes automotivos	2.463,10	1.510,45	1.215,94	2.135,92	1.827,65	994,40	1.537,01	2.091,79	1.722,03	20.664,39
Gases Medicinais	5.642,00	4.793,21	14.637,49	8.414,80	17.002,97	17.824,18	32.399,39	-	12.589,26	151.071,06
Material de Expediente	483,90	331,86	242,44	119,86	169,22	280,15	267,90	276,17	271,44	3.257,25
Material Laboratorial	38.217,00	86.190,48	96.051,81	19.105,97	-	-	-	21.239,52	32.600,60	391.207,17
Material Médico Hospitalar	42.021,92	38.703,55	43.337,73	30.203,19	79.798,19	33.599,60	35.398,82	29.085,99	41.518,62	498.223,49
Medicamentos	96.147,67	156.788,05	128.282,94	64.649,25	84.923,50	83.401,23	89.810,68	93.225,25	99.653,57	1.195.842,86
Nutrição Enteral	4.863,35	4.443,47	4.696,58	-	-	-	-	-	1.750,43	21.005,10
Outros Materiais de Consumo	9.050,37	1.377,55	5.986,85	2.989,64	3.281,70	9.047,16	5.161,01	2.647,66	4.942,74	59.312,91
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>401.959,59</b>	<b>388.697,33</b>	<b>397.047,79</b>	<b>401.552,84</b>	<b>364.347,61</b>	<b>353.045,54</b>	<b>416.753,64</b>	<b>303.617,95</b>	<b>378.377,79</b>	<b>4.540.533,44</b>
Serviço de Esterilização de Materiais	1.058,14	542,90	531,47	703,84	635,71	249,24	584,79	-	538,26	6.459,14
Serviços de Cópia e Reprodução de Documentos	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	1.380,00
Serviço de Fornecimento de Alimentação - Pessoa Jurídica	106.050,43	93.579,25	110.981,80	115.314,48	78.177,38	115.644,55	130.634,33	129.735,97	110.014,77	1.320.177,29
Serviço de Limpeza e Conservação	120.969,04	120.693,20	111.652,54	111.652,54	111.652,54	63.269,77	111.652,54	-	93.942,77	1.127.313,26
Serviço de Vigilância e/ou Segurança	173.766,98	173.766,98	173.766,98	173.766,98	173.766,98	173.766,98	173.766,98	173.766,98	173.766,98	2.085.203,76
<b>Despesas Gerais</b>	<b>21.785,06</b>	<b>22.829,61</b>	<b>23.049,36</b>	<b>27.912,53</b>	<b>22.319,88</b>	<b>19.401,54</b>	<b>20.150,58</b>	<b>22.873,22</b>	<b>22.540,22</b>	<b>270.482,67</b>
Serviço de Água e Esgoto	7.917,96	8.511,72	7.052,06	12.742,26	9.179,70	6.680,96	6.903,62	8.511,72	8.437,50	101.250,00
Serviço de Energia Elétrica	11.155,68	11.591,65	13.280,88	12.263,91	10.341,50	9.971,58	10.830,25	14.361,50	11.724,62	140.695,43
Serviço de Telecomunicações	2.711,42	2.726,24	2.716,42	2.906,36	2.798,68	2.749,00	2.416,71	-	2.378,10	28.537,25
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.555.344,53</b>	<b>1.666.054,60</b>	<b>1.750.039,95</b>	<b>1.456.954,04</b>	<b>1.887.181,51</b>	<b>1.726.077,26</b>	<b>2.055.989,97</b>	<b>1.996.093,35</b>	<b>1.761.716,90</b>	<b>21.140.602,82</b>

#### Média Mensal

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Ceilândia	1.165.750,21	195.048,69	378.377,79	22.540,22	1.761.716,90

#### Média Anual

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Ceilândia	13.989.002,49	2.340.584,22	4.540.533,44	270.482,67	21.140.602,82

#### Faturamento Ceilândia:

ANO	CUSTO TOTAL	(%)	PRODUÇÃO	(%)	FATURAMENTO	(%)
2015			172695		R\$ 837.132,54	
2016			163542	-5,3%	R\$ 581.124,89	-30,6%
2017	R\$ 15.702.527,97		584115	257,2%	R\$ 1.835.785,06	215,9%
2018	R\$ 21.140.602,82	34,6%	546287	-6,5%	R\$ 1.574.607,03	-14,2%
TOTAL	R\$ 36.843.130,79		1466639		R\$ 4.828.649,52	

### 3.2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas análises de recursos de infraestrutura voltada a tecnologia da informação, softwares e hardwares.

Em visita técnica as Unidades de Pronto Atendimento do Distrito Federal, todas são compostas por um Rack, com capacidade em média para 84 pontos de rede todos em utilização. Todas as máquinas instaladas nas UPA's possuem sistema operacional Windows 7 de 32 Bits, sendo o fabricante Lenovo. Cada unidade dispõe de 35 a 50 equipamentos para atendimento as demandas administrativas e assistenciais, observa-se que por falta de manutenção adequada, as estações de trabalho estão bem danificadas e sujas.

Conforme estrutura organizacional da Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal, não é previsto o Núcleo de Tecnologia da Informação nas UPA's, sendo a manutenção, atribuição do NTINF da Região, este possui sua lotação no Hospital de Referência da Regional, e os demais suportes de Sistema, são realizados pela Coordenação Especial de Tecnologia da Informação em Saúde.

Os laboratórios das unidades também possuem a impressora de etiquetas modelo: Zebra TLP 2844, equipamentos para leitura de exames com interface laboratorial entre o equipamento e o atual Sistema de Prontuário Eletrônico.

Cada unidade possui 2 impressoras Samsung instaladas de forma setorial. Contrato de manutenção vinculado a SES-DF.

Na área de comunicação/telefonia a UPA de Ceilândia conta com 10 ramais telefônicos.

### **3.3 ASSISTÊNCIA**

#### **3.3.1 LABORATÓRIOS**

O Laboratório de análise clínica da UPA realiza alguns exames na própria unidade e outros no hospital de referência da UPA, onde as amostras colhidas são levadas.

A SES-DF tem 13 contratos com diferentes fornecedores em vigor que inclui os equipamentos em comodato e a venda dos reagentes e demais insumos.

#### **3.3.2 CONSULTÓRIOS, LEITOS E SERVIÇOS**

A UPA de Ceilândia possui 2 salas de classificação de risco, porém somente uma em uso, 5 salas de consultório com 3 em uso, 1 consultório odontológico, 4 leitos de sala vermelha, 10 leitos de sala amarela e 5 leitos de medicação e demais cadeiras.

Serviços ofertados:

- Atendimento em clínica médica;
- Atendimento de enfermagem;
- Atendimento odontológico;
- Radiologia;
- Serviço laboratorial;
- Serviço de vigilância epidemiológica hospitalar;
- Serviço social;
- Serviço nutricional; e
- Farmácia

### 3.4 ENSINO E PESQUISA

O levantamento de estrutura, processos e atividades de ensino e pesquisa na Unidade de Pronto Atendimento foi realizada por meio da aplicação de formulário estruturado para cada um dos eixos de atuação da Diretoria de Ensino e Pesquisa/IGESDF: Ensino, Pesquisa e Gestão do Conhecimento.

As respostas fornecidas pelas próprias unidades de saúde foram tabuladas e consolidadas para avaliação de cada áreas e planejamento das ações de melhoria necessárias.

#### 3.4.1 ENSINO

ESPAÇOS DE ENSINO - ESCOLA BASE	
PERGUNTA	UPA CEILÂNDIA
Quantas salas de aula?	Não
Possui espaços em potencial?	Não
Possui sistema de agendamento das salas?	Não
Profissionais do setor (quantitativo)	Não
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
ESTÁGIOS CURRICULARES, TREINAMENTO EM SERVIÇO E VISITAS TÉCNICAS	
Existem estágios curriculares (alunos em graduação)?	Não
Existe treinamento em serviço (profissional graduado)?	Não
Disponibiliza visitas técnicas (estudante ou profissional graduado - até 6h duração)?	Não
BIBLIOTECA	
Quantos títulos	Não
Possui base de dados?	Não
Nº de computadores	Não
Possui bibliotecário?	Não
Demais observações	Não

#### 3.4.2 PESQUISA

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA CEILÂNDIA
Possui setor/ espaço físico próprio para pesquisa?	Não
Quantos profissionais no setor?	Não
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
Possui pesquisa em andamento?	Não

Caso responda sim, quantas pesquisas?	Não
Possui alguma forma de controle e acompanhamento das pesquisas em curso? (Planilhas)	Não
Possui indicador de pesquisa?	Não
Observações gerais:	Não

### 3.4.1 GESTÃO DO CONHECIMENTO

EDUCAÇÃO PERMANENTE	
PERGUNTA	UPA CEILÂNDIA
Quais especialidades assistenciais atuam na UPA?	Médico, Enfermeiro, Técnico De Enfermagem, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Outros.
Possui NEPS - Núcleo de Educação Permanente em Saúde?	Não
Caso possua, qual o cronograma de atividades, forma de acompanhamento e indicadores de qualidade?	Não
Possui ou faz parceria com grupo transversal?	Não
Possui algum tipo de cursos/treinamentos em serviço para os colaboradores?	Sim, treinamento em serviço.
Possui modelo de projeto para montar curso/eventos?	Sim, temos projeto, porém não conseguimos aplicar devido ao déficit de RH
Quantidade de profissionais treinados por área (anual)?	29 enfermeiros, 48 técnicos
Possui profissional responsável pela educação permanente?	Não
Possui projeto para desenvolver a educação permanente na instituição?	Não
Observações gerais:	Na UPA Sol Nascente estávamos com um projeto da sala de situação para atender aos núcleos, porém devido déficit de RH a sala foi desmontada e os profissionais foram redirecionados para assistência.

## 4. UPA NÚCLEO BANDEIRANTE

A UPA foi inaugurada em 28/09/2012, a UPA foi idealizada para oferecer os seguintes atendimentos: clínica médica, odontologia e pediatria. Sendo possível realizar exames de laboratório e raio X. Com estimativa para atender entorno de a 450 pacientes por dia, durante 24 horas. A unidade possui mais de 1800m<sup>2</sup>.

### 4.1 RECURSOS HUMANOS

#### 4.1.1 ESTRUTURA DE CARGOS

De acordo com os dados da Secretaria de Saúde, as UPAS não possuem estrutura de cargos oficialmente publicadas. Durante os relatos no decorrer das visitas técnicas, foi identificado que a estrutura é organizada a partir de uma gerência que é dividida em uma supervisão médica e outra de enfermagem.

#### 4.1.2 CARGA HORÁRIA

Em posse de dados da carga horária dos servidores da Unidade foram realizados estudos com intuito de identificar a carga horária necessária para ampliação do quadro de colaboradores prezando pelo funcionamento e melhoria do modelo de gestão assistencial. Após análise identificou-se que a fim de atender as necessidades da população brasiliense, o parâmetro que mais se encaixa as necessidades é o Manual da **UPA com IST, juntamente com a Portaria Nº1.441, de 03 de agosto de 2016.**

Foi identificado que a UPA do Núcleo Bandeirante possui 3.988 (três mil novecentos e oitenta e oito) horas ativas divididas entre as diversas especialidades tanto administrativas quanto da área assistencial, tendo a necessidade de contratar 1.150 (mil cento e cinquenta) horas para a área assistencial. Dentre os cargos ativos foram detectadas desvio de função entre os servidores.

Essa parametrização final foi realizada em relação as especialidades localizadas na assistência. A respeito da área administrativa, será realizado um levantamento sobre o quantitativo de funcionários que deverá ser contratado, no entanto, cada superintendência avaliará a real necessidade.

Abaixo é possível visualizar o quadro com o demonstrativo de horas por cargo.

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- ELETROCARDIOGRAFIA	48	-
AOSD- ENFERMAGEM	-	-

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- PADIOLEIRO	-	-
AOSD- PATOLOGIA CLÍNICA	160	-
ASSISTENTE SOCIAL	20	90
BIOMÉDICO	-	-
CIRURGIÃO-DENTISTA	40	48
ENFERMEIRO	640	72
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – FARMÁCIA	20	40
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – LABORATÓRIO	180	-
MEDICO - CLÍNICA MÉDICA	380	120
MEDICO - EMERGENCISTA	40	-
MEDICO - MÉDICO DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	-	-
MEDICO - PEDIATRA	-	336
NUTRICIONISTA	120	-
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	40	72
TÉCNICO DE LABORATÓRIO- PATOLOGIA CLÍNICA	320	72
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1.780	324
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	200	- 24
<b>TOTAL</b>	<b>3.988</b>	<b>1.150</b>

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
ADMINISTRADOR	40	-
AGENTE DE PORTARIA	40	-
ANALISTA POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	80	-
AOSD- APOIO ADMINISTRATIVO	-	-
AOSD- LAVANDERIA HOSPITALAR	20	-
AOSD- SERVIÇOS GERAIS	-	-
COMISSIONADO OU REQUISITADO (SEM VÍNCULO)	-	-
MOTORISTA	300	-
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	480	264
TECNICO POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>960</b>	<b>264</b>

### 4.1.3 CUSTO DE PESSOAL

Com base em dados da Secretaria de Saúde (SES), a UPA do Núcleo Bandeirante possui gasto mensal com Recursos Humanos de R\$ 1.310.097,95.

### 4.1.4 ESTRUTURAS DE APOIO AO RH

A partir do que foi constatado durante as visitas técnicas, a Unidade de Pronto Atendimento não possui estrutura de Recursos Humanos. Os servidores da UPA são atendidos nos Núcleos de Gestão de Pessoas da Superintendência da região próxima ao Núcleo Bandeirante.

### 4.1.5 SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

A partir dos dados fornecidos pela Secretaria de Saúde, esta UPA possui um quadro de 171 (cento e setenta e um) colaboradores ativos e 19 (dezenove) servidores inativos.

### 4.1.6 CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Não há políticas claras e bem definidas quanto às necessidades de capacitação dentro da unidade e também quanto a ações de conscientização hospitalar. Buscando alinhamento entre o corpo dirigente do IGESDF, os principais gestores foram convidados a participar das capacitações ministradas pela Fundação Dom Cabral, cujos os temas foram Capacidade Estratégica e Competências e Lideranças.

## 4.2 APOIO OPERACIONAL

### 4.2.1 ATENDIMENTO E HOTELARIA

**ATENDIMENTO:** Existe uma única recepção de emergência, onde os pacientes ao chegarem à unidade se direcionam para abrirem a Guia de Atendimento em Emergência (GAE), no sistema vigente o TRAKCARE e posteriormente serem encaminhados para a classificação de risco e dependendo do caso para o atendimento médico.

Hoje estão na escala auxiliares e técnicos administrativos, sendo necessária a utilização de horas extras (TPD), para completar a escala mensal com o mínimo necessário de 02 atendentes para atender a demanda de em média 80 atendimentos por dia, de acordo com o relatório anual de faturamento de 2018.

Vale ressaltar que não existe na estrutura organizacional a Gerência de Atendimento, sendo assim o atendimento é gerido pelo administrativo da unidade, não havendo ações mapeadas para o acolhimento e humanização.

Não há setor de marcação de consultas, não há arquivo de prontuários e não há setor de protocolo.

HOTELARIA: O contrato da higienização, com a empresa Ipanema, é de execução da superintendência da regional. A unidade conta com 04 postos de serventes sem a supervisão de um encarregado da empresa.

O fluxo do processamento do enxoval é feito pelo HMIB. Diariamente é realizada a entrega das peças disponíveis e feito o recolhimento também do enxoval sujo, porém o enxoval entregue não supre as necessidades de atendimentos.

SEGURANÇA: O contrato de vigilantes, assim como o de higiene, é de execução da superintendência. Contam com 4 postos de vigilantes, sendo 01 armado e não há encarregado. A unidade não possui sistema de CFTV, apenas 02 câmeras na entrada mas sem gravação.

#### 4.2.2 INSUMO E LOGÍSTICA

FARMÁCIA HOSPITALAR: A UPA é abastecida em parte pelo Hospital de referência – Hospital Regional do Guará (HRGU) – e em parte diretamente pela farmácia central da SES. O quadro de pessoal é insuficiente para o pleno atendimento das atividades.

ALMOXARIFADO: A UPA dispõe de local apropriado para armazenar o material de expediente suficiente para 30 dias. Atualmente a UPA solicita o material de expediente ao Hospital de referência da região.

Toda a demanda da UPA já está mapeada e será incluída nos ET (Elementos Técnicos) para a aquisição de Medicamentos, Material Médico (Farmácia Hospitalar) e Material de Expediente (Almoxarifado).

PATRIMÔNIO: O mobiliário patrimonial da UPA está sem manutenção e precisa ser substituído, estando, em boa parte, bastante deteriorado, sendo necessária a aquisição de vários itens.

ESTERILIZAÇÃO: A UPA dispõe de um local de EXPURGO para limpeza de material, um local de PREPARO de material (Setor Limpo). Os kits preparados seguem para o Hospital de referência da região para esterilização e retornam estéreis para a referida UPA onde ficam armazenados num local apropriado. A UPA dispõe de uma sala de esterilização para pequenos itens da clínica odontológica.



### 4.2.3 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA CLÍNICA

**INFRAESTRUTURA:** Foi informado que a unidade possui contrato de manutenção com a empresa Poli Engenharia, a empresa faz serviços de manutenção somente quando solicitada. Também tem contrato de manutenção com a empresa CLIMATICA, porém foi possível identificar que não fazem manutenção, somente realizam a limpeza dos filtros e higienização.

A visita iniciou pela área interna onde foi possível identificar os problemas:

Foi possível identificar 1 (um) tipo de piso:

- Concreto aparente, na rampa de acesso dos pedestres e calçadas;



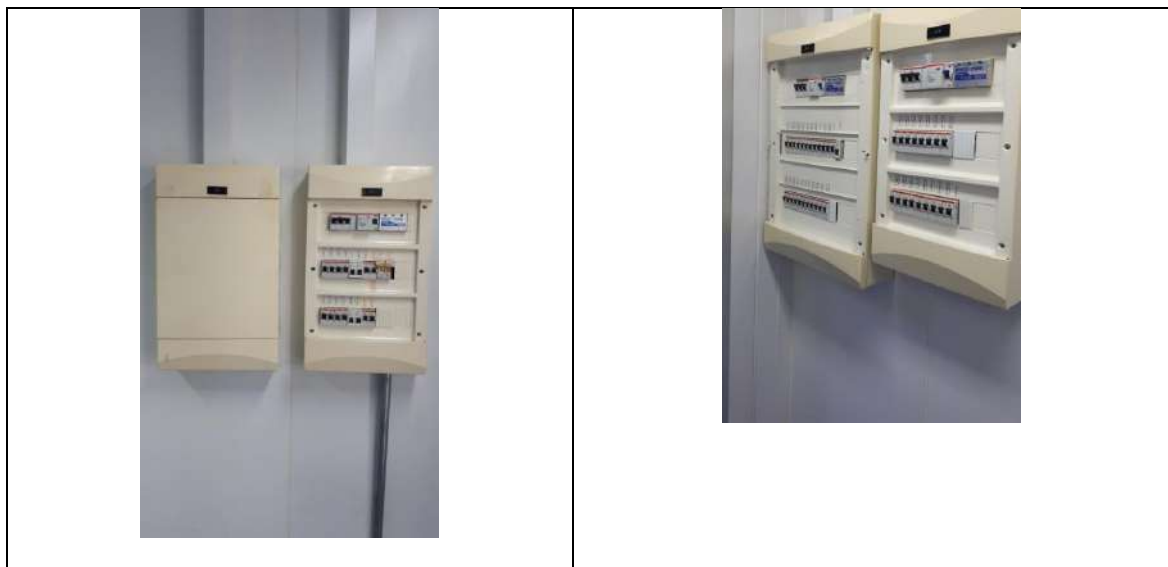
O piso interno da UPA é um piso flutuante, executado com compensado naval. Na parte interna foi identificado 3 (três) tipos de piso:

- Concreto aparente, entre os blocos e área de manutenção e garagem, bastante desgastado;
- Vinílico, nas áreas comuns da unidade, condição regular, com fissuras, afundamento na área da recepção, falta de rodapés, o piso foi instalado sobre tablado de compensado naval;
- O piso das áreas molhadas (chuveiro), piso box, são com material plástico de forma a fazer uma contenção das águas, evitando assim que não molhe o piso vinílico;
- Cerâmico, em banheiros, nas áreas da segurança e grupo gerador, com peças quebradas.

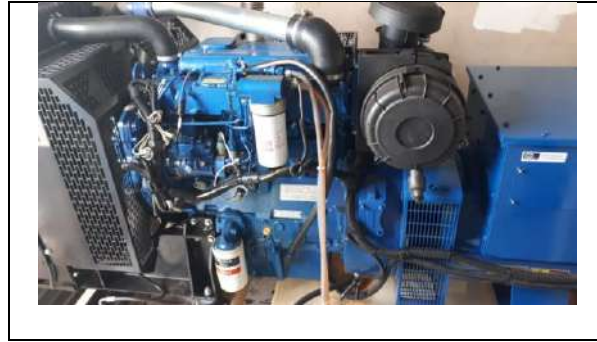




- O sistema de abastecimento de energia elétrica é através da Concessionária CEB, a alimentação é em baixa tensão, que energiza o QGBTN e QGBTE e distribui para os QDLNs e QDLEs.



O sistema de emergência é formado por 1 (um) grupo gerador, que alimenta as tomadas e a iluminação de emergência.



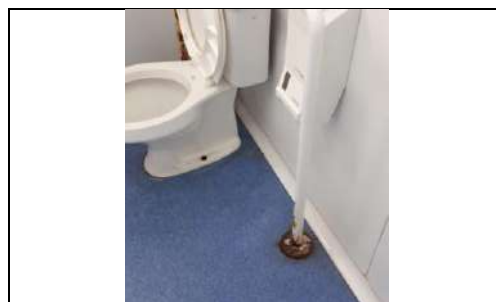
A iluminação é com lâmpadas tubulares fluorescentes, em calhas retangulares duplas. Onde a maioria encontra-se em perfeito estado de funcionamento, porém várias estão queimadas ou com problemas no reator.



Foram identificadas poucas tomadas por salas, algumas tomadas danificadas e sobrecarregadas e extensões elétricas.

As instalações hidráulicas estão em condições de trabalhos, com pequenos problemas pontuais, faltando acentos dos vasos, torneiras e acabamentos.

O sistema hidráulico é composto de 3 caixas d'águas de 2 caixas de 10.000 litros, sendo uma destinada ao sistema de incêndio. Os banheiros estão em boas condições de uso com alguns problemas de ferrugem nas barras de apoio, as descargas são de válvulas acopladas, as torneiras, em sua maioria, são de fechamento manual e no vestiário masculino faltam dois chuveiros.



Foram identificados 2 (dois) tipos de aparelhos de ar condicionado (15 Split e 34 CJ), foi informado que não há a manutenção nos aparelhos, os aparelhos não conseguem refrigerar os ambientes.



A unidade foi construída com o sistema ISOBLOCK da MBP, as paredes apresentam desgaste natural por uso, os rodapés estão danificados, por causa de mau uso e depredação.



A UPA foi construída sobre fundação com blocos de coroamento, pilaretes de concreto e metálicos há uma altura de aproximadamente 60cm do solo, vigas metálicas com travamento entre elas para apoiar as placas de compensado naval.

Os pilaretes metálicos estão enferrujados e sem pintura de proteção.

As estruturas internas apresentam bom estado de conservação, com alguns pontos com ferrugem e oxidação.





Hoje a UPA utiliza os seguintes sistemas de gases medicinais: Oxigênio, Ar Comprimido e Vácuo. Está atendendo a proposta feita pelo Ministério da Saúde.



As instalações apresentam bom estado de conservação, porém com sinais de desgastes naturais, deprecação e por falta de manutenção em pontos específicos.

**ENGENHARIA ELÉTRICA:** O laboratório, como padrão nas UPAs, possui grande parte dos equipamentos em comodato (corador de lâminas, osmose, hemograma, equipamentos de bioquímica) e microscópios e centrífuga próprios, estando uma centrífuga sob contrato de manutenção.

A radiologia possui um equipamento de raio-x sob contrato de manutenção, assim como digitalizador de imagem e impressora de filmes.

A sala vermelha possui capacidade para 4 leitos e possui equipamentos, como foco auxiliar, aspirador portátil, bomba de infusão, desfibrilador, monitor multiparamétrico, negatoscópio, camas elétricas e eletrocardiógrafo.



A sala amarela possui 9 leitos com camas, balança, negatoscópio, monitor e bombas de infusão. A UPA também conta com um quarto de isolamento e sala de medicação, que contém duas camas elétricas.

Há necessidade de aquisição de acessórios para monitores multiparamétricos da sala de classificação e das salas vermelha e amarela.

A odontologia e a eletrocardiografia possuem contrato de manutenção para os equipamentos.

Equipamentos segregados pela UPA com defeito: 1 oxímetro de mesa, 1 respirador Takaoka, 8 bombas de infusão, 1 ventilador de transporte, 3 esfigmomanômetros, 1 gasômetro, 1 monitor multiparamétrico, 1 detector fetal, 1 balança infantil e 2 cardioversores.



Diagnóstico: A UPA possui vários equipamentos parados por falta de manutenção, por não possuírem contrato de manutenção ou não terem qualquer rotina de verificação dos mesmos.

#### 4.2.4 COMPRAS E CONTRATOS

Atualmente as UPA's não realizam compras diretamente. Todas as necessidades de compras são repassadas à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES) e esta realiza a operação com base em suas rotinas, processos e prioridades.

Também não existem contratos firmados diretamente com as UPA's. Todos os contratos são geridos via SES.

#### 4.2.5 FINANÇAS

Custos 2018 por mês

Item de Custo	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	media jan-out	X12
<b>Pessoal</b>	1.354.451,66	1.371.243,08	1.347.137,71	1.353.058,49	1.282.238,69	1.288.105,38	1.266.671,66	1.309.159,79	1.233.517,46	1.295.395,59	1.310.097,95	15.721.175,41
<b>Material de Consumo</b>	66.090,03	116.276,69	90.277,34	95.835,84	126.557,44	64.227,61	148.989,67	94.089,40	73.920,06	45.647,90	92.191,20	1.106.294,38
Combustíveis e lubrificantes automotivos	2.139,36	2.961,09	2.626,56	4.155,74	4.864,51	4.167,39	4.585,10	3.970,58	4.051,49	3.808,46	3.733,03	44.796,34
Gases Medicinais	14.102,02	15.840,84	17.266,29	16.760,20	17.996,64	16.798,57	17.839,82	19.237,21	-	-	15.093,51	181.122,12
Material de Expediente	-	299,75	427,34	-	237,40	-	-	4,81	118,16	-	120,83	1.449,95
Material Laboratorial	-	21.439,76	60,65	13.326,80	28.190,66	3.246,98	4.080,36	3.720,36	6.205,85	-	8.919,05	107.028,56
Material Médico Hospitalar	21.821,32	35.119,97	27.551,23	23.591,49	30.990,66	17.833,21	42.481,78	21.027,32	20.041,98	15.156,53	25.561,55	306.738,59
Medicamentos	27.168,30	36.460,20	38.007,94	37.517,70	34.568,82	19.930,74	77.673,98	41.324,99	37.880,28	22.718,53	37.325,15	447.901,78
Nutrição Enteral	859,03	2.258,39	2.506,31	207,29	4.093,09	1.739,46	2.328,63	3.499,82	5.221,05	3.964,38	2.667,75	3.964,38
Outros Materiais de Consumo	-	1.896,69	1.831,02	276,62	5.615,66	511,26	-	1.304,31	401,25	-	1.315,20	15.782,41
<b>Serviços de Terceiros</b>	169.366,54	196.942,58	173.135,50	173.000,72	171.467,34	82.763,05	93.107,18	1.514,43	16.787,51	74.412,18	115.249,70	1.382.996,44
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.972,90	2.693,10	2.916,94	2.573,84	2.046,05	1.430,49	1.486,45	1.514,43	1.402,51	-	2.115,19	25.382,28
Serviço de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	9.353,19	16.412,39	3.340,68	4.112,68	-	-	2.995,00	-	15.385,00	-	5.733,22	68.798,59
Serviço de Fornecimento de Alimentação - Pessoa Jurídica	75.707,89	71.823,23	85.545,32	84.981,64	88.088,73	-	88.625,73	-	-	74.412,18	56.918,47	683.021,66
Serviço de Vigilância e/ou Segurança	81.332,56	106.013,86	81.332,56	81.332,56	81.332,56	81.332,56	-	-	-	-	73.239,52	878.874,27
<b>Despesas Gerais</b>	20.640,64	23.097,29	21.308,30	21.509,39	21.452,98	18.791,44	20.342,79	-	16.806,15	-	16.394,90	196.738,78
Serviço de Água e Esgoto	6.977,84	6.260,38	6.136,68	6.012,98	7.868,48	5.641,88	7.645,82	-	-	-	5.818,01	69.816,09
Serviço de Energia Elétrica	12.089,45	15.313,27	13.642,90	14.024,88	12.199,92	11.831,41	12.696,97	-	16.806,15	-	12.067,22	144.806,60
Serviço de Telecomunicações	1.573,35	1.523,64	1.528,72	1.471,53	1.384,58	1.318,15	-	-	-	-	1.257,14	15.085,66
<b>TOTAL GERAL</b>	1.610.548,87	1.707.559,64	1.631.858,85	1.643.404,44	1.601.716,45	1.453.887,48	1.529.111,30	1.404.763,62	1.341.031,18	1.415.455,67	1.533.933,75	18.407.205,00

### Média Mensal

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Nucleo Bandeirante	1.310.097,95	92.191,20	115.249,70	16.394,90	1.533.933,75

### Média Anual

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Nucleo Bandeirante	15.721.175,41	1.106.294,38	1.382.996,44	196.738,78	18.407.205,00

Faturamento Núcleo Bandeirante:

Ano	Custo Total	(%)	Produção Total (faturamento)	(%)	Valor Total Faturado	(%)
2015			176431		R\$ 992.840,01	
2016	R\$ 21.500.026,87	-	198102	12%	R\$ 798.113,86	-20%
2017	R\$ 21.809.387,52	1%	169934	-14%	R\$ 612.705,10	-23%
2018	R\$ 20.351.712,82	-7%	266020	57%	R\$ 666.535,23	9%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 63.661.127,21</b>		<b>810487</b>		<b>R\$ 3.070.194,20</b>	

## 4.2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas análises de recursos de infraestrutura voltada a tecnologia da informação, softwares e hardwares.

Em visita técnica as Unidades de Pronto Atendimento do Distrito Federal, todas são compostas por um Rack, com capacidade em média para 84 pontos de rede todos em utilização. Todas as máquinas instaladas nas UPA's possuem sistema operacional Windows 7 de 32 Bits, sendo o fabricante Lenovo. Cada unidade dispõe de 35 a 50 equipamentos para atendimento as demandas administrativas e assistenciais, observa-se que por falta de manutenção adequada, as estações de trabalho estão bem danificadas e sujas.

Conforme estrutura organizacional da Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal, não é previsto o Núcleo de Tecnologia da Informação nas UPA's, sendo a manutenção, atribuição do NTINF da Região, este



possui sua lotação no Hospital de Referência da Regional, e os demais suportes de Sistema, são realizados pela Coordenação Especial de Tecnologia da Informação em Saúde.

Os laboratórios das unidades também possuem a impressora de etiquetas modelo: Zebra TLP 2844, equipamentos para leitura de exames com interface laboratorial entre o equipamento e o atual Sistema de Prontuário Eletrônico.

Cada unidade possui 2 impressoras Samsung instaladas de forma setorial. Contrato de manutenção vinculado a SES-DF.

Na área de comunicação/telefonia a UPA de Núcleo Bandeirante conta com 10 ramais telefônicos.

## **4.3 ASSISTÊNCIA**

### **4.3.1 LABORATÓRIOS**

O Laboratório de análise clínica da UPA realiza alguns exames na própria unidade. Alguns exames entretanto são realizados no hospital de referência da UPA para onde as amostras colhidas são levadas.

A SES-DF tem 13 contratos com diferentes fornecedores em vigor que inclui os equipamentos em comodato e a venda dos reagentes e demais insumos.

### **4.3.2 CONSULTÓRIOS, LEITOS E SERVIÇOS**

A UPA do Núcleo Bandeirante possui 01 sala de classificação de risco e 03 consultórios ativos, 01 consultório de odontologia, 04 leitos de sala vermelha, 09 de sala amarela e 02 leitos na sala de medicação, além das cadeiras.

Serviços ofertados:

- Atendimento em clínica médica;
- Atendimento de enfermagem;
- Atendimento odontológico;
- Radiologia;
- Serviço laboratorial;
- Serviço nutrição e dietética; e
- Farmácia

## **4.4 ENSINO E PESQUISA**

O levantamento de estrutura, processos e atividades de ensino e pesquisa na Unidade de Pronto Atendimento foi realizada por meio da aplicação de formulário estruturado para cada um dos eixos de atuação da Diretoria de Ensino e Pesquisa/IGESDF: Ensino, Pesquisa e Gestão do Conhecimento.

As respostas fornecidas pelas próprias unidades de saúde foram tabuladas e consolidadas para avaliação de cada áreas e planejamento das ações de melhoria necessárias.

#### 4.4.1 ENSINO

ESPAÇOS DE ENSINO - ESCOLA BASE	
PERGUNTA	UPA NÚCLEO BANDEIRANTE
Quantas salas de aula?	0
Possui espaços em potencial?	Não
Possui sistema de agendamento das salas?	Não
Profissionais do setor (quantitativo)	0
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
ESTÁGIOS CURRICULARES, TREINAMENTO EM SERVIÇO E VISITAS TÉCNICAS	
Existem estágios curriculares (alunos em graduação)?	Não
Existe treinamento em serviço (profissional graduado)?	Não
Disponibiliza visitas técnicas (estudante ou profissional graduado - até 6h duração)?	Não
BIBLIOTECA	
Quantos títulos	0
Possui base de dados?	0
Nº de computadores	0
Possui bibliotecário?	Não
Demais observações	Não

#### 4.4.2 PESQUISA

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA NÚCLEO BANDEIRANTE
Possui setor/ espaço físico próprio para pesquisa?	Não
Quantos profissionais no setor?	0
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
Possui pesquisa em andamento?	Não
Caso responda sim, quantas pesquisas?	Não
Possui alguma forma de controle e acompanhamento das pesquisas em curso? (Planilhas)	Não

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA NÚCLEO BANDEIRANTE
Possui indicador de pesquisa?	Não
Observações gerais:	Não

#### 4.4.3 GESTÃO DO CONHECIMENTO

EDUCAÇÃO PERMANENTE	
PERGUNTA	UPA NÚCLEO BANDEIRANTE
Quais especialidades assistenciais atuam na UPA?	Médico, Enfermeiro, Técnico De Enfermagem, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Outros.
Possui NEPS - Núcleo de Educação Permanente em Saúde?	Não, HRGU/SRSCS
Caso possua, qual o cronograma de atividades, forma de acompanhamento e indicadores de qualidade?	Não
Possui ou faz parceria com grupo transversal?	Sim, segurança do paciente.
Possui algum tipo de cursos/treinamentos em serviço para os colaboradores?	Não
Possui modelo de projeto para montar curso/eventos?	Não
Quantidade de profissionais treinados por área (anual)?	Não
Possui profissional responsável pela educação permanente?	Não
Possui projeto para desenvolver a educação permanente na instituição?	Sim, projeto segurança do paciente em andamento para implementar meta 1.
Observações gerais:	Não

## 5. UPA RECANTO DAS EMAS

A UPA foi inaugurada em 2012, a UPA foi idealizada para oferecer os seguintes atendimentos: clínica médica, odontologia e pediatria. Sendo possível realizar exames de laboratório e raio X. Com estimativa para atender entorno de a 450 pacientes por dia, durante 24 horas. A unidade possui mais de 1800m<sup>2</sup>.

### 5.1 RECURSOS HUMANOS

#### 5.1.1 ESTRUTURA DE CARGOS

As UPAS não possuem estruturas de cargos oficialmente publicadas. A partir dos relatos durante as visitas técnicas foi identificado que a estrutura é organizada a partir de uma gerência que se subdivide em duas outras supervisões, sendo uma médica e outra de enfermagem.

#### 5.1.1 CARGA HORÁRIA

Em posse de dados da carga horária dos servidores da Unidade foram realizados estudos com intuito de identificar a carga horária necessária para ampliação do quadro de colaboradores prezando pelo funcionamento e melhoria do modelo de gestão assistencial. Após análise identificou-se que a fim de atender as necessidades da população brasiliense, o parâmetro que mais se encaixa as necessidades é o Manual da **UPA com IST, juntamente com a Portaria Nº1.441, de 03 de agosto de 2016.**

Foi identificado que a UPA do Recanto das Emas possui 4.420 (quatro mil quatrocentos e vinte) horas ativas divididas entre as diversas especialidades tanto administrativas quanto da área assistencial, tendo a necessidade de contratar 1.104 (um mil, cento e quatro) horas para a área assistencial. Dentre os cargos ativos foram detectadas desvio de função entre os servidores.

Essa parametrização final foi realizada em relação as especialidades localizadas na assistência. A respeito da área administrativa, será realizado um levantamento sobre o quantitativo de funcionários que deverá ser contratado, no entanto, cada superintendência avaliará a real necessidade.

Abaixo é possível visualizar o quadro com o demonstrativo de horas por cargo.

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- ELETROCARDIOGRAFIA	-	-
AOSD- ENFERMAGEM	-	-
AOSD- PADIOLEIRO	-	-

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- PATOLOGIA CLÍNICA	80	-
ASSISTENTE SOCIAL	20	77
BIOMÉDICO	-	-
CIRURGIÃO-DENTISTA	60	132
ENFERMEIRO	580	128
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – FARMÁCIA	60	- 20
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – LABORATÓRIO	160	-
MEDICO - CLÍNICA MÉDICA	460	23
MEDICO - EMERGENCISTA	80	-
MEDICO - MÉDICO DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	-	-
MEDICO - PEDIATRA	-	336
MOTORISTA	300	-
NUTRICIONISTA	100	-
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	60	168
TÉCNICO DE LABORATÓRIO- PATOLOGIA CLÍNICA	300	86
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1.960	141
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	200	- 7
<b>TOTAL</b>	<b>4.420</b>	<b>1.104</b>

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
ADMINISTRADOR	-	-
AGENTE DE PORTARIA	-	-
ANALISTA POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	40	-
AOSD- APOIO ADMINISTRATIVO	-	-
AOSD- LAVANDERIA HOSPITALAR	-	-
AOSD- SERVIÇOS GERAIS	-	-
COMISSIONADO OU REQUISITADO (SEM VÍNCULO)	-	-

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
MOTORISTA	300	-
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	580	138
TECNICO POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	80	-
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>	<b>138</b>

### 5.1.2 CUSTO DE PESSOAL

Com base em dados da Secretaria de Saúde (SES), a UPA do Recanto das Emas possui gasto mensal com Recursos Humanos de R\$ 1.247.446,27.

### 5.1.3 ESTRUTURAS DE APOIO AO RH

Durante as visitas técnicas, foi constatado que a UPA do Recanto das Emas não possui estrutura fixa de Recursos Humanos. Os servidores da Unidade de Pronto Atendimento são atendidos nos Núcleos de Gestão de Pessoas da Superintendência da Região.

### 5.1.4 SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

A UPA do Recanto das Emas possui um quadro de pessoal com 184 (cento e oitenta e quatro) servidores ativos e 16 (dezesesseis) inativos.

### 5.1.5 CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Não há políticas claras e bem definidas quanto às necessidades de capacitação dentro da unidade e também quanto a ações de conscientização hospitalar. Buscando alinhamento entre o corpo dirigente do IGESDF, os principais gestores foram convidados a participar das capacitações ministradas pela Fundação Dom Cabral, cujos os temas foram Capacidade Estratégica e Competências e Lideranças.

## 5.2 APOIO OPERACIONAL

### 5.2.1 ATENDIMENTO E HOTELARIA

ATENDIMENTO: Existe uma única recepção de emergência, onde os pacientes ao chegarem à unidade se direcionam para abrirem a Guia de Atendimento em Emergência (GAE), no sistema vigente o TRAKCARE e posteriormente serem encaminhados para a classificação de risco e dependendo do caso para o atendimento médico.

Hoje estão na escala auxiliares e técnicos administrativos, sendo necessária a utilização de horas extras (TPD), para completar a escala mensal com o mínimo necessário de 02 atendentes para atender a demanda de em média 84 atendimentos por dia.

Vale ressaltar que não existe na estrutura organizacional a Gerência de Atendimento, sendo assim o atendimento é gerido pelo administrativo da unidade, não havendo ações mapeadas para o acolhimento e humanização.

Não há setor de marcação de consultas, não há arquivo de prontuários e não há setor de protocolo.

HOTELARIA: O contrato da higienização, com a empresa Ipanema, é de execução da superintendência da regional. A unidade conta com 04 postos de serventes sem a supervisão de um encarregado da empresa.

O fluxo do processamento do enxoval é feito pelo HMIB. Diariamente é realizada a entrega das peças disponíveis e feito o recolhimento também do enxoval sujo, porém o enxoval entregue não supre as necessidades de atendimentos.

SEGURANÇA: O contrato de vigilantes, assim como o de higiene, é de execução da Superintendência Regional. Contam com 4 postos de vigilantes, sendo 01 armado e não há encarregado. A unidade não possui sistema de CFTV, apenas 02 câmeras na entrada mas sem gravação.

### 5.2.2 INSUMO E LOGÍSTICA

FARMÁCIA HOSPITALAR: A UPA é abastecida mais frequentemente pelo HRT e em menor parte pela farmácia central da SES. O quadro de pessoal é insuficiente para o pleno atendimento das atividades.

ALMOXARIFADO: A UPA dispõe de local apropriado para armazenar o material de expediente suficiente para 30 dias. Atualmente a UPA solicita o material de expediente ao Hospital de referência da região.

Toda a demanda da UPA já está mapeada e será incluída nos ET (Elementos Técnicos) para a aquisição de Medicamentos, Material Médico (Farmácia Hospitalar) e Material de Expediente (Almoxarifado).

PATRIMÔNIO: O mobiliário patrimonial da UPA está sem manutenção e precisa ser substituído, estando, em boa parte, bastante deteriorado, sendo necessária a aquisição de vários itens.

ESTERILIZAÇÃO: A UPA dispõe de um local de EXPURGO para limpeza de material, um local de PREPARO de material (Setor Limpo). Os kits preparados seguem para o Hospital de referência da região para esterilização e retornam estéreis para a referida UPA onde ficam armazenados num local apropriado. A UPA dispõe de uma sala de esterilização para pequenos itens da clínica odontológica.

### 5.2.3 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA CLÍNICA

**INFRAESTRUTURA:** Foi informado que a unidade possui contrato de manutenção com a empresa JL e que faz 1 (um) levantamento geral por ano e passa para a empresa fazer a programação de manutenção corretiva, também fazem chamados de emergência onde são atendidos com uma média de 3 horas do chamado. Também tem contrato de manutenção com a empresa CLIMATICA, porém foi possível identificar que não fazem manutenção nos aparelhos, apenas a limpeza dos filtros e higienização.

Foi possível identificar 1 (um) tipo de piso:

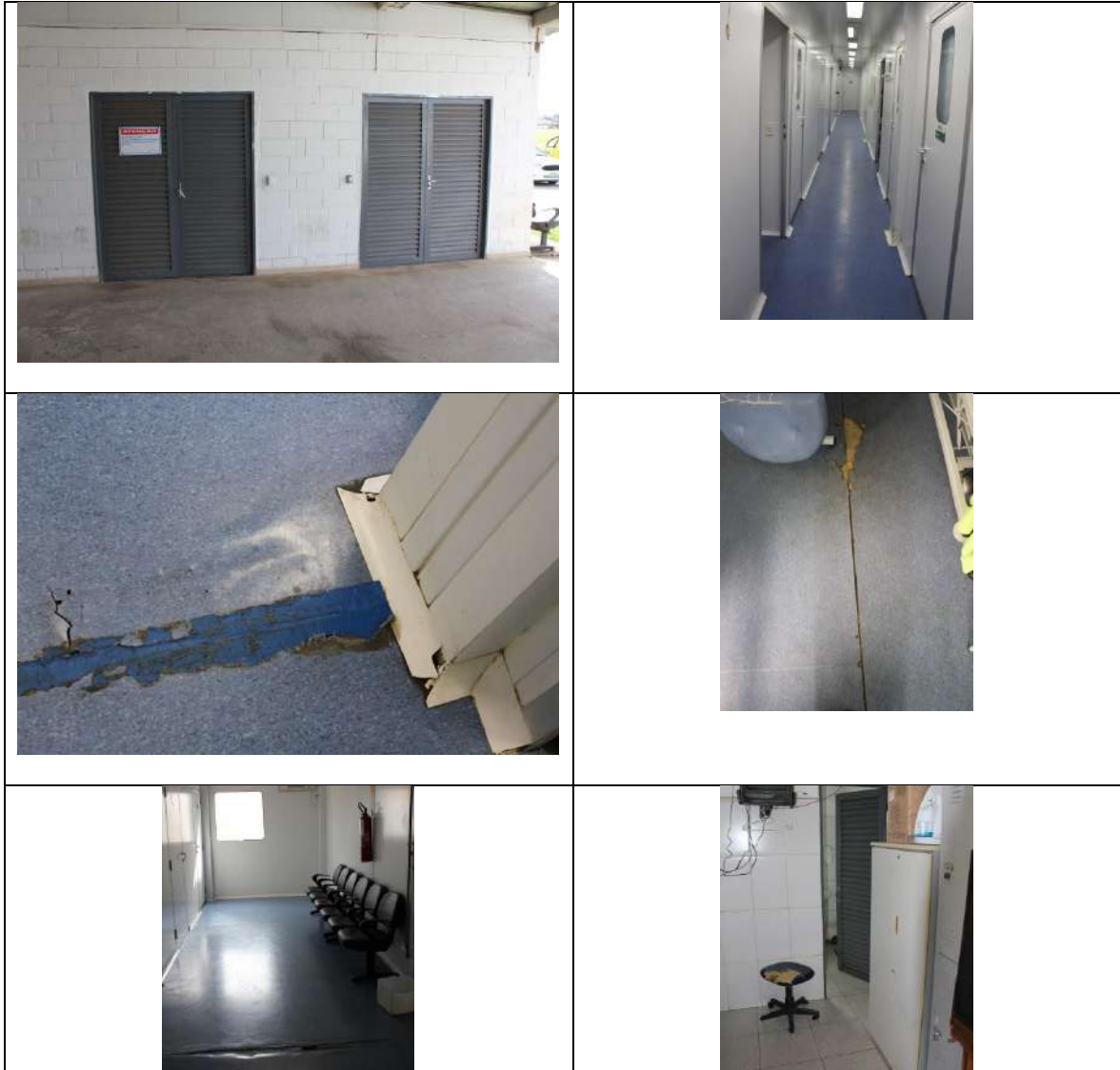
- Concreto aparente, na rampa de acesso dos pedestres e calçadas;



O piso interno da UPA é um piso flutuante, executado com compensado naval. Na parte interna foi identificado 3 (três) tipos de piso:

- Concreto aparente, entre os blocos e área de manutenção e garagem, bastante desgastado;
- Vinílico, nas áreas comuns da unidade, muito danificado, o piso foi instalado sobre tablado de compensado naval;
- Cerâmico, nas áreas da segurança e grupo gerador.





O piso vinílico apresenta várias avarias, incluindo no compensado naval como pôde ser observado nas fotos anteriores.

- O piso das áreas molhadas (chuveiro), piso box, são com material plástico de forma a fazer uma contenção das águas, evitando assim que não molhe o piso vinílico.



O sistema de abastecimento de energia elétrica é através da Concessionária CEB, a alimentação é em baixa tensão, que energiza o QGBTN e QGBTE e distribui para os QDLNs e QDLEs.



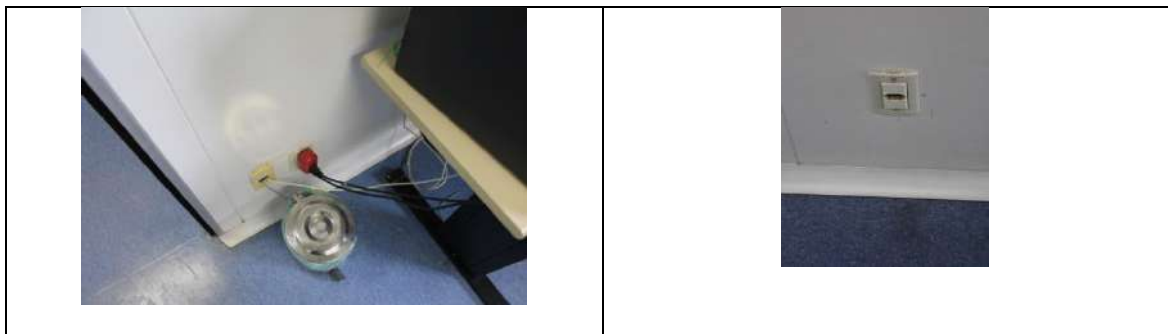
O sistema de emergência é formado por 1 (um) grupo gerador, que alimenta as tomadas e a iluminação de emergência.



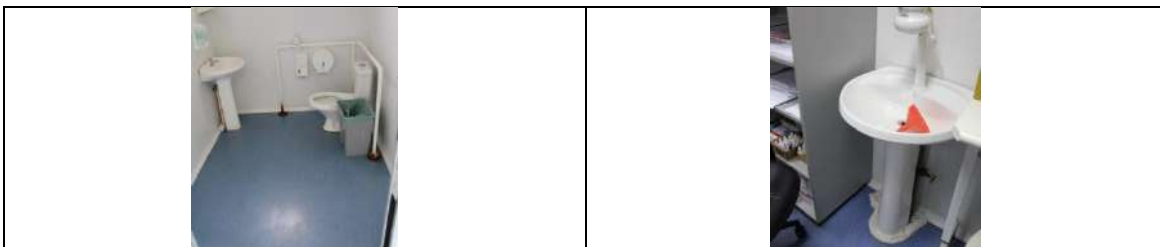
A iluminação é com lâmpadas tubulares fluorescentes, em calhas retangulares duplas. Onde a maioria encontra-se apagadas por estarem queimadas ou problemas nos reatores. Foi observado calhas danificadas por mau uso.



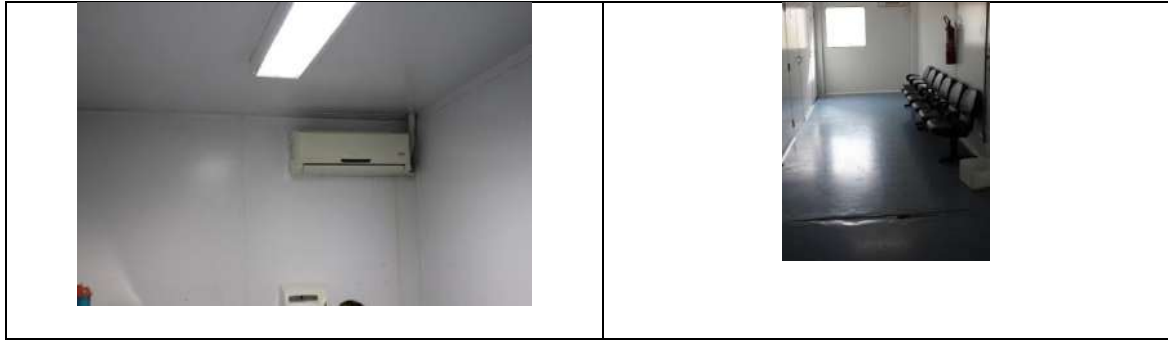
Foram identificadas poucas tomadas por salas, algumas tomadas danificadas e sobrecarregadas e extensões elétricas.



As instalações hidráulicas estão em condições de trabalhos, com pequenos problemas pontuais, com muitas louças danificadas e faltando acentos dos vasos, torneiras e acabamentos.



Foram identificados 2 (dois) tipos de aparelhos de ar condicionado (split e ACJ), foi informado que não é feito a manutenção nos aparelhos, os aparelhos não conseguem refrigerar os ambientes.



A unidade foi construída com o sistema ISOBLOCK da MBP, as paredes apresentam desgaste natural por uso, porém foi encontrado pontos com maiores desgastes devido a pancada de macas e leitos, os rodapés estão danificados, por causa de mau uso e depredação as portas estão danificadas por mau uso e depredação, várias estão prendendo no piso.

As divisórias dos banheiros estão danificadas por depredação. Portas sem e/ou com fechaduras danificadas.



A UPA foi construída sobre fundação com blocos de coroamento, pilaretes de concreto e metálicos há uma altura de aproximadamente 60cm do solo, vigas metálicas com travamento entre elas para apoiar as placas de compensado naval.

Os pilaretes metálicos estão enferrujados e sem pintura de proteção.

As estruturas internas apresentam bom estado de conservação, porém as vigas de contorno apresentam oxidação e ferrugem, a ferrugem em certos pontos chegou a comer toda parede do perfil utilizado na viga.



Hoje a UPA utiliza os seguintes sistemas de gases medicinais: Oxigênio, Ar Comprimido e Vácuo. Está atendendo a proposta feita pelo Ministério da Saúde.





As instalações apresentam bom estado de conservação, porém com sinais de desgastes naturais, depredação e por falta de manutenção em pontos específicos.

**ENGENHARIA CLÍNICA:** A UPA possui uma sala de medicação que é utilizada para internação de pacientes em emergência. Possui 3 salas de consultório e classificação de risco. Conta com uma sala de odontologia, cujos equipamentos estão cobertos por contrato. Os consultórios possuem apenas negatoscópios, faltando equipamentos básicos como esfigmomanômetros e oxímetros (cada profissional empresta o seu à UPA).

A sala vermelha conta com 4 leitos, estando todos equipados, porém com alguns monitores multiparamétricos apresentando defeito em certos parâmetros.

A radiologia possui contrato de manutenção, assim como o eletrocardiógrafo da sala de telemetria. O laboratório possui contratos de comodato para seus equipamentos, com exceção de microscópios e centrifugas.

No almoxarifado se encontram vários equipamentos parados por falta de manutenção, como monitores multiparamétricos, oxímetros, bombas de infusão.





No CME há duas autoclaves odontológicas fora de funcionamento.

No depósito há diversas camas manuais sem uso e sem grades laterais, que não apresentam segurança aos pacientes.



Diagnóstico: A UPA possui alguns equipamentos parados por falta de manutenção. Além disso, há déficit de equipamentos para avaliação de pacientes, como otoscópios, oxímetros, esfigmomanômetros e laringoscópios.

#### 5.2.4 COMPRAS E CONTRATOS

Atualmente as UPA's não realizam compras diretamente. Todas as necessidades de compras são repassadas à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES) e esta realiza a operação com base em suas rotinas, processos e prioridades.

Também não existem contratos firmados diretamente com as UPA's. Todos os contratos são geridos via SES.

#### 5.2.5 FINANÇAS

Custos por mês 2018



Item de Custo	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	media jan-out	X12
<b>Pessoal</b>	<b>1.368.805,05</b>	<b>1.302.060,33</b>	<b>1.329.887,81</b>	<b>1.269.932,61</b>	<b>1.232.282,43</b>	<b>1.152.952,10</b>	<b>1.188.623,73</b>	<b>1.220.096,39</b>	<b>1.148.735,75</b>	<b>1.261.086,54</b>	<b>1.247.446,27</b>	<b>14.969.355,29</b>
<b>Material de Consumo</b>	<b>83.219,24</b>	<b>89.819,11</b>	<b>134.566,46</b>	<b>82.074,83</b>	<b>73.898,19</b>	<b>68.473,71</b>	<b>110.169,30</b>	<b>119.026,57</b>	<b>105.955,34</b>	<b>56.929,30</b>	<b>92.413,21</b>	<b>1.108.958,46</b>
Combustíveis e lubrificantes automotivos	3.712,88	3.629,78	1.706,30	3.052,83	3.489,96	3.472,08	3.037,00	3.156,46	3.782,80	4.462,69	3.350,28	40.203,34
Gases Medicinais	6.950,00	6.950,00	-	7.001,12	19.125,43	15.447,03	21.460,98	18.751,86	10.568,50	-	10.625,49	127.505,90
Material de Expediente	51,57	4,98	-	128,30	-	-	-	96,59	-	-	35,18	422,16
Material Laboratorial	7.735,72	9.301,42	-	-	698,94	-	12.865,93	25.991,52	3.306,55	2.649,62	6.949,97	83.399,60
Material Médico Hospitalar	18.334,62	16.975,53	37.027,34	28.455,64	16.548,16	14.467,62	18.923,57	16.340,31	22.756,15	14.810,20	20.463,91	245.566,97
Medicamentos	41.989,43	51.902,16	95.536,14	36.635,58	29.879,54	33.570,23	50.794,49	54.310,48	64.871,54	34.358,20	49.384,78	592.617,35
Outros Materiais de Consumo	4.445,02	1.055,24	296,68	6.801,36	4.156,16	1.516,75	3.087,33	379,35	669,80	648,59	2.305,63	27.667,54
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>227.680,99</b>	<b>215.847,61</b>	<b>185.263,30</b>	<b>233.071,90</b>	<b>229.679,32</b>	<b>221.332,46</b>	<b>73.823,30</b>	<b>153.790,39</b>	<b>137.399,30</b>	<b>74.029,00</b>	<b>175.191,76</b>	<b>2.102.301,08</b>
Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos	-	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	207,00	2.484,00
Serviço de Fornecimento de Alimentação - Pessoa Jurídica	72.160,66	68.610,53	69.241,44	80.159,32	76.766,74	53.853,02	73.593,30	71.443,25	69.619,16	73.799,00	70.924,64	851.095,70
Serviço de Limpeza e Conservação	87.970,19	79.456,94	48.241,72	85.132,44	85.132,44	85.132,44	-	-	-	-	47.106,62	565.279,40
Serviço de Vigilância e/ou Segurança	67.550,14	67.550,14	67.550,14	67.550,14	67.550,14	82.117,00	-	82.117,14	67.550,14	-	56.953,50	683.441,98
<b>Despesas Gerais</b>	<b>17.223,59</b>	<b>20.835,17</b>	<b>16.335,36</b>	<b>15.583,89</b>	<b>16.889,83</b>	<b>19.117,86</b>	<b>19.772,92</b>	<b>20.581,79</b>	<b>26.745,02</b>	<b>23.594,42</b>	<b>19.667,99</b>	<b>236.015,82</b>
Serviço de Água e Esgoto	3.811,12	4.503,84	4.231,70	3.563,72	3.613,00	5.369,74	5.493,44	4.652,28	10.493,24	6.458,30	5.219,04	62.628,46
Serviço de Energia Elétrica	11.912,01	14.558,44	10.367,04	10.388,92	11.579,43	11.105,02	11.693,66	13.441,08	13.682,03	16.238,74	12.496,64	149.959,64
Serviço de Telecomunicações	1.500,46	1.772,89	1.736,62	1.631,25	1.697,40	2.643,10	2.585,82	2.488,43	2.569,75	897,38	1.952,31	23.427,72
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.696.928,87</b>	<b>1.628.562,22</b>	<b>1.666.052,93</b>	<b>1.600.663,23</b>	<b>1.552.749,77</b>	<b>1.461.876,13</b>	<b>1.392.389,25</b>	<b>1.513.495,14</b>	<b>1.418.835,41</b>	<b>1.415.639,26</b>	<b>1.534.719,22</b>	<b>18.416.630,65</b>

### Média Mensal

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Recanto das Emas	1.247.446,27	92.413,21	175.191,76	19.667,99	<b>1.534.719,22</b>

### Média Anual

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Recanto das Emas	14.969.355,29	1.108.958,46	2.102.301,08	236.015,82	<b>18.416.630,65</b>

Faturamento Recanto das Emas:

ANO	CUSTO TOTAL	(%)	PRODUÇÃO	(%)	FATURAMENTO	(%)
2015	23819651,71		72282		R\$ 553.891,25	
2016			157100	117,3%	R\$ 745.842,31	34,7%
2017			102569	-34,7%	R\$ 534.570,18	-28,3%
2018	R\$ 18.416.630,65		107555	4,9%	R\$ 536.210,56	0,3%
TOTAL	R\$ 42.236.282,36		439506		R\$ 2.370.514,30	

## 5.2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas análises de recursos de infraestrutura voltada a tecnologia da informação, softwares e hardwares.

Em visita técnica as Unidades de Pronto Atendimento do Distrito Federal, todas são compostas por um Rack, com capacidade em média para 84 pontos de rede todos em utilização. Todas as máquinas instaladas nas UPA's possuem sistema operacional Windows 7 de 32 Bits, sendo o fabricante Lenovo. Cada unidade dispõe de 35 a 50 equipamentos para atendimento as demandas administrativas e assistenciais, observa-se que por falta de manutenção adequada, as estações de trabalho estão bem danificadas e sujas.

Conforme estrutura organizacional da Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal, não é previsto o Núcleo de Tecnologia da Informação nas UPA's, sendo a manutenção, atribuição do NTINF da Região, este possui sua lotação no Hospital de Referência da Regional, e os demais suportes de Sistema, são realizados pela Coordenação Especial de Tecnologia da Informação em Saúde.

Os laboratórios das unidades também possuem a impressora de etiquetas modelo: Zebra TLP 2844, equipamentos para leitura de exames com interface laboratorial entre o equipamento e o atual Sistema de Prontuário Eletrônico.

Cada unidade possui 2 impressoras Samsung instaladas de forma setorial. Contrato de manutenção vinculado a SES-DF.

Na área de comunicação/telefonia a UPA de Recanto das Emas conta com 11 ramais telefônicos.

## **5.3 ASSISTÊNCIA**

### **5.3.1 LABORATÓRIOS**

O Laboratório de análise clínicas da UPA realiza alguns exames na própria unidade. Alguns exames entretanto são realizados no hospital de referência da UPA para onde as amostras colhidas são levadas.

A SES-DF tem 13 contratos com diferentes fornecedores em vigor que inclui os equipamentos em comodato e a venda dos reagentes e demais insumos.

### **5.3.2 CONSULTÓRIOS, LEITOS E SERVIÇOS**

A UPA do Recanto das Emas possui 03 leitos na sala vermelha, 09 leitos de observação (sala amarela) mais 02 leitos na sala de medicação, além 01 sala de classificação de risco e 03 consultórios médicos e 01 consultório odontológico, além do laboratório, radiologia, sala de ECG.

Serviços ofertados:

- Atendimento em clínica médica;
- Serviço laboratorial;
- Serviço nutricional; e
- Farmácia

## **5.4 ENSINO E PESQUISA**

O levantamento de estrutura, processos e atividades de ensino e pesquisa na Unidade de Pronto Atendimento foi realizada por meio da aplicação de formulário estruturado para cada um dos eixos de atuação da Diretoria de Ensino e Pesquisa/IGESDF: Ensino, Pesquisa e Gestão do Conhecimento.

As respostas fornecidas pelas próprias unidades de saúde foram tabuladas e consolidadas para avaliação de cada áreas e planejamento das ações de melhoria necessárias.

#### 5.4.1 ENSINO

ESPAÇOS DE ENSINO - ESCOLA BASE	
PERGUNTA	UPA RECANTO DAS EMAS
Quantas salas de aula?	0
Possui espaços em potencial?	Não
Possui sistema de agendamento das salas?	Não
Profissionais do setor (quantitativo)	0
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
ESTÁGIOS CURRICULARES, TREINAMENTO EM SERVIÇO E VISITAS TÉCNICAS	
Existem estágios curriculares (alunos em graduação)?	Sim, internos de medicina da Universidade Católica
Existe treinamento em serviço (profissional graduado)?	Não
Disponibiliza visitas técnicas (estudante ou profissional graduado - até 6h duração)?	Não
BIBLIOTECA	
Quantos títulos	0
Possui base de dados?	0
Nº de computadores	0
Possui bibliotecário?	Não
Demais observações	Não

#### 5.4.2 PESQUISA

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA RECANTO DAS EMAS
Possui setor/ espaço físico próprio para pesquisa?	Não
Quantos profissionais no setor?	0
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
Possui pesquisa em andamento?	Não
Caso responda sim, quantas pesquisas?	Não

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA RECANTO DAS EMAS
Possui alguma forma de controle e acompanhamento das pesquisas em curso? (Planilhas)	Não
Possui indicador de pesquisa?	Não
Observações gerais:	Não

### 5.4.3 GESTÃO DO CONHECIMENTO

EDUCAÇÃO PERMANENTE	
PERGUNTA	UPA RECANTO DAS EMAS
Quais especialidades assistenciais atuam na UPA?	Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Psicólogo, Outros.
Possui NEPS - Núcleo de Educação Permanente em Saúde?	Não, HRGU/SRSCS
Caso possua, qual o cronograma de atividades, forma de acompanhamento e indicadores de qualidade?	Não
Possui ou faz parceria com grupo transversal?	Sim, segurança do paciente.
Possui algum tipo de cursos/treinamentos em serviço para os colaboradores?	Não
Possui modelo de projeto para montar curso/eventos?	Não
Quantidade de profissionais treinados por área (anual)?	Não
Possui profissional responsável pela educação permanente?	Não
Possui projeto para desenvolver a educação permanente na instituição?	Sim, projeto segurança do paciente em andamento para implementar meta 1.
Observações gerais:	Não

## 6. UPA SAMAMBAIA

A UPA foi inaugurada em 15/02/2011 e foi idealizada para oferecer os seguintes atendimentos: clínica médica, odontologia e pediatria. Sendo possível realizar exames de laboratório e raio X. Com estimativa para atender entorno de a 450 pacientes por dia, durante 24 horas. A unidade possui mais de 1800m<sup>2</sup>.

### 6.1 RECURSOS HUMANOS

#### 6.1.1 ESTRUTURA DE CARGOS

As UPAS não possuem estruturas de cargos oficialmente publicadas. A partir dos relatos durante as visitas técnicas foi identificado que a estrutura é organizada a partir de uma gerência que se subdivide em duas outras supervisões, sendo uma médica e outra de enfermagem.

#### 6.1.1 CARGA HORÁRIA

Em posse de dados da carga horária dos servidores da Unidade foram realizados estudos com intuito de identificar a carga horária necessária para ampliação do quadro de colaboradores prezando pelo funcionamento e melhoria do modelo de gestão assistencial. Após análise identificou-se que a fim de atender as necessidades da população brasiliense, o parâmetro que mais se encaixa as necessidades é o Manual da **UPA com IST, juntamente com a Portaria Nº1.441, de 03 de agosto de 2016.**

Foi identificado que a UPA de Samambaia possui 4.360 (quatro mil trezentos e sessenta) horas ativas divididas entre as diversas especialidades tanto administrativas quanto da área assistencial, tendo a necessidade de contratar 1.494 (um mil, quatrocentos e noventa e quatro) horas para a área assistencial. Dentre os cargos ativos foram detectadas desvio de função entre os servidores.

Essa parametrização final foi realizada em relação as especialidades localizadas na assistência. A respeito da área administrativa, será realizado um levantamento sobre o quantitativo de funcionários que deverá ser contratado, no entanto, cada superintendência avaliará a real necessidade.

Abaixo é possível visualizar o quadro com o demonstrativo de horas por cargo.

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- ELETROCARDIOGRAFIA	-	-
AOSD- ENFERMAGEM	-	-

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- PADIOLEIRO	-	-
AOSD- PATOLOGIA CLÍNICA	-	-
ASSISTENTE SOCIAL	40	57
BIOMÉDICO	-	-
CIRURGIÃO-DENTISTA	40	250
ENFERMEIRO	720	-
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – FARMÁCIA	60	326
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – LABORATÓRIO	160	-
MEDICO - CLÍNICA MÉDICA	440	-
MEDICO - EMERGENCISTA	60	423
MEDICO - MÉDICO DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	20	-
MEDICO - PEDIATRA	-	336
NUTRICIONISTA	120	-
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	60	96
TÉCNICO DE LABORATÓRIO- PATOLOGIA CLÍNICA	380	6
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	2.020	-
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	240	-
<b>TOTAL</b>	<b>4.360</b>	<b>1.494</b>

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
ADMINISTRADOR	-	-
AGENTE DE PORTARIA	-	-
ANALISTA POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	-	-
AOSD- APOIO ADMINISTRATIVO	-	-
AOSD- LAVANDERIA HOSPITALAR	-	-
AOSD- SERVIÇOS GERAIS	-	-
COMISSIONADO OU REQUISITADO (SEM VÍNCULO)	-	-
MOTORISTA	140	-
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	300	300
TECNICO POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	40	-
<b>TOTAL</b>	<b>480</b>	<b>300</b>

## 6.1.2 CUSTO DE PESSOAL

Com base em dados da Secretaria de Saúde (SES), a UPA do Recanto das Emas possui gasto mensal com Recursos Humanos de R\$ 1.360.000,00.

## 6.1.3 ESTRUTURAS DE APOIO AO RH

Durante as visitas técnicas, foi constatado que a UPA de Samambaia não possui estrutura fixa de Recursos Humanos. Os servidores da Unidade de Pronto Atendimento são atendidos nos Núcleos de Gestão de Pessoas da Superintendência da Região.

## 6.1.4 SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

Com base em dados fornecidos pela Secretaria de Saúde, a UPA de Samambaia possui quadro de 154 (cento e cinquenta e quatro) servidores ativos e 20 (vinte) colaboradores inativos.

## 6.1.5 CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Não há políticas claras e bem definidas quanto às necessidades de capacitação dentro da unidade e também quanto a ações de conscientização hospitalar. Buscando alinhamento entre o corpo dirigente do IGESDF, os principais gestores foram convidados a participar das capacitações ministradas pela Fundação Dom Cabral, cujos os temas foram Capacidade Estratégica e Competências e Lideranças.

## 6.2 APOIO OPERACIONAL

### 6.2.1 ATENDIMENTO E HOTELARIA

**ATENDIMENTO:** Existe uma única recepção de emergência, onde os pacientes ao chegarem à unidade se direcionam para abrirem a Guia de Atendimento em Emergência (GAE), no sistema vigente o TRAKCARE e posteriormente serem encaminhados para a classificação de risco e dependendo do caso para o atendimento médico.

Hoje estão na escala auxiliares e técnicos administrativos, sendo necessária a utilização de horas extras (TPD), para completar a escala mensal com o mínimo necessário de 02 atendentes para atender a demanda de em média 90 atendimentos por dia.

Vale ressaltar que não existe na estrutura organizacional a Gerência de Atendimento, sendo assim o atendimento é gerido pelo administrativo da unidade, não havendo ações mapeadas para o acolhimento e humanização.

Não há setor de marcação de consultas, não há arquivo de prontuários e não há setor de protocolo.



HOTELARIA: O contrato da higienização, com a empresa Ipanema, é de execução da superintendência da regional. A unidade conta com 04 postos de serventes sem a supervisão de um encarregado da empresa.

O fluxo do processamento do enxoval é feito pelo HMIB. Diariamente é realizada a entrega das peças disponíveis e feito o recolhimento também do enxoval sujo, porém o enxoval entregue não supre as necessidades de atendimentos.

SEGURANÇA: O contrato de vigilantes, assim como o de higiene, é de execução da superintendência. Contam com 4 postos de vigilantes, sendo 01 armado e não há encarregado. A unidade não possui sistema de CFTV, apenas 02 câmeras na entrada mas sem gravação.

### 6.2.2 INSUMO E LOGÍSTICA

FARMÁCIA HOSPITALAR: A UPA Faz um pedido mensal à Farmácia Central da SES e apenas raramente faz pedido de produtos para saúde ao HRSAM. O quadro de pessoal é insuficiente para o pleno atendimento das atividades.

ALMOXARIFADO: A UPA dispõe de local apropriado para armazenar o material de expediente suficiente para 30 dias. Atualmente a UPA solicita o material de expediente ao Hospital de referência da região.

Toda a demanda da UPA já está mapeada e será incluída nos ET (Elementos Técnicos) para a aquisição de Medicamentos, Material Médico (Farmácia Hospitalar) e Material de Expediente (Almoxarifado).

PATRIMÔNIO: O mobiliário patrimonial da UPA está sem manutenção e precisa ser substituído, estando, em boa parte, bastante deteriorado, sendo necessária a aquisição de vários itens.

ESTERILIZAÇÃO: A UPA dispõe de um local de EXPURGO para limpeza de material, um local de PREPARO de material (Setor Limpo). Os kits preparados seguem para o Hospital de referência da região para esterilização e retornam estéreis para a referida UPA onde ficam armazenados num local apropriado. A UPA dispõe de uma sala de esterilização para pequenos itens da clínica odontológica.

### 6.2.3 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA CLÍNICA

**INFRAESTRUTURA:** Foi informado que a unidade possui contrato de manutenção com a empresa JL, a empresa faz serviços de manutenção só quando é solicitado e que demora 3 horas para atender ao chamado. Também tem contrato de manutenção com a empresa CLIMATICA, porém foi possível identificar que não fazem manutenção nos aparelhos apenas a limpeza dos filtros e higienização.

Foi possível identificar 1 (um) tipo de piso:

- Concreto aparente, na rampa de acesso dos pedestres e calçadas;



O piso interno da UPA é um piso flutuante, executado com compensado naval. Na parte interna foi identificado 3 (três) tipos de piso:

- Concreto aparente, entre os blocos e área de manutenção e garagem, bastante desgastado;
- Vinílico, nas áreas comuns da unidade, muito danificado, o piso foi instalado sobre tablado de compensado naval;
- Cerâmico, nas áreas da segurança e grupo gerador.





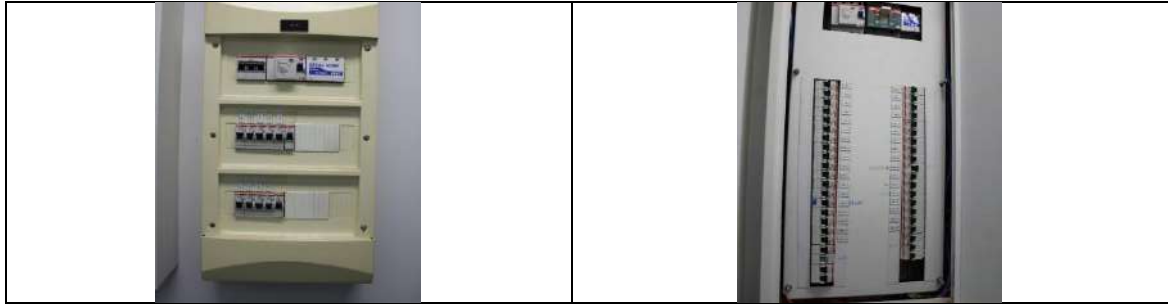
O piso vinílico apresenta várias avarias, incluindo no compensado naval como pode ser observado nas fotos anteriores.

- O piso das áreas molhadas (chuveiro), piso box, são com material plástico de forma a fazer uma contenção das águas, evitando assim que não molhe o piso vinílico.



O sistema de abastecimento de energia elétrica é através da Concessionária CEB, a alimentação é em baixa tensão, que energiza o QGBTN e QGBTE e distribui para os QDLNs e QDLEs.





O sistema de emergência é formado por 1 (um) grupo gerador, que alimenta as tomadas e a iluminação de emergência.



A iluminação é com lâmpadas tubulares fluorescentes, em calhas retangulares duplas. Onde a maioria encontra-se apagadas por estarem queimadas ou problemas nos reatores. Foram observadas calhas danificadas por mau uso.



Foi identificado poucas tomadas por salas, algumas tomadas danificadas e sobrecarregadas e extensões elétricas.



As instalações hidráulicas estão em condições de trabalhos, com pequenos problemas pontuais, com muitas louças danificadas e faltando acentos dos vasos, torneiras e acabamentos.







Foram identificados 2 (dois) tipos de aparelhos de ar condicionado (split e ACJ), foi informado que não é feito a manutenção nos aparelhos, os aparelhos não conseguem refrigerar os ambientes.

Estão faltando muitos aparelhos de ar condicionados, foram retirados por defeito e não foram reinstalados e dos que estão instalados, parte não funciona.



A unidade foi construída com o sistema ISOBLOCK da MBP, as paredes apresentam desgaste natural por uso, porém foi encontrado pontos com maiores desgastes devido a pancada de macas e leitos, os rodapés estão danificados, por causa de mau uso e depredação as portas estão danificadas por mau uso e depredação, várias estão prendendo no piso.



A UPA foi construída sobre fundação com blocos de coroamento, pilaretes de concreto e metálicos há uma altura de aproximadamente 60cm do solo, vigas metálicas com travamento entre elas para apoiar as placas de compensado naval.

Os pilaretes metálicos estão enferrujados e sem pintura de proteção.

As estruturas internas apresentam bom estado de conservação, porém as vigas de contorno apresentam oxidação e ferrugem, a ferrugem em certos pontos chegou a comer toda parede do perfil utilizado na viga.

Estão utilizando o porão como depósito de inservíveis e lixo, podendo colocar em risco a unidade.





Hoje a UPA utiliza os seguintes sistemas de gases medicinais: Oxigênio, Ar Comprimido e Vácuo. Está atendendo a proposta feita pelo Ministério da Saúde.



As instalações apresentam bom estado de conservação, porém com sinais de desgastes naturais, depreção e por falta de manutenção em pontos específicos.

ENGENHARIA CLÍNICA: A unidade possui uma sala exclusiva para eletrocardiograma, em que o equipamento possui contrato de manutenção (telesaúde). A odontologia também possui contrato de manutenção, sendo composta por um consultório. A radiologia possui um aparelho de raio-x também sob contrato.



Parte dos equipamentos possui contrato de manutenção, porém alguns monitores, os desfibriladores e eletrocardiógrafo não possuem qualquer tipo de rotina de manutenção.

O laboratório, assim como as demais UPAs, possui parte dos equipamentos em comodato.

A unidade possui ao menos 3 desfibriladores, 4 eletrocardiógrafos, 7 oxímetros portáteis e 8 monitores multiparamétricos com defeito e fora de uso.

Diagnóstico: A UPA possui vários equipamentos parados por falta de manutenção, por não possuírem contrato de manutenção ou não terem qualquer rotina de verificação dos mesmos.

## 6.2.4 COMPRAS E CONTRATOS

Atualmente as UPA's não realizam compras diretamente. Todas as necessidades de compras são repassadas à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES) e esta realiza a operação com base em suas rotinas, processos e prioridades.

Também não existem contratos firmados diretamente com as UPA's. Todos os contratos são geridos via SES.

## 6.2.5 FINANÇAS

Custos por mês 2018

Item de Custo	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	media mai-ago	X12
<b>Pessoal</b>	1.313.510,79	1.208.483,46	1.313.510,79	1.208.483,46	1.313.510,79	1.446.953,97	1.454.510,94	1.621.035,80	1.360.000,00	16.320.000,00
<b>Material de Consumo</b>	198.889,31	294.138,62	294.451,78	127.618,63	187.003,23	145.146,72	164.574,81	148.566,38	195.048,69	2.340.584,22
Combustíveis e lubrificantes automotivos	2.463,10	1.510,45	1.215,94	2.135,92	1.827,65	994,40	1.537,01	2.091,79	1.722,03	20.664,39
Gases Medicinais	5.642,00	4.793,21	14.637,49	8.414,80	17.002,97	17.824,18	32.399,39	-	12.589,26	151.071,06
Material de Expediente	483,90	331,86	242,44	119,86	169,22	280,15	267,90	276,17	271,44	3.257,25
Material Laboratorial	38.217,00	86.190,48	96.051,81	19.105,97	-	-	-	21.239,52	32.600,60	391.207,17
Material Médico Hospitalar	42.021,92	38.703,55	43.337,73	30.203,19	79.798,19	33.599,60	35.398,82	29.085,99	41.518,62	498.223,49
Medicamentos	96.147,67	156.788,05	128.282,94	64.649,25	84.923,50	83.401,23	89.810,68	93.225,25	99.653,57	1.195.842,86
Nutrição Enteral	4.863,35	4.443,47	4.696,58	-	-	-	-	-	1.750,43	21.005,10
Outros Materiais de Consumo	9.050,37	1.377,55	5.986,85	2.989,64	3.281,70	9.047,16	5.161,01	2.647,66	4.942,74	59.312,91
<b>Serviços de Terceiros</b>	163.886,25	163.656,67	81.047,79	81.552,84	184.347,61	93.045,54	156.753,64	43.617,95	120.988,54	1.451.862,44
Serviço de Esterilização de Materias	1.058,14	542,90	531,47	703,84	635,71	249,24	584,79	-	538,26	6.459,14
Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	1.380,00
Serviço de Fornecimento de Alimentação - Pessoa Jurídica	76.050,43	93.579,25	10.981,80	15.314,48	78.177,38	15.644,55	30.634,33	29.735,97	43.764,77	525.177,29
Serviço de Limpeza e Conservação	72.895,70	55.652,54	55.652,54	51.652,54	91.652,54	63.269,77	111.652,54	-	62.803,52	753.642,26
Serviço de Vigilância e/ou Segurança	13.766,98	13.766,98	13.766,98	13.766,98	13.766,98	13.766,98	13.766,98	13.766,98	13.766,98	165.203,76
<b>Despesas Gerais</b>	21.785,06	22.829,61	23.049,36	27.912,53	22.319,88	19.401,54	20.150,58	34.253,67	23.962,78	287.553,35
Serviço de Água e Esgoto	7.917,96	8.511,72	7.052,06	12.742,26	9.179,70	6.680,96	6.903,62	8.511,72	8.437,50	101.250,00
Serviço de Energia Elétrica	11.155,68	11.591,65	13.280,88	12.263,91	10.341,50	9.971,58	10.830,25	8.361,50	10.974,62	131.695,43
Serviço de Telecomunicações	2.711,42	2.726,24	2.716,42	2.906,36	2.798,68	2.749,00	2.416,71	17.380,45	4.550,66	54.607,92
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.698.071,41</b>	<b>1.689.108,36</b>	<b>1.712.059,72</b>	<b>1.445.567,46</b>	<b>1.707.181,51</b>	<b>1.704.547,77</b>	<b>1.795.989,97</b>	<b>1.847.473,80</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>20.400.000,00</b>

Média Mensal					
Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Samambaia	1.360.000,00	195.048,69	120.988,54	23.962,78	<b>1.700.000,00</b>

Média Anual					
Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Samambaia	16.320.000,00	2.340.584,22	1.451.862,44	287.553,35	<b>20.400.000,00</b>

#### 6.2.5.1 Faturamento por mês

Mês de Processamen	VI.Aprovado
jan/18	96.410,78
fev/18	93.666,68
mar/18	75.600,21
abr/18	75.026,92
mai/18	79.342,54
jun/18	76.560,63
jul/18	55.078,59
ago/18	50.669,21
set/18	89.764,89
out/18	55.474,70
nov/18	29.779,57
dez/18	57.625,64
<b>Total</b>	<b>835.000,36</b>

#### 6.2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas análises de recursos de infraestrutura voltada a tecnologia da informação, softwares e hardwares.

Em visita técnica as Unidades de Pronto Atendimento do Distrito Federal, todas são compostas por um Rack, com capacidade em média para 84 pontos de rede todos em utilização. Todas as máquinas instaladas nas UPA's possuem sistema operacional Windows 7 de 32 Bits, sendo o fabricante Lenovo. Cada unidade dispõe de 35 a 50 equipamentos para atendimento as demandas administrativas e assistenciais, observa-se que por falta de manutenção adequada, as estações de trabalho estão bem danificadas e sujas.

Conforme estrutura organizacional da Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal, não é previsto o Núcleo de Tecnologia da Informação nas UPA's, sendo a manutenção, atribuição do NTINF da Região, este possui sua lotação no Hospital de Referência da Regional, e os demais suportes de Sistema, são realizados pela Coordenação Especial de Tecnologia da Informação em Saúde.

Os laboratórios das unidades também possuem a impressora de etiquetas modelo: Zebra TLP 2844, equipamentos para leitura de exames com interface laboratorial entre o equipamento e o atual Sistema de Prontuário Eletrônico.

Cada unidade possui 2 impressoras Samsung instaladas de forma setorial. Contrato de manutenção vinculado a SES-DF.

Na área de comunicação/telefonia a UPA de Samambaia conta com 15 ramais telefônicos.

## 6.3 ASSISTÊNCIA

### 6.3.1 LABORATÓRIOS

O Laboratório de análise clínicas da UPA realiza alguns exames na própria unidade. Alguns exames entretanto são realizados no hospital de referência da UPA para onde as amostras colhidas são levadas.

A SES-DF tem 13 contratos com diferentes fornecedores em vigor que inclui os equipamentos em comodato e a venda dos reagentes e demais insumos.

### 6.3.2 CONSULTÓRIOS, LEITOS E SERVIÇOS

A UPA de Samambaia possui 04 leitos na sala vermelha, expansíveis de acordo com a demanda da unidade, porém sem equipamentos extras para essa expansão. A sala amarela possui 09 leitos, todos compostos com camas manuais, além de 02 salas de classificação de risco, porém só com uma em funcionamento e 05 consultórios médicos, além de laboratório.

Serviços ofertados:

- Atendimento em clínica médica;
- Atendimento de enfermagem;
- Atendimento odontológico;
- Radiologia;
- Serviço laboratorial;
- Serviço de vigilância epidemiológica hospitalar;
- Serviço social; e
- Serviço nutrição e dietética.

## 6.4 ENSINO E PESQUISA

O levantamento de estrutura, processos e atividades de ensino e pesquisa na Unidade de Pronto Atendimento foi realizada por meio da aplicação de formulário estruturado para cada um dos eixos de atuação da Diretoria de Ensino e Pesquisa/IGESDF: Ensino, Pesquisa e Gestão do Conhecimento.

As respostas fornecidas pelas próprias unidades de saúde foram tabuladas e consolidadas para avaliação de cada áreas e planejamento das ações de melhoria necessárias.

### 6.4.1 ENSINO

ESPAÇOS DE ENSINO - ESCOLA BASE	
PERGUNTA	UPA SAMAMBAIA
Quantas salas de aula?	1 (Sala de reuniões)
Possui espaços em potencial?	Não
Possui sistema de agendamento das salas?	Não
Profissionais do setor (quantitativo)	1 Enfermeiro, 1 Técnico de enfermagem (Responsáveis pelo Núcleo de Segurança do Paciente)
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
ESTÁGIOS CURRICULARES, TREINAMENTO EM SERVIÇO E VISITAS TÉCNICAS	
Existem estágios curriculares (alunos em graduação)?	Sim, Enfermagem e Medicina.
Existe treinamento em serviço (profissional graduado)?	Não
Disponibiliza visitas técnicas (estudante ou profissional graduado - até 6h duração)?	Não
BIBLIOTECA	
Quantos títulos	0
Possui base de dados?	0
Nº de computadores	0
Possui bibliotecário?	0
Demais observações	Não há biblioteca na instituição

### 6.4.2 PESQUISA

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA SAMAMBAIA
Possui setor/ espaço físico próprio para pesquisa?	Não
Quantos profissionais no setor?	Não
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não

Possui pesquisa em andamento?	Não
Caso responda sim, quantas pesquisas?	Não
Possui alguma forma de controle e acompanhamento das pesquisas em curso? (Planilhas)	Não
Possui indicador de pesquisa?	Não
Observações gerais:	Não

### 6.4.3 GESTÃO DO CONHECIMENTO

EDUCAÇÃO PERMANENTE	
PERGUNTA	UPA SAMAMBAIA
Quais especialidades assistenciais atuam na UPA?	Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Outros (Assistente Social, Técnicos em Higiene Dental, Técnicos em Radiologia, Técnicos em Laboratório, Técnicos Administrativos e Condutores).
Possui NEPS - Núcleo de Educação Permanente em Saúde?	Sim, NEPS do HRSAM.
Caso possua, qual o cronograma de atividades, forma de acompanhamento e indicadores de qualidade?	Não
Possui ou faz parceria com grupo transversal?	Não
Possui algum tipo de cursos/treinamentos em serviço para os colaboradores?	Sim, implementação de metas internacionais de segurança do paciente.
Possui modelo de projeto para montar curso/eventos?	Não
Quantidade de profissionais treinados por área (anual)?	Não possui o dado.
Possui profissional responsável pela educação permanente?	Não
Possui projeto para desenvolver a educação permanente na instituição?	Não
Observações gerais:	Não

## 7. UPA SÃO SEBASTIÃO

A UPA foi inaugurada em 31/08/2012, a UPA foi idealizada para oferecer os seguintes atendimentos: clínica médica, odontologia e pediatria. Sendo possível realizar exames de laboratório e raio X. Com estimativa para atender entorno de a 450 pacientes por dia, durante 24 horas. A unidade possui mais de 1500m<sup>2</sup>.

### 7.1 RECURSOS HUMANOS

#### 7.1.1 ESTRUTURA DE CARGOS

As UPAS não possuem estruturas de cargos oficialmente publicadas. A partir dos relatos durante as visitas técnicas foi identificado que a estrutura é organizada a partir de uma gerência que se subdivide em duas outras supervisões, sendo uma médica e outra de enfermagem.

#### 7.1.1 CARGA HORÁRIA

Em posse de dados da carga horária dos servidores da Unidade foram realizados estudos com intuito de identificar a carga horária necessária para ampliação do quadro de colaboradores prezando pelo funcionamento e melhoria do modelo de gestão assistencial. Após análise identificou-se que a fim de atender as necessidades da população brasiliense, o parâmetro que mais se encaixa as necessidades é o Manual da **UPA com IST, juntamente com a Portaria Nº1.441, de 03 de agosto de 2016.**

Foi identificado que a UPA de São Sebastião possui 3.560 (três mil, quinhentos e sessenta) horas ativas divididas entre as diversas especialidades tanto administrativas quanto da área assistencial, tendo a necessidade de contratar 4.526 (quatro mil, quinhentos e vinte e seis) horas para a área assistencial. Dentre os cargos ativos foram detectadas desvio de função entre os servidores.

Essa parametrização final foi realizada em relação as especialidades localizadas na assistência. A respeito da área administrativa, será realizado um levantamento sobre o quantitativo de funcionários que deverá ser contratado, no entanto, cada superintendência avaliará a real necessidade.

Abaixo é possível visualizar o quadro com o demonstrativo de horas por cargo.

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CARGA HORÁRIA ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- ELETROCARDIOGRAFIA	-	-
AOSD- ENFERMAGEM	-	-



ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CARGA HORÁRIA ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- PADIOLEIRO	40	-
AOSD- PATOLOGIA CLÍNICA	-	-
ASSISTENTE SOCIAL	20	77
BIOMÉDICO	-	-
CIRURGIÃO-DENTISTA	80	176
ENFERMEIRO	620	475
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – FARMÁCIA	40	346
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – LABORATÓRIO	-	-
MEDICO - CLÍNICA MÉDICA	540	-
MEDICO - EMERGENCISTA	-	869
MEDICO - MÉDICO DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	-	-
MEDICO - PEDIATRA	-	336
NUTRICIONISTA	120	40
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	80	176
TÉCNICO DE LABORATÓRIO- PATOLOGIA CLÍNICA	-	386
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1.760	1.645
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	260	-
<b>TOTAL</b>	<b>3.560</b>	<b>4.526</b>

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CARGA HORÁRIA ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
ADMINISTRADOR	-	-
AGENTE DE PORTARIA	40	-
ANALISTA POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	-	-
AOSD- APOIO ADMINISTRATIVO	-	-
AOSD- LAVANDERIA HOSPITALAR	-	-
AOSD- SERVIÇOS GERAIS	-	-
COMISSIONADO OU REQUISITADO (SEM VÍNCULO)	-	-

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CARGA HORÁRIA ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
MOTORISTA	-	-
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	380	338
TECNICO POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>420</b>	<b>338</b>

### 7.1.2 CUSTO DE PESSOAL

Com base em dados da Secretaria de Saúde (SES), a UPA de São Sebastião possui gasto mensal com Recursos Humanos de R\$ 1.234.312,18.

### 7.1.3 ESTRUTURAS DE APOIO AO RH

Durante as visitas técnicas, foi constatado que a UPA de São Sebastião não possui estrutura fixa de Recursos Humanos. Os servidores da Unidade de Pronto Atendimento são atendidos nos Núcleos de Gestão de Pessoas da Superintendência da Região.

### 7.1.4 SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

Com base em dados fornecidos pela Secretaria de Saúde, a UPA de São Sebastião possui quadro de 148 (cento e quarenta e oito) servidores ativos e 16 (dezesesseis) colaboradores inativos.

### 7.1.5 CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Não há políticas claras e bem definidas quanto às necessidades de capacitação dentro da unidade e também quanto a ações de conscientização hospitalar. Buscando alinhamento entre o corpo dirigente do IGESDF, os principais gestores foram convidados a participar das capacitações ministradas pela Fundação Dom Cabral, cujos os temas foram Capacidade Estratégica e Competências e Lideranças.

## 7.2 APOIO OPERACIONAL

### 7.2.1 ATENDIMENTO E HOTELARIA

**ATENDIMENTO:** Existe uma única recepção de emergência, onde os pacientes ao chegarem à unidade se direcionam para abrirem a Guia de Atendimento em Emergência (GAE), no sistema vigente o TRAKCARE e posteriormente serem encaminhados para a classificação de risco e dependendo do caso para o atendimento médico.

Hoje estão na escala auxiliares e técnicos administrativos, sendo necessária a utilização de horas extras (TPD), para completar a escala mensal com o mínimo necessário de 02 atendentes para atender a demanda de 150 atendimentos por dia, segundo gestor local.

Vale ressaltar que não existe na estrutura organizacional a Gerência de Atendimento, sendo assim o atendimento é gerido pelo administrativo da unidade, nesta unidade foi identificado o sistema de monitoramento de filas básico, porém com efeito positivo para os pacientes que aguardam o atendimento.

Há também uma ação que incentiva a leitura disponibilizando revistas no local para os pacientes que aguardam o atendimento.

Não há setor de marcação de consultas, não há arquivo de prontuários e não há setor de protocolo.

HOTELARIA: O contrato da higienização, com a empresa Dinâmica, é de execução da superintendência da regional Leste, no Hospital Regional do Paranoá (HRPa). A unidade conta com 04 postos de serventes durante o SD e 02 no SN, conta com a supervisão de um encarregado da empresa. Notadamente há diferença na conservação da limpeza e a utilização de EPIs.

O fluxo do processamento do enxoval é feito pelo HRPa. Diariamente é realizada a entrega das peças disponíveis e feito o recolhimento também do enxoval sujo, porém o enxoval entregue não supre as necessidades de atendimentos.

O novo contrato de Higienização da UPA não contempla itens como dedetização, limpeza da área externa, jardinagem, limpeza das ambulâncias, entre outros.

SEGURANÇA: O contrato de vigilantes é da empresa Brasília Segurança, assim como o de higiene, é de execução da superintendência. Contam com 05 postos de vigilantes de SD e 04 no SN, sendo 01 armado e não há encarregado. A unidade não possui sistema de CFTV, apenas 02 câmeras na entrada, mas sem gravação.

### 7.2.2 INSUMO E LOGÍSTICA

FARMÁCIA HOSPITALAR: A UPA Faz um pedido mensal à Farmácia Central da SES e apenas raramente faz pedido de produtos para saúde ao HRL. O quadro de pessoal é insuficiente para o pleno atendimento das atividades.

ALMOXARIFADO: A UPA dispõe de local apropriado para armazenar o material de expediente suficiente para 30 dias. Atualmente a UPA solicita o material de expediente ao Hospital de referência da região.

Toda a demanda da UPA já está mapeada e será incluída nos ET (Elementos Técnicos) para a aquisição de Medicamentos, Material Médico (Farmácia Hospitalar) e Material de Expediente (Almoxarifado).

PATRIMÔNIO: O mobiliário patrimonial da UPA está sem manutenção e precisa ser substituído, estando, em boa parte, bastante deteriorado, sendo necessária a aquisição de vários itens.

ESTERILIZAÇÃO: A UPA dispõe de um local de EXPURGO para limpeza de material, um local de PREPARO de material (Setor Limpo). Os kits preparados seguem para o Hospital de referência da região para esterilização e retornam estéreis para a referida UPA onde ficam armazenados num local apropriado. A UPA dispõe de uma sala de esterilização para pequenos itens da clínica odontológica.

### 7.2.3 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA CLÍNICA

INFRAESTRUTURA: Foi informado que a unidade possui contrato de manutenção com a empresa JL, a empresa faz serviços de manutenção só quando é solicitado e que demora 3 horas para atender ao chamado. Também tem contrato de manutenção com a empresa CLIMATICA, porém foi possível identificar que não fazem manutenção nos aparelhos apenas a limpeza dos filtros e higienização.

Foi possível identificar 1 (um) tipo de piso:

- Concreto aparente, na rampa de acesso dos pedestres e calçadas;



O piso interno da UPA é um piso flutuante, executado com compensado naval. Na parte interna foi identificado 3 (três) tipos de piso:

- Concreto aparente, entre os blocos e área de manutenção e garagem, bastante desgastado;
- Vinílico, nas áreas comuns da unidade, condição regular, no consultório 3 possui 5 furos no piso, o piso foi instalado sobre tablado de compensado naval;
- Cerâmico, nas áreas da segurança e grupo gerador.



O piso vinílico apresenta várias avarias, incluindo no compensado naval como pode ser observado nas fotos anteriores, devido ao processo de limpeza/lavagem, os colaboradores responsáveis pela limpeza jogam bastante água e em seguida utilizam a enceradeira industrial com escovão.



- O piso das áreas molhadas (chuveiro), piso box, são com material plástico de forma a fazer uma contenção das águas, evitando assim que não molhe o piso vinílico.



O sistema de abastecimento de energia elétrica é através da Concessionária CEB, a alimentação é em baixa tensão, que energiza o QGBTN e QGBTE e distribui para os QDLNs e QDLEs.



O sistema de emergência é formado por 1 (um) grupo gerador, que alimenta as tomadas e a iluminação de emergência.



A iluminação é com lâmpadas tubulares fluorescentes, em calhas retangulares duplas. Onde a maioria encontra-se em perfeito estado de funcionamento, porém várias estão queimadas ou com problemas no reator.





Foram identificadas poucas tomadas por salas, algumas tomadas danificadas e sobrecarregadas e extensões elétricas.



As instalações hidráulicas estão em condições de trabalhos, com pequenos problemas pontuais, faltando acentos dos vasos, torneiras e acabamentos.



Foram identificados 2 (dois) tipos de aparelhos de ar condicionado (split e ACJ), foi informado que não é feito a manutenção nos aparelhos, os aparelhos não consegue refrigerar os ambientes.

Vários aparelhos de ar condicionado ACJ já foram substituídos por Split, como pode ser observado nas fotos a seguir.



A unidade foi construída com o sistema ISOBLOCK da MBP, as paredes apresentam desgaste natural por uso, porém foi encontrado pontos com maiores desgastes devido a pancada de macas e leitos, os rodapés estão danificados, por causa de mau uso e depredação as portas estão danificadas por mau uso e depredação, várias estão prendendo no piso.





A UPA foi construída sobre fundação com blocos de coroamento, pilaretes de concreto e metálicos há uma altura de aproximadamente 60cm do solo, vigas metálicas com travamento entre elas para apoiar as placas de compensado naval.

Os pilaretes metálicos estão enferrujados e sem pintura de proteção.

As estruturas internas apresentam bom estado de conservação, com alguns pontos com ferrugem e oxidação.



Hoje a UPA utiliza os seguintes sistemas de gases medicinais: Oxigênio, Ar Comprimido e Vácuo. Está atendendo a proposta feita pelo Ministério da Saúde.



As instalações a presentão bom estado de conservação, porém com sinais de desgastes naturais, depreção e por falta de manutenção em pontos específicos.

**ENGENHARIA CLÍNICA:** A UPA de São Sebastião se encontra em estado mais crítico que as outras UPAs por ter menor quantitativo de equipamentos e grande parte estar parada, necessitando de manutenção corretiva.

A UPA de São Sebastião possui 3 ventiladores pulmonares emprestados de outros hospitais, visto que há 4 ventiladores próprios sem funcionamento. O laboratório possui equipamentos sem contrato de comodato,



estando com equipamentos emprestados das empresas e realizando a compra de insumos por meio de PDPAS.



A unidade também tem déficit de equipamentos para atenção básica ao paciente, como esfigmomanômetros e oxímetros. Os leitos de isolamento não possuem qualquer equipamento para monitoração dos pacientes, existindo apenas macas no local.

Os monitores mindray, eletrocardiógrafo dixtal, ventiladores maquet e detector fetal não possuem rotinas de manutenção ou contrato.

A radiologia, odontologia, parte do laboratório, monitores dixtal e eletrocardiógrafo (telemedicina) possuem contratos de manutenção.

Diagnóstico: A UPA possui vários equipamentos parados por falta de manutenção, por não possuírem contrato de manutenção ou não terem qualquer rotina de verificação dos mesmos.

#### 7.2.4 COMPRAS E CONTRATOS

Atualmente as UPA's não realizam compras diretamente. Todas as necessidades de compras são repassadas à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES) e esta realiza a operação com base em suas rotinas, processos e prioridades.

Também não existem contratos firmados diretamente com as UPA's. Todos os contratos são geridos via SES.

#### 7.2.5 FINANÇAS

Custo mensal 2018

Item de Custo	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	media jan-out	X12
<b>Pessoal</b>	1.222.590,96	1.184.561,68	1.301.007,51	1.310.361,05	1.173.243,21	1.176.025,57	1.285.393,38	1.345.456,71	1.127.702,72	1.216.778,98	1.234.312,18	14.811.746,12
<b>Material de Consumo</b>	85.286,06	89.120,91	61.945,85	82.448,88	88.368,23	54.698,64	62.888,16	66.942,96	55.902,95	52.093,86	69.969,65	839.635,80
Gases Medicinais	5.097,30	3.060,16	5.905,59	8.369,89	7.165,88	5.629,94	6.087,48	7.495,43	5.850,66	6.233,02	6.089,54	73.074,42
Material de Expediente	-	-	128,30	-	1.026,36	-	-	-	-	-	128,30	1.539,55
Material Laboratorial	-	-	-	-	-	-	-	-	3,48	-	0,39	4,64
Material Médico Hospitalar	20.993,91	25.214,15	17.356,73	18.397,99	33.090,96	15.818,97	7.674,83	17.298,44	15.822,87	19.078,98	19.074,78	228.897,40
Material Odontológico	-	320,94	-	-	-	961,97	-	-	93,62	-	152,95	1.835,37
Medicamentos	58.221,50	58.221,50	35.562,86	51.998,98	43.639,55	32.287,76	47.769,76	41.728,87	34.132,32	26.781,86	43.034,50	516.413,95
Outros Materiais de Consumo	973,35	2.304,16	2.992,37	3.682,02	3.445,48	-	1.356,09	420,22	-	-	1.685,97	20.231,59
<b>Serviços de Terceiros</b>	421.695,13	376.329,84	415.617,28	407.681,41	510.603,24	452.078,43	411.958,90	427.264,96	461.188,76	462.092,72	434.651,07	5.215.812,80
Aluguel de Veículos	26.233,19	35.429,90	50.981,93	40.391,03	48.440,41	37.097,46	50.350,97	31.033,59	38.612,94	38.388,69	39.696,01	476.352,13
Serviço de Esterilização de Materiais	47.187,81	31.912,66	47.650,63	34.301,30	34.380,71	39.601,48	37.104,39	27.062,52	32.075,77	34.236,04	36.551,33	438.615,97
Serviço de Lavanderia	16.732,65	2.611,26	15.186,85	17.794,03	2.991,52	6.039,83	4.270,94	7.677,94	6.342,02	6.827,80	8.647,48	103.769,81
Serviço de Fornecedor de Alimentação - Pessoa Jurídica	97.179,02	103.504,08	107.435,23	113.858,55	102.010,49	96.469,34	68.439,84	73.153,17	105.506,38	99.157,61	96.671,37	1.160.056,45
Serviço de Limpeza e Conservação	82.502,24	82.502,24	76.249,62	76.249,62	76.249,62	76.249,62	76.249,62	76.249,62	76.249,62	76.249,62	77.500,14	930.001,73
Serviço de Vigilância e/ou Segurança	38.649,72	38.649,72	38.649,72	38.649,72	103.683,16	103.683,16	103.683,16	103.683,16	103.683,16	103.683,16	77.669,78	932.037,41
Serviços Laboratoriais	113.210,50	81.719,98	79.463,30	86.437,16	142.847,33	92.937,54	71.859,98	108.404,96	98.718,87	103.549,80	97.914,94	1.174.979,30
<b>Despesas Gerais</b>	15.538,95	18.021,04	19.312,62	19.138,17	17.043,83	16.626,36	18.463,72	26.156,62	24.085,63	26.686,53	20.107,35	241.288,16
Serviço de Água e Esgoto	4.652,28	6.977,84	6.232,57	7.472,64	7.819,00	7.546,86	8.140,62	9.897,16	9.971,38	11.729,60	8.044,00	96.527,94
Serviço de Energia Elétrica	10.595,89	10.595,89	12.733,75	11.286,90	8.917,44	8.840,65	10.084,25	16.020,61	13.875,40	14.718,08	11.766,89	141.202,63
Serviço de Telecomunicações	290,78	447,31	346,30	378,63	307,39	238,85	238,85	238,85	238,85	238,85	296,47	3.557,59
<b>TOTAL GERAL</b>	1.745.111,10	1.668.033,47	1.797.883,26	1.819.629,51	1.789.258,51	1.699.429,00	1.778.704,16	1.865.821,25	1.668.880,06	1.757.652,09	1.759.040,24	21.108.482,89

### Média Mensal

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA São Sebastião	1.234.312,18	69.969,65	434.651,07	20.107,35	1.759.040,24

### Média Anual

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA São Sebastião	14.811.746,12	839.635,80	5.215.812,80	241.288,16	21.108.482,89

Faturamento São Sebastião:

ANO	CUSTO TOTAL	(%)	PRODUÇÃO	(%)	FATURAMENTO	(%)
UPA-SS 2015	R\$ 23.801.498,97		135791		R\$ 522.044,74	
			173199	27,5%	R\$ 1.027.390,24	96,8%
UPA-SS 2017	R\$ 23.007.680,71		169785	-2,0%	R\$ 916.450,69	-10,8%
UPA-SS 2018	R\$ 21.605.175,15	-6,1%	248718	46,5%	R\$ 1.212.941,07	32,4%
TOTAL	R\$ 68.414.354,83		727493		R\$ 3.678.826,74	

## 7.2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas análises de recursos de infraestrutura voltada a tecnologia da informação, softwares e hardwares.

Em visita técnica as Unidades de Pronto Atendimento do Distrito Federal, todas são compostas por um Rack, com capacidade em média para 84 pontos de rede todos em utilização. Todas as máquinas instaladas nas UPA's possuem sistema operacional Windows 7 de 32 Bits, sendo o fabricante Lenovo. Cada unidade dispõe de 35 a 50 equipamentos para atendimento as demandas administrativas e assistenciais, observa-se que por falta de manutenção adequada, as estações de trabalho estão bem danificadas e sujas.

Conforme estrutura organizacional da Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal, não é previsto o Núcleo de Tecnologia da Informação nas UPA's, sendo a manutenção, atribuição do NTINF da Região, este possui sua lotação no Hospital de Referência da Regional, e os demais suportes de Sistema, são realizados pela Coordenação Especial de Tecnologia da Informação em Saúde.

Os laboratórios das unidades também possuem a impressora de etiquetas modelo: Zebra TLP 2844, equipamentos para leitura de exames com interface laboratorial entre o equipamento e o atual Sistema de Prontuário Eletrônico.

Cada unidade possui 2 impressoras Samsung instaladas de forma setorial. Contrato de manutenção vinculado a SES-DF.

Na área de comunicação/telefonia a UPA de São Sebastião conta com 07 ramais telefônicos.

## **7.3 ASSISTÊNCIA**

### **7.3.1 LABORATÓRIOS**

O Laboratório de análise clínicas da UPA realiza alguns exames na própria unidade. Alguns exames entretanto são realizados no hospital de referência da UPA para onde as amostras colhidas são levadas.

A SES-DF tem 13 contratos com diferentes fornecedores em vigor que inclui os equipamentos em comodato e a venda dos reagentes e demais insumos.

### **7.3.2 CONSULTÓRIOS, LEITOS E SERVIÇOS**

A UPA de São Sebastião possui uma sala de acolhimento, uma de classificação de risco, 03 consultórios, 01 sala de odontologia, 04 leitos de sala vermelha, 10 de sala amarela e 9 de sala de medicação, além das cadeiras.

Serviços ofertados:

- Atendimento em clínica médica;
- Atendimento de enfermagem;
- Atendimento odontológico;
- Radiologia;
- Serviço laboratorial;
- Serviço nutrição e dietética; e
- Farmácia

## **7.4 ENSINO E PESQUISA**



O levantamento de estrutura, processos e atividades de ensino e pesquisa na Unidade de Pronto Atendimento foi realizada por meio da aplicação de formulário estruturado para cada um dos eixos de atuação da Diretoria de Ensino e Pesquisa/IGESDF: Ensino, Pesquisa e Gestão do Conhecimento.

As respostas fornecidas pelas próprias unidades de saúde foram tabuladas e consolidadas para avaliação de cada áreas e planejamento das ações de melhoria necessárias.

#### 7.4.1 ENSINO

ESPAÇOS DE ENSINO - ESCOLA BASE	
PERGUNTA	UPA SÃO SEBASTIÃO
Quantas salas de aula?	1 (Sala de reuniões)
Possui espaços em potencial?	Sim
Possui sistema de agendamento das salas?	Não
Profissionais do setor (quantitativo)	1 Enfermeiro, 1 Técnico de enfermagem (Responsáveis pelo Núcleo de Segurança do Paciente).
Área de formação (quantitativo)	Enfermagem, Técnico de Enfermagem.
Nível de formação (quantitativo)	Técnico e Superior.
ESTÁGIOS CURRICULARES, TREINAMENTO EM SERVIÇO E VISITAS TÉCNICAS	
Existem estágios curriculares (alunos em graduação)?	Não
Existe treinamento em serviço (profissional graduado)?	Não
Disponibiliza visitas técnicas (estudante ou profissional graduado - até 6h duração)?	Não
BIBLIOTECA	
Quantos títulos	Não
Possui base de dados?	Não
Nº de computadores	Não
Possui bibliotecário?	Não
Demais observações	Não há biblioteca na instituição

#### 7.4.2 PESQUISA

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA SÃO SEBASTIÃO
Possui setor/ espaço físico próprio para pesquisa?	Não
Quantos profissionais no setor?	Não
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
Possui pesquisa em andamento?	Não
Caso responda sim, quantas pesquisas?	Não

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA SÃO SEBASTIÃO
Possui alguma forma de controle e acompanhamento das pesquisas em curso? (Planilhas)	Não
Possui indicador de pesquisa?	Não
Observações gerais:	Não

### 7.4.3 GESTÃO DO CONHECIMENTO

EDUCAÇÃO PERMANENTE	
PERGUNTA	UPA SÃO SEBASTIÃO
Quais especialidades assistenciais atuam na UPA?	Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Outros (Assistente Social, Técnicos em Radiologia, Técnicos em Laboratório e Biomédico).
Possui NEPS - Núcleo de Educação Permanente em Saúde?	Sim, NEPS da Região de Saúde Leste.
Caso possua, qual o cronograma de atividades, forma de acompanhamento e indicadores de qualidade?	Não há cronograma de atividades divulgadas para a unidade. Possuímos vagas para suporte básico e avançado de vida ofertado pelo SAMU.
Possui ou faz parceria com grupo transversal?	Sim, Segurança do paciente.
Possui algum tipo de cursos/treinamentos em serviço para os colaboradores?	Sim, implementação de metas internacionais de segurança do paciente.
Possui modelo de projeto para montar curso/eventos?	Não
Quantidade de profissionais treinados por área (anual)?	Não possui o dado.
Possui profissional responsável pela educação permanente?	Não
Possui projeto para desenvolver a educação permanente na instituição?	Não
Observações gerais:	Há uma parceria com o Hospital Albert Einstein de uma "qualificação de profissões do sistema único de saúde em urgência e emergência do adulto com simulação realística" ofertado em São Paulo (sede) para servidores médicos e enfermeiros selecionados pelas chefias como multiplicadores. Referente ao apoio ao desenvolvimento institucional do Sistema De Saúde/PROADI-SUS.

## 8. UPA SOBRADINHO

A UPA foi inaugurada em 11/09/2014 e foi idealizada para oferecer os seguintes atendimentos: clínica médica, odontologia e pediatria. Sendo possível realizar exames de laboratório e raio X e ecocardiograma. Com estimativa para atender entorno de a 450 pacientes por dia, durante 24 horas. A unidade possui mais de 2.000m<sup>2</sup>.

### 8.1 RECURSOS HUMANOS

#### 8.1.1 ESTRUTURA DE CARGOS

As UPAS não possuem estruturas de cargos oficialmente publicadas. A partir dos relatos durante as visitas técnicas foi identificado que a estrutura é organizada a partir de uma gerência que se subdivide em duas outras supervisões, sendo uma médica e outra de enfermagem.

#### 8.1.1 CARGA HORÁRIA

Em posse de dados da carga horária dos servidores da Unidade foram realizados estudos com intuito de identificar a carga horária necessária para ampliação do quadro de colaboradores prezando pelo funcionamento e melhoria do modelo de gestão assistencial. Após análise identificou-se que a fim de atender as necessidades da população brasiliense, o parâmetro que mais se encaixa as necessidades é o Manual da **UPA com IST, juntamente com a Portaria Nº1.441, de 03 de agosto de 2016.**

Foi identificado que a UPA de Sobradinho possui 3.560 (três mil, quinhentos e sessenta) horas ativas divididas entre as diversas especialidades tanto administrativas quanto da área assistencial, tendo a necessidade de contratar 2.616 (dois mil, seiscentos e dezesseis) horas para a área assistencial. Dentre os cargos ativos foram detectadas desvio de função entre os servidores.

Essa parametrização final foi realizada em relação as especialidades localizadas na assistência. A respeito da área administrativa, será realizado um levantamento sobre o quantitativo de funcionários que deverá ser contratado, no entanto, cada superintendência avaliará a real necessidade.

Abaixo é possível visualizar o quadro com o demonstrativo de horas por cargo.

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- ELETROCARDIOGRAFIA	-	-
AOSD- ENFERMAGEM	40	-

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD- PADIOLEIRO	-	-
AOSD- PATOLOGIA CLÍNICA	40	-
ASSISTENTE SOCIAL	-	120
BIOMÉDICO	60	-
CIRURGIÃO-DENTISTA	40	264
ENFERMEIRO	460	252
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – FARMÁCIA	40	360
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO – LABORATÓRIO	100	-
MEDICO - CLÍNICA MÉDICA	280	-
MEDICO - EMERGENCISTA	200	480
MEDICO - MÉDICO DA FAMÍLIA E COMUNIDADE	-	-
MEDICO - PEDIATRA	-	336
NUTRICIONISTA	100	-
TÉCNICO DE HIGIENE DENTAL	40	252
TÉCNICO DE LABORATÓRIO- PATOLOGIA CLÍNICA	140	252
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1.860	252
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	160	48
<b>TOTAL</b>	<b>3.560</b>	<b>2.616</b>

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
ADMINISTRADOR	-	-
AGENTE DE PORTARIA	-	-
ANALISTA POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	-	-
AOSD- APOIO ADMINISTRATIVO	-	-
AOSD- LAVANDERIA HOSPITALAR	-	-
AOSD- SERVIÇOS GERAIS	-	-
COMISSIONADO OU REQUISITADO (SEM VÍNCULO)	40	-
MOTORISTA	-	-
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	260	484
TECNICO POLITICA PUBLICA GESTÃO GOVERNAMENTAL	-	-

TOTAL	300	484
-------	-----	-----

### 8.1.2 CUSTO DE PESSOAL

Com base em dados da Secretaria de Saúde (SES), a UPA de Sobradinho possui gasto mensal com Recursos Humanos de R\$ 868.812,69.

### 8.1.3 ESTRUTURAS DE APOIO AO RH

Durante as visitas técnicas, foi constatado que a UPA de Sobradinho não possui estrutura fixa de Recursos Humanos. Os servidores da Unidade de Pronto Atendimento são atendidos nos Núcleos de Gestão de Pessoas da Superintendência da Região.

### 8.1.4 SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

Com base em dados fornecidos pela Secretaria de Saúde, a UPA de Sobradinho possui quadro de 159 (cento e cinquenta e nove) servidores ativos e 46 (quarenta e seis) colaboradores inativos.

### 8.1.5 CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Não há políticas claras e bem definidas quanto às necessidades de capacitação dentro da unidade e também quanto a ações de conscientização hospitalar. Buscando alinhamento entre o corpo dirigente do IGESDF, os principais gestores foram convidados a participar das capacitações ministradas pela Fundação Dom Cabral, cujos os temas foram Capacidade Estratégica e Competências e Lideranças.

## 8.2 APOIO OPERACIONAL

### 8.2.1 ATENDIMENTO E HOTELARIA

**ATENDIMENTO:** Existe uma única recepção de emergência, onde os pacientes ao chegarem à unidade se direcionam para abrirem a Guia de Atendimento em Emergência (GAE), no sistema vigente o TRAKCARE e posteriormente serem encaminhados para a classificação de risco e dependendo do caso para o atendimento médico.

Hoje estão na escala auxiliares e técnicos administrativos, sendo necessária a utilização de horas extras (TPD), para completar a escala mensal com o mínimo necessário de 02 atendentes para atender a demanda de 150 atendimentos por dia, segundo gestor local.

Vale ressaltar que não existe na estrutura organizacional a Gerência de Atendimento, sendo assim o atendimento é gerido pelo administrativo da unidade, não havendo ações mapeadas para o acolhimento e humanização.

Não há setor de marcação de consultas, não há arquivo de prontuários e não há setor de protocolo.

HOTELARIA: O contrato da higienização, com a empresa Dinâmica, é de execução da regional de referência, o Hospital Regional de Sobradinho (HRS). A unidade conta com 04 postos de serventes sem a supervisão de um encarregado da empresa. De modo geral a higienização realizada na Unidade apresenta boa qualidade.

O fluxo do processamento do enxoval é feito pelo HRS. Diariamente é realizada a entrega das peças disponíveis e feito o recolhimento também do enxoval sujo, porém o enxoval entregue não supre as necessidades de atendimentos.

SEGURANÇA: O contrato de vigilantes, assim como o de higiene, é de execução pelo HRC. Foram previstos 4 a 5 postos de vigilantes para a unidade e não há supervisor. A unidade não possui sistema de CFTV.

### 8.2.2 INSUMO E LOGÍSTICA

FARMÁCIA HOSPITALAR: A UPA Faz um pedido mensal à Farmácia Central da SES e apenas raramente faz pedido de produtos para saúde ao HRS. O quadro de pessoal é insuficiente para o pleno atendimento das atividades.

ALMOXARIFADO: A UPA dispõe de local apropriado para armazenar o material de expediente suficiente para 30 dias. Atualmente a UPA solicita o material de expediente ao Hospital de referência da região.

Toda a demanda da UPA já está mapeada e será incluída nos ET (Elementos Técnicos) para a aquisição de Medicamentos, Material Médico (Farmácia Hospitalar) e Material de Expediente (Almoxarifado).

PATRIMÔNIO: O mobiliário patrimonial da UPA está sem manutenção e precisa ser substituído, estando, em boa parte, bastante deteriorado, sendo necessária a aquisição de vários itens.

ESTERILIZAÇÃO: A UPA dispõe de um local de EXPURGO para limpeza de material, um local de PREPARO de material (Setor Limpo). Os kits preparados seguem para o Hospital de referência da região para esterilização e retornam estéreis para a referida UPA onde ficam armazenados num local apropriado. A UPA dispõe de uma sala de esterilização para pequenos itens da clínica odontológica.

### 8.2.3 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA CLÍNICA

**INFRAESTRUTURA:** Foi informado que a unidade não possui contrato de manutenção. Possui contrato de manutenção com a empresa CLIMATICA para fazer a manutenção nos aparelhos de ar condicionado, porém foi possível identificar que não fazem manutenção nos aparelhos apenas a limpeza dos filtros e higienização.

Foi possível identificar 1 (um) tipo de piso:

- Concreto aparente, na rampa de acesso dos pedestres e calçadas;



O piso interno da UPA é um piso flutuante, executado com compensado naval. Na parte interna foi identificado 3 (três) tipos de piso:

- Concreto aparente, entre os blocos e área de manutenção e garagem, bastante desgastado;
- Vinílico, nas áreas comuns da unidade, condição regular, com fissuras, afundamento na área da recepção, falta de rodapés, o piso foi instalado sobre tablado de compensado naval;
- Cerâmico, em banheiros, nas áreas da segurança e grupo gerador, com peças quebradas.







O sistema de abastecimento de energia elétrica é através da Concessionária CEB, a alimentação é em baixa tensão, que energiza o QGBTN e QGBTE e distribui para os QDLNs e QDLEs.



O sistema de emergência é formado por 1 (um) grupo gerador, que alimenta as tomadas e a iluminação de emergência.



A iluminação é com lâmpadas tubulares fluorescentes, em calhas retangulares duplas. Onde a maioria encontra-se em perfeito estado de funcionamento, porém várias estão queimadas ou com problemas no reator.



Foram identificadas poucas tomadas por salas, algumas tomadas danificadas e sobrecarregadas e extensões elétricas.

As instalações hidráulicas estão em condições de trabalhos, com pequenos problemas pontuais, faltando acentos dos vasos, torneiras e acabamentos.

O sistema hidráulico é composto de 3 caixas d'água de 2 caixas de 10.000 litros, sendo uma destinada ao sistema de incêndio. Os banheiros estão em boas condições de uso com alguns problemas de ferrugem nas barras de apoio, as descargas são de válvulas acopladas, as torneiras, em sua maioria, são de fechamento manual e no vestiário masculino está faltando dois chuveiros.

Foi identificado 1 (um) tipo de aparelho de ar condicionado (Split), foi informado que não é feita a manutenção nos aparelhos, os aparelhos não conseguem refrigerar os ambientes. Há necessidade de adequação da climatização da sala do CME.

A unidade foi construída com o sistema ISOBLOCK da MBP, as paredes apresentam desgaste natural por uso, os rodapés estão danificados, por causa de mau uso e deprecação.

A UPA foi construída sobre fundação com blocos de coroamento, pilaretes de concreto e metálicos há uma altura de aproximadamente 60cm do solo, vigas metálicas com travamento entre elas para apoiar as placas de compensado naval.

Os pilaretes metálicos estão enferrujados e sem pintura de proteção.

As estruturas internas apresentam bom estado de conservação, com alguns pontos com ferrugem e oxidação.



Hoje a UPA utiliza os seguintes sistemas de gases medicinais: Oxigênio, Ar Comprimido e Vácuo. Está atendendo a proposta feita pelo Ministério da Saúde.



As instalações apresentam bom estado de conservação, porém com sinais de desgastes naturais, deprecação e por falta de manutenção em pontos específicos. A pior situação visível é o revestimento do piso, porém o piso é uma laje e que apresenta um bom estado de conservação.

ENGENHARIA CLÍNICA: Na sala amarela e ala pediátrica se encontram 10 camas, porém 4 com controles danificados, e 1 balança. A UPA de Sobradinho realizou empréstimo de outras 6 camas para o Hospital Regional de Sobradinho, além de um ventilador pulmonar.



A odontologia e a radiologia possuem contrato de manutenção, porém os plates da radiologia encontram-se danificados, afetando o rendimento da máquina.

O laboratório possui contrato de comodato para grande parte do equipamento, com exceção de microscópios e centrífugas, que se encontram fora de funcionamento.

Além disso, a unidade possui os seguintes equipamentos parados: 4 eletrocardiógrafos Edan, 6 monitores multiparamétricos, 2 ventiladores takaoka, 1 balança, 1 ventilador maquet e 2 aspiradores.



A CME possui 2 autoclaves pequenas, estando uma sem funcionamento, e uma seladora.

Diagnóstico: A UPA possui alguns equipamentos parados por falta de manutenção, por não possuírem contrato de manutenção ou não terem qualquer rotina de verificação dos mesmos. A UPA também dispõe de equipamentos que se encontram em empréstimo ao Hospital de Sobradinho.

#### 8.2.4 COMPRAS E CONTRATOS

Atualmente as UPA's não realizam compras diretamente. Todas as necessidades de compras são repassadas à Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES) e esta realiza a operação com base em suas rotinas, processos e prioridades.

Também não existem contratos firmados diretamente com as UPA's. Todos os contratos são geridos via SES.

#### 8.2.5 FINANÇAS

Custo Mensal 2018

Item de Custo	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	media mai-out	X12
<b>Pessoal</b>	<b>953.619,52</b>	<b>830.919,97</b>	<b>844.515,84</b>	<b>859.017,12</b>	<b>943.197,84</b>	<b>943.605,85</b>	<b>895.812,69</b>	<b>10.749.752,28</b>
<b>Material de Consumo</b>	<b>134.119,42</b>	<b>136.583,02</b>	<b>95.515,68</b>	<b>64.670,00</b>	<b>99.974,65</b>	<b>126.816,33</b>	<b>109.613,18</b>	<b>1.315.358,20</b>
Combustíveis e lubrificantes automotivos	1.138,34	1.138,34	1.097,40	1.262,53	549,64	1.594,62	1.130,15	13.561,74
Gases Medicinais	3.112,65	2.451,84	341,10	367,48	2.479,34	2.479,34	1.871,96	22.463,50
Gêneros de alimentação	50.997,49	52.509,23	25.117,99	27.272,56	44.098,35	50.110,09	41.684,29	500.211,42
Material de Expediente	3.848,86	1.027,39	5.165,53	347,60	395,87	592,79	1.896,34	22.756,08
Material Médico Hospitalar	7.747,74	5.901,95	4.948,51	4.948,51	456,95	372,62	4.062,71	48.752,56
Medicamentos	67.274,34	73.554,27	58.845,15	30.471,32	51.994,50	71.666,87	58.967,74	707.612,90
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>176.353,96</b>	<b>137.835,62</b>	<b>137.835,62</b>	<b>176.353,96</b>	<b>137.835,62</b>	<b>137.835,62</b>	<b>150.675,07</b>	<b>1.808.100,80</b>
Serviço de Limpeza e Conservação	111.652,54	111.652,54	111.652,54	111.652,54	111.652,54	111.652,54	111.652,54	1.339.830,48
Serviço de Vigilância e/ou Segurança	64.701,42	26.183,08	26.183,08	64.701,42	26.183,08	26.183,08	39.022,53	468.270,32
<b>Despesas Gerais</b>	<b>19.208,49</b>	<b>16.586,69</b>	<b>16.613,92</b>	<b>15.403,53</b>	<b>15.044,81</b>	<b>20.013,27</b>	<b>17.145,12</b>	<b>205.741,42</b>
Serviço de Água e Esgoto	5.788,30	4.722,13	5.603,35	3.253,42	3.503,64	5.559,84	4.738,45	56.861,36
Serviço de Energia Elétrica	12.698,97	11.161,17	10.351,70	11.491,24	10.882,30	13.125,94	11.618,55	139.422,64
Serviço de Telecomunicações	721,22	703,39	658,87	658,87	658,87	1.327,49	788,12	9.457,42
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.283.301,39</b>	<b>1.121.925,30</b>	<b>1.094.481,06</b>	<b>1.115.444,61</b>	<b>1.196.052,92</b>	<b>1.228.271,07</b>	<b>1.173.246,06</b>	<b>14.078.952,70</b>

#### Média Mensal

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Sobradinho	895.812,69	109.613,18	150.675,07	17.145,12	1.173.246,06

#### Média Anual

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
UPA Sobradinho	10.749.752,28	1.315.358,20	1.808.100,80	205.741,42	14.078.952,70

Faturamento Sobradinho:

SOB	CUSTO TOTAL	(%)	PRODUÇÃO	(%)	FATURAMENTO	(%)
2015			201356		R\$ 636.241,83	
2016			252338	25,3%	R\$ 1.011.077,43	58,9%
2017			180641	-28,4%	R\$ 614.389,71	-39,2%
2018	R\$ 14.078.952,70		117106	-35,2%	R\$ 423.948,17	-31,0%
TOTAL			751441		R\$ 2.685.657,14	

\*Apuração de custos iniciada em 2018

### 8.2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas análises de recursos de infraestrutura voltada a tecnologia da informação, softwares e hardwares.

Em visita técnica as Unidades de Pronto Atendimento do Distrito Federal, todas são compostas por um Rack, com capacidade em média para 84 pontos de rede todos em utilização. Todas as máquinas instaladas nas UPA's possuem sistema operacional Windows 7 de 32 Bits, sendo o fabricante Lenovo. Cada unidade dispõe de 35 a 50 equipamentos para atendimento as demandas administrativas e assistenciais, observa-se que por falta de manutenção adequada, as estações de trabalho estão bem danificadas e sujas.

Conforme estrutura organizacional da Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal, não é previsto o Núcleo de Tecnologia da Informação nas UPA's, sendo a manutenção, atribuição do NTINF da Região, este possui sua lotação no Hospital de Referência da Regional, e os demais suportes de Sistema, são realizados pela Coordenação Especial de Tecnologia da Informação em Saúde.

Os laboratórios das unidades também possuem a impressora de etiquetas modelo: Zebra TLP 2844, equipamentos para leitura de exames com interface laboratorial entre o equipamento e o atual Sistema de Prontuário Eletrônico.

Cada unidade possui 2 impressoras Samsung instaladas de forma setorial. Contrato de manutenção vinculado a SES-DF.

Na área de comunicação/telefonia a UPA de Sobradinho conta com 06 ramais telefônicos.

## 8.3 ASSISTÊNCIA

### 8.3.1 LABORATÓRIOS

O Laboratório de análise clínicas da UPA realiza alguns exames na própria unidade. Alguns exames, entretanto, são realizados no hospital de referência da UPA para onde as amostras colhidas são levadas.



A SES-DF tem 13 contratos com diferentes fornecedores em vigor que inclui os equipamentos em comodato e a venda dos reagentes e demais insumos.

### 8.3.2 QUANTIDADE DE CONSULTÓRIOS E LEITOS

Como padrão nas UPAs, essa unidade conta com 04 leitos de sala vermelha, porém com duas camas reserva. A sala amarela se encontra fechada atualmente, assim como a ala pediátrica, ambas sem uso. Há 3 consultórios, 1 sala de classificação de risco e 1 consultório de odontologia.

## 8.4 ENSINO E PESQUISA

O levantamento de estrutura, processos e atividades de ensino e pesquisa na Unidade de Pronto Atendimento foi realizada por meio da aplicação de formulário estruturado para cada um dos eixos de atuação da Diretoria de Ensino e Pesquisa/IGESDF: Ensino, Pesquisa e Gestão do Conhecimento.

As respostas fornecidas pelas próprias unidades de saúde foram tabuladas e consolidadas para avaliação de cada áreas e planejamento das ações de melhoria necessárias.

### 8.4.1 ENSINO

ESPAÇOS DE ENSINO - ESCOLA BASE	
PERGUNTA	UPA SOBRADINHO
Quantas salas de aula?	0
Possui espaços em potencial?	Sim
Possui sistema de agendamento das salas?	Não
Profissionais do setor (quantitativo)	Não
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
ESTÁGIOS CURRICULARES, TREINAMENTO EM SERVIÇO E VISITAS TÉCNICAS	
Existem estágios curriculares (alunos em graduação)?	Sim, Enfermagem
Existe treinamento em serviço (profissional graduado)?	Não
Disponibiliza visitas técnicas (estudante ou profissional graduado - até 6h duração)?	Sim, Visitas técnicas te alunos de graduação em Medicina, Enfermagem e Nutrição
BIBLIOTECA	
Quantos títulos	Não
Possui base de dados?	Não
Nº de computadores	Não
Possui bibliotecário?	Não
Demais observações	Não



#### 8.4.2 PESQUISA

PESQUISA	
PERGUNTA	UPA SOBRADINHO
Possui setor/ espaço físico próprio para pesquisa?	Não
Quantos profissionais no setor?	0
Área de formação (quantitativo)	Não
Nível de formação (quantitativo)	Não
Possui pesquisa em andamento?	Não
Caso responda sim, quantas pesquisas?	Não
Possui alguma forma de controle e acompanhamento das pesquisas em curso? (Planilhas)	Não
Possui indicador de pesquisa?	Não
Observações gerais:	Não

#### 8.4.1 GESTÃO DO CONHECIMENTO

EDUCAÇÃO PERMANENTE	
PERGUNTA	UPA SOBRADINHO
Quais especialidades assistenciais atuam na UPA?	Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista.
Possui NEPS - Núcleo de Educação Permanente em Saúde?	Não
Caso possua, qual o cronograma de atividades, forma de acompanhamento e indicadores de qualidade?	Não
Possui ou faz parceria com grupo transversal?	Não
Possui algum tipo de cursos/treinamentos em serviço para os colaboradores?	Não
Possui modelo de projeto para montar curso/eventos?	Não
Quantidade de profissionais treinados por área (anual)?	Não
Possui profissional responsável pela educação permanente?	Não
Possui projeto para desenvolver a educação permanente na instituição?	Não
Observações gerais:	Existe um núcleo de educação permanente vinculado à diretoria administrativa da região.

## 9. HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA

### 9.1 RECURSOS HUMANOS

#### 9.1.1 ESTRUTURA DE CARGOS

O Hospital Regional de Santa Maria é composto por cinco Diretorias e que são subdivididas por 41 (quarenta e uma) gerências. A Gerência de Gestão de Pessoas reporta-se a Diretoria Administrativa. Durante a visita técnica foi informado que os seguintes núcleos compõem a Gerência de Pessoas:

GERÊNCIA / NÚCLEO	QUANTIDADE DE SERVIDORES	SITUAÇÃO APÓS IDA DO IGESDF AO HRSM
Gerência de Pessoas	3 (três)	Deslocará para o Hospital do Gama
NGPESP (Núcleo de Gestão de Pessoas de Atenção Especializada)	13 (treze)	Ficará no HRSM
NSHMT (Núcleo de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho)	7 (sete)	Deslocará para o Hospital do Gama
NCE (Núcleo de Controle de Escalas)	2 (dois)	Deslocará para o Hospital do Gama

Conforme identificado durante a visita no dia 13 de Março, foi identificado que apenas dois desses núcleos (NGPESP e NSHMT) permanecerão no HRSM, os demais serão transferidos para o Hospital do Gama.

#### 9.1.1 CARGA HORÁRIA

Em posse de dados da carga horária dos servidores da Unidade foram realizados estudos com intuito de identificar a carga horária necessária para ampliação do quadro de colaboradores prezando pelo funcionamento e melhoria do modelo de gestão assistencial. Após análise identificou-se que a fim de atender as necessidades da população brasiliense, o parâmetro que mais se encaixa as necessidades é o Manual da **UPA com IST, juntamente com a Portaria Nº1.441, de 03 de agosto de 2016.**

Foi identificado que o HRSM possui 52.220 horas ativas divididas entre as diversas especialidades tanto administrativas quanto da área assistencial. Foi verificado que o HRSM está com 22.716 horas a mais que o necessário na área assistencial. Dentre os cargos ativos foram detectadas desvio de função entre os servidores.

Essa parametrização final foi realizada em relação as especialidades localizadas na assistência. A respeito da área administrativa, será realizado um levantamento sobre o quantitativo de funcionários que deverá ser contratado, no entanto, cada superintendência avaliará a real necessidade.

Abaixo é possível visualizar o quadro com o demonstrativo de horas por cargo.

O Hospital Regional de Santa Maria ao ser solicitado informações acerca do quadro de pessoal e da necessidade do aumento de quadro para a realização do diagnóstico de situação de Gestão de Pessoas não se manifestou.

Foi identificado que alguns servidores encontram-se em desvio de função e que a escala de trabalho de não atende ao perfil de atendimento idealizado pelo IGESDF. Exemplo: três Médicos do Trabalho atuam no mesmo horário e na mesma sala, deixando descobertos outros turnos.

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
AOSD - PAT. CLINICA	380	-
AOSD ANAT. PATOLOGICA	20	88
AOSD ORTOPEDIA E GESSO	320	80
AOSD-FARMACIA	-	2.320
AOSD-ORT. E GESSO	20	-
AOSD-PADIOLEIRO	80	1.496
ASSISTENTE SOCIAL	200	-30
AUXILIAR DE ARTIFICE	-	-
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	22.000	-
BIOMEDICO	60	-
CIRURGIAO DENTISTA	280	-168
ENFERMEIRO	6.540	-3.672
FARMACEUTICO BIOQ. FARMACIA	80	120
FARMACEUTICO BIOQ. LABORATOR	300	-
FARMACEUTICO BIOQUIMICO	40	-
FISIOTERAPEUTA	2.200	-1.740
FONOAUDIOLOGO	140	60
MEDICO - ANATOMIA PATOLOGICA	100	-24
MEDICO - ANESTESIOLOGIA	660	1.680
MEDICO - CARDIOLOGIA	100	96
MEDICO - CIRURGIA GERAL	700	-432
MEDICO - CIRURGIA PLASTICA	20	1.152
MEDICO - CIRURGIA VASCULAR	60	720

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
MEDICO - CL. MED. QUEIMADOS	40	-
MEDICO - DERMATOLOGIA	-	-
MEDICO - ENDOCRINOLOGIA	-	-
MEDICO - CLINICA MEDICA	920	600
MEDICO - GASTROENTEROLOGIA	40	-
MEDICO - GENERALISTA	40	120
MEDICO - GINECO.E OBSTETRICI	840	-696
MEDICO - HEMATOLOGIA	20	-
MEDICO - MASTOLOGIA	60	-
MEDICO - NEFROLOGIA	180	-144
MEDICO - NEONATOLOGIA	700	-
MEDICO - ORT. E TRAUMATOLOGI	920	-
MEDICO - PATOLOGIA CLINICA	60	-
MEDICO - PEDIATRIA	1.020	-456
MEDICO - RADIOLOGISTA	140	-48
MEDICO - TER. INT. PEDIATRIC	220	-96
MEDICO - TERAPIA INT. ADULTO	920	-744
MEDICO - UROLOGIA	100	-
MEDICO-INFECTOLOGISTA	60	24
MEDICO-MEDICINA EMERGENCIA	120	1.056
NUTRICIONISTA	880	-570
PSICOLOGO	220	-30
TEC. HIGIENE DENTAL - THD	340	-
TEC. LAB. ANATOMIA PATOLOGIC	100	-
TEC. LAB. HEMAT. E HEMOT.	460	-
TEC.LABORAT.-HISTOCOMPATIBIL	20	-
TECNICO EM NUTRICA0	660	-120
TECNICO EM RADIOLOGIA	1.020	-648
TECNICO ENFERMAGEM	7.940	-28.980
TECNICO LAB. PAT. CLINICA	620	-
TERAPEUTA OCUPACIONAL	60	270

ÁREA ASSISTENCIAL		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
<b>TOTAL</b>	<b>52.220</b>	<b>- 22.716</b>

ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO	CH ATIVA	PARAMETRIZAÇÃO FINAL
ADMINISTRADOR	60	-
AGENTE DE PORTARIA	70	-
ART.ESPEC.-MAN.REST.VEIC.	-	-
ARTIFICE-ELETR.COMUNIC.	-	-
ASCENSORISTA	-	-
ANALISTA POL PUBL E GEST GOV	120	-
AOSD SERVICOS GERAIS	140	-
AOSD-OPERADOR DE MAQUINA	-	-
ART.ESPEC.-MAN.REST.VEIC.	-	-
ARTIFICE-ELETR.COMUNIC.	-	-
ARTIFICE-OBRA CIVIS	-	-
ASCENSORISTA	-	-
AUXILIAR DE ARTIFICE	-	-
MOTORISTA	-	-
OPERADOR DE COMPUTADOR	-	-
SEM DEFINIÇÃO DE CARGO	-	-
TECNICO ADMINISTRATIVO	3.210	-3.124
TECNICO POL PUBL E GEST GOV	-	-
TELEFONISTA	20	-
<b>TOTAL</b>	<b>3.620</b>	<b>- 3.124</b>

### 9.1.2 CUSTO DE PESSOAL

Com base em dados da Secretaria de Saúde (SES), o Hospital Regional de Santa Maria possui gasto mensal com Recursos Humanos de R\$ 14.867.471,59.

### 9.1.3 ESTRUTURAS DE APOIO AO RH

Por definição da Superintendência da Região Sul, a Gerência de Pessoas, NCE (Núcleo de Controle de Escalas), NEGPS (Núcleo de Gestão de Pessoas de Atenção Especializada) e DIRAPS (Diretoria Regional de Atenção Primária à Saúde), serão transferidos para o Hospital do Gama, logo o Hospital Regional de Santa Maria possui estrutura física para receber a equipe de Recursos Humanos do IGESDF, sendo necessárias apenas adaptações mobiliárias.

Para realização dos processos seletivos, integração e treinamentos dos colaboradores, existem duas salas e um auditório preparado e equipado para tal. No entanto, essas salas ficam dentro da biblioteca, podendo ser empecilho para a realização dessas atividades, por essas apresentarem ruídos sonoros que podem afetar o silêncio necessário.

Levando em consideração o diagnóstico de situação de Gestão de Pessoas, faz necessária a instalação de relógio de ponto em determinadas localizadas do HRSM. Foi verificado que já existem espaços preparados para instalação de tais equipamentos.

Foi identificado que o faturamento das refeições (dos pacientes e acompanhantes) do HRSM é realizado por um servidor, sendo que na ausência deste fica na responsabilidade da equipe de Nutrição. Não foi identificado o responsável pelo faturamento da refeição dos colaboradores. Foi constatado na visita técnica que o refeitório é pequeno, não possui climatização, as portas ficam abertas e com livre acesso ao jardim externo, o que eleva o número de insetos no ambiente. Além disso, apresenta odor, com forte cheiro de esgoto. A cozinha do refeitório do HRSM está sendo reformada sendo a previsão de 75 (setenta e cinco) dias para a conclusão da obra.

Ainda em relação às refeições, identificou-se que o padrão dos alimentos, bem como os horários das refeições são diferentes dos estabelecidos no HB.

O espaço físico da Medicina e Segurança do Trabalho fica alocado no anexo do HRSM e não é suficiente para comportar a equipe, não possui mobiliário para arquivos, além de se ser composto por apenas um consultório.

#### **9.1.4 SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS**

Com base em dados fornecidos pela Secretaria de Saúde, o HRSM possui quadro de 2.048 (dois mil e quarenta e oito) servidores ativos e 221 (duzentos e vinte e um) colaboradores inativos.

O Hospital possui 18 (dezoito) servidores que estão cedidos de outros órgãos que não possuem vínculo com a SES, como por exemplo, motoristas, servidores administrativos, dentre outros cargos que são de órgãos como NOVACAP, SLU, TERRACAP, dentre outros.

### 9.1.5 CAPACITAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Buscando alinhamento entre o corpo dirigente do IGESDF, os principais gestores foram convidados a participar das capacitações ministradas pela Fundação Dom Cabral, cujos os temas foram Capacidade Estratégica e Competências e Lideranças.

Como forma de conscientização da nova forma de gestão, no dia 12 de Fevereiro houve encontro no HRSM entre os servidores do hospital, o Presidente do IGESDF, Dr. Francisco Araújo, e o então Superintendente de Desenvolvimento de Pessoas, Fabiano Santos. O encontro teve como objetivo esclarecer dúvidas dos servidores e tranquiliza-los quanto as incertezas e angústias com a implementação do sistema.

Durante a visita técnica realizada no dia 13 de Março, constatou-se dúvidas dos servidores quanto ao início de implantação do IGESDF, questionamentos quanto ao processo de remoção, alteração de escalas, direitos dos servidores e normas do IGESDFA. Além de apreensão quanto ao relacionamento entre celetistas e estatutários, em especial ao que se relaciona à diferença salarial.

## 9.2 APOIO OPERACIONAL

### 9.2.1 ATENDIMENTO E HOTELARIA

ATENDIMENTO: A estrutura organizacional existente não possui uma de Gerência de Atendimento, sendo assim os pontos foram levantados com os gestores locais dos setores que no Hospital de Base já fazem parte da gerência de atendimento, são estes:

Marcação de consultas e arquivo de prontuário de pacientes: Seu funcionamento encontra-se limitado, pois só contam com 05 servidores, que atendem ao público de segunda a quinta das 07 às 11 horas, sendo o restante da carga horária como expediente interno devido grande demanda administrativa. A carteira de serviços ambulatoriais tem 20 especialidades incluídas no Panorama 01 da SES/DF.

Serviços realizados: Agendamento local, regulação de serviços, reagendamentos e confirmações de consultas.

Núcleo de Ambulatórios: Capacidade instalada de 23 consultórios, o atendimento/acolhimento é feito pela equipe de enfermagem ou técnico/auxiliar administrativo de cada clínica. Não foi identificado fluxo de acolhimento.

Núcleo de recepção de emergência: Existem 02 recepções, 01 do centro-obstétrico e outra do Pronto-Socorro. Não há déficit na escala das 02 recepções da emergência, segundo o gestor local com o quadro atual de 32 servidores (total de 800 horas disponíveis, 10 de 40h e 20 de 20h, segundo dados repassados pelo gestor imediato) é possível completar a escala com o dimensionamento mínimo necessário.



O Hospital possui 04 recepções, pronto-socorro, centro-obstétrico, ambulatório e portaria central. A portaria Central e do ambulatório ainda estão dentro da estrutura da SES, onde o núcleo de vigilância e portaria faz a gestão do controle de acesso das portarias. Faz se necessário um estudo mais profundo após a elaboração do organograma para definir área responsável.

HOTELARIA: O contrato da higienização, com a empresa Apecê. A unidade conta com postos de serventes e encarregados da empresa. De modo geral a higienização e gestão de resíduos realizada na Unidade apresentam boa qualidade.

O fluxo do processamento do exoval é feito pela empresa contratada ELIS. O contrato prevê não só o processamento do exoval, mas também a locação, com isso não há problemas relacionados com falta de exoval na Unidade.

SEGURANÇA: Rever o dimensionamento dos postos do contrato da vigilância. A unidade possui sistema de CFTV inoperante.

## 9.2.2 INSUMO E LOGÍSTICA

FARMÁCIA HOSPITALAR: Todos os produtos para a saúde são solicitados para a Farmácia Central-SES e apenas uma parte destes é adquirida utilizando os recursos do PDPAS. O quadro de pessoal, incluindo farmacêuticos, carregadores e auxiliares de farmácia precisa ser reforçado, a exemplo do que aconteceu no IHBDF, visto que o quadro de pessoal é insuficiente para o pleno atendimento das atividades.

Como esta unidade atua com cirurgias ORTOPÉDICAS e com OBSTETRÍCIA que demandam OPME específicos adquiridos pela SESDF.

O hospital possui uma CAF e 4 farmácias satélites (P.S, UTI, CC e CO), frequentemente apenas 2 ou 3 destas farmácias satélites contam com farmacêutico responsável e estão abertas e operando. Na CAF há uma sala de OPME, uma de fracionamento feito por funcionários com restrições, uma sala para medicamentos e um depósito externo para materiais e Soluções.

Toda a demanda destes Hospital já está mapeada e será incluída nos ET (Elementos Técnicos) para a aquisição de Medicamentos, Material Médico (Farmácia Hospitalar) e Material de Expediente (Almoxarifado).

ALMOXARIFADO e PATRIMÔNIO: O HRSM dispõe de amplo espaço para armazenar o material de expediente.

O mobiliário patrimonial do Hospital está em boas condições e em quantidade suficiente para a operação.

### 9.2.3 INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA CLÍNICA

INFRAESTRUTURA: O hospital apresenta-se em bom estado de conservação e utilização, apresentando pequenos problemas pontuais e de fácil solução. Porém existe algumas trincas e fissuras que deverão ser melhor avaliadas.

Presença de trincas e fissuras no piso



O sistema de abastecimento de energia elétrica é através da Concessionária CEB, a CEB possui uma subestação rebaixadora nas instalações do hospital onde faz a alimentação em baixa tensão, que energiza o QGBTN e QGBTE e distribui para os QDLNs e QDLEs.



O sistema de emergência é formado por 4 (quatro) grupos geradores, que alimenta as tomadas e a iluminação de emergência.



A iluminação é com lâmpadas tubulares fluorescentes, em calhas retangulares duplas. Onde a maioria encontra-se apagadas por estarem queimadas ou problemas nos reatores. Foi observado calhas danificadas por mau uso.



As tomadas não são do novo padrão, foram identificadas poucas tomadas por salas e a utilização de régua elétrica.



As instalações hidráulicas estão em condições de trabalhos, com pequenos problemas pontuais, com muitas louças danificadas e faltando acentos dos vasos, torneiras e acabamentos.



O sistema de Ar condicionado é formado por Chiller, Fan Coil e Split. O HRSM possui contrato de manutenção dos sistemas de Ar condicionado com a CLIMATICA.

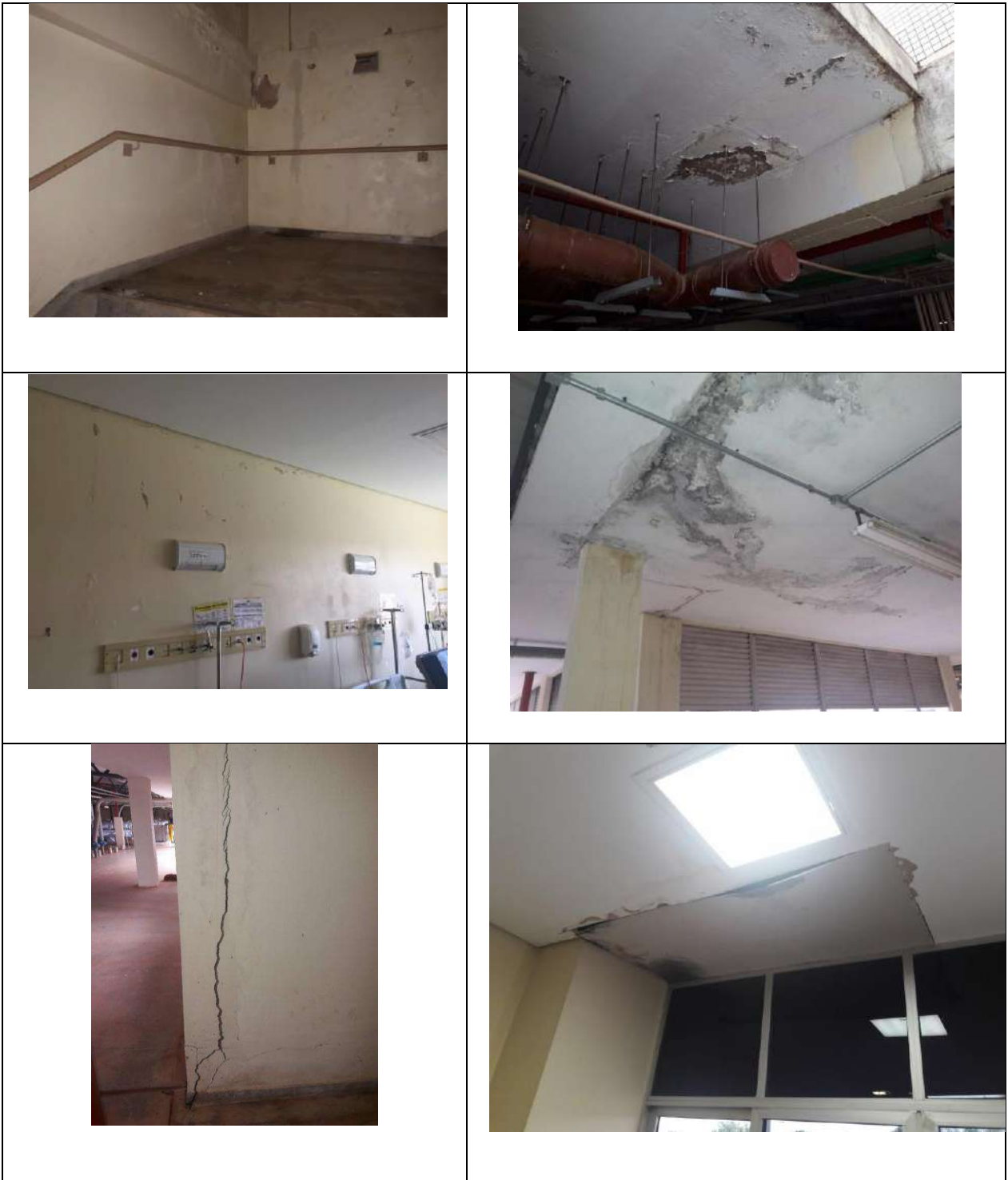




Visualmente as alvenarias estão boas, porém existe trincas e fissuras que deverão ser melhor avaliadas.

As paredes possuem vários pontos com infiltração e as pinturas estão desgastadas por tempo, mau uso e depredação.

Existe infiltração nos forros além de vários locais estarem caindo.



Como existem trincas e fissuras nas paredes e pisos, é necessária uma avaliação e um acompanhamento para monitorar a evolução das mesmas.



O HRSM utiliza os seguintes sistemas de gases medicinais: Oxigênio, Ar Comprimido e Vácuo. Está atendendo a proposta feita pelo Ministério da Saúde.



ENGENHARIA CLÍNICA: A radiologia possui 1 Tomógrafo, 2 aparelhos de raio-x, 2 raio-x móvel, 2 ecógrafos e 2 arcos cirúrgicos.



O Hospital conta com uma pessoa responsável pelo Núcleo de Engenharia Clínica e alguns contratos de manutenção, que incluem alguns equipamentos neonatais, ventiladores pulmonares, parte de monitores multiparamétricos, equipamentos de odontologia, focos auxiliares, osmose reversas, equipamentos de CME, máquinas de hemodiálise, bombas de infusão, equipamentos de radiologia, entre outros. O laboratório possui maioria dos equipamentos sob contrato de comodato, cuja manutenção fica a cargo da empresa, assim como hematologia.

O Núcleo de Engenharia Clínica do HRSM possui todas informações a respeito dos contratos de manutenção vigentes e controle das manutenções realizadas.

O hospital possui um depósito onde se encontram vários equipamentos com defeito, como camas elétricas, monitores multiparamétricos, desfibriladores, ventiladores pulmonares, incubadoras, foco auxiliar, entre outros, conforme observado abaixo.



Há notificações da vigilância sanitária a respeito do quantitativo de equipamentos disponíveis nas UTIs, de modo que será necessário providenciar alguns equipamentos para o setor para atender a RDC nº 07/2010.

Diagnóstico: De modo geral, o hospital tem parte dos equipamentos sob contrato de manutenção, porém parte dos equipamentos de suporte à vida estão descobertos e necessitando de manutenção.

#### 9.2.4 COMPRAS E CONTRATOS

Atualmente, o hospital tem liberdade de realizar compras de até R\$ 8.000,00 por item, que são realizadas através do Programa de descentralização progressiva de ações na saúde (PDPAS). As demais compras são geridas pela SES.

Também não existem contratos firmados diretamente com o HRSM. Todos os contratos são geridos via SES.

#### 9.2.5 FINANÇAS

Custo por mês 2018

Item de Custo	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	media jan-jul	X12
<b>Pessoal</b>	<b>14.552.740,12</b>	<b>14.355.017,33</b>	<b>15.435.439,11</b>	<b>14.814.549,63</b>	<b>14.839.827,96</b>	<b>15.623.690,60</b>	<b>14.451.036,40</b>	<b>14.867.471,59</b>	<b>178.409.659,11</b>
<b>Material de Consumo</b>	<b>1.491.098,13</b>	<b>1.106.015,60</b>	<b>1.368.919,39</b>	<b>1.193.336,09</b>	<b>1.451.572,46</b>	<b>1.564.643,87</b>	<b>1.992.822,62</b>	<b>1.452.629,74</b>	<b>17.431.556,85</b>
Combustíveis e lubrificantes automotivos	26.086,00	21.501,00	21.170,88	11.728,96	14.684,64	11.543,98	15.966,51	17.526,00	210.311,95
Gases Medicinais	61.799,02	68.283,05	53.011,50	72.721,38	59.564,20	84.949,56	82.468,52	68.971,03	827.652,39
Gás GLP	31.412,04	36.019,47	26.667,49	32.510,53	33.177,56	19.054,23	39.148,23	31.141,36	373.696,37
Material de Expediente	7.549,46	6.374,26	7.165,95	5.051,16	3.081,21	5.596,44	1.547,15	5.195,09	62.341,08
Material Laboratorial	80.657,32	51.526,99	42.010,76	38.517,93	54.668,77	45.097,77	65.706,84	54.026,63	648.319,51
Material Médico Hospitalar	412.405,16	296.177,69	457.548,04	405.310,22	613.718,90	543.007,64	632.612,76	480.111,49	5.761.337,85
Material para Reabilitação (Órteses, próteses e materiais especiais - OPME)	123.148,44	14.868,09	18.759,69	4.815,98	3.901,11	106.538,96	76.658,98	49.813,04	597.756,43
Medicamentos	424.874,81	350.511,16	415.460,70	417.903,85	578.733,62	453.487,91	831.663,87	496.090,85	5.953.090,15
Outros Materiais de Consumo	88.640,74	52.709,25	259.506,82	80.407,67	37.092,35	51.503,86	40.015,80	87.125,21	1.045.502,55
Peças e acessórios para equipamentos e outros materiais permanentes	234.525,14	208.044,64	67.617,56	124.368,41	52.950,10	243.863,52	207.033,96	162.629,05	1.951.548,57
<b>Serviços de Terceiros</b>	<b>6.334.495,86</b>	<b>6.185.764,00</b>	<b>7.432.411,52</b>	<b>6.534.129,18</b>	<b>6.663.291,09</b>	<b>6.585.980,72</b>	<b>5.989.868,84</b>	<b>6.532.277,32</b>	<b>78.387.327,79</b>
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.794,41	1.615,78	2.769,94	2.389,18	2.205,34	2.184,36	3.218,50	2.311,07	27.732,87
Serviço de Lavanderia	115.648,12	96.282,98	92.918,01	247.242,18	392.110,91	458.922,85	581.808,04	283.561,87	3.402.742,44
Serviço de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	-	-	995.468,15	-	-	-	-	142.209,74	1.706.516,83
Serviço de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos	170.416,29	180.680,81	184.906,31	182.703,31	213.920,27	170.544,18	214.897,56	188.295,53	2.259.546,39
Serviço de Fornecimento de Alimentação - Pessoa Jurídica	1.077.286,54	1.037.350,86	1.220.170,92	1.168.772,14	1.130.765,89	1.021.306,96	957.971,36	1.087.660,67	13.051.928,01
Serviço de Limpeza e Conservação	1.028.341,55	928.824,62	995.169,24	995.169,24	995.169,24	995.169,24	995.169,24	990.430,34	11.885.164,06
Serviço de Vigilância e/ou Segurança	720.617,06	720.617,06	720.617,06	720.617,06	720.617,06	720.617,06	720.617,06	720.617,06	8.647.404,72
Serviços Médicos de UTI	3.220.391,89	3.220.391,89	3.220.391,89	3.217.236,07	3.208.502,38	3.217.236,07	2.516.187,08	3.117.191,04	37.406.292,46
<b>Despesas Gerais</b>	<b>288.069,40</b>	<b>294.092,48</b>	<b>280.242,04</b>	<b>591.411,74</b>	<b>312.818,55</b>	<b>304.997,05</b>	<b>316.972,94</b>	<b>341.229,17</b>	<b>4.094.750,06</b>
Serviço de Água e Esgoto	117.466,68	123.354,80	115.116,38	126.447,30	132.013,80	110.391,04	107.892,30	118.954,61	1.427.455,37
Serviço de Energia Elétrica	165.978,48	166.465,12	160.280,60	460.347,35	168.040,16	186.479,59	196.293,83	214.840,73	2.578.088,79
Serviço de Telecomunicações	4.624,24	4.272,56	4.845,06	4.617,09	12.764,59	8.126,42	12.786,81	7.433,82	89.205,89
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>22.666.403,51</b>	<b>21.940.889,41</b>	<b>24.517.012,06</b>	<b>23.133.426,64</b>	<b>23.267.510,06</b>	<b>24.079.312,24</b>	<b>22.750.700,80</b>	<b>23.193.607,82</b>	<b>278.323.293,81</b>

#### Média Mensal

Unidade	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
HRSM	14.867.471,59	1.452.629,74	6.532.277,32	341.229,17	<b>23.193.607,82</b>

Unidade	Média Anual				
	Custo Pessoal	Material de Consumo	Serviços	Despesas Gerais	Total
HRSM	178.409.659,11	17.431.556,85	78.387.327,79	4.094.750,06	<b>278.323.293,81</b>

Faturamento HRSM

Ano	Custo Total	(%)	Produção Total (faturamento)	(%)	Valor Total Faturado	(%)
2015	R\$ 293.788.916,63		516203		R\$ 19.599.957,87	
2016	R\$ 282.246.627,88	-4%	467167	-9%	R\$ 18.554.385,28	-5%
2017	R\$ 288.835.683,61	2%	543378	16%	R\$ 12.851.295,28	-31%
2018	R\$ 273.732.151,58	-5%	424637	-22%	R\$ 19.097.059,25	49%
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.138.603.379,70</b>		<b>1951385</b>		<b>R\$ 70.102.697,68</b>	

## 9.2.6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Foram realizadas análises de recursos de infraestrutura voltada a tecnologia da informação, softwares e hardwares.

No que tange a estrutura organizacional do HRSM, o mesmo possui um Núcleo de Tecnologia da Informação - NTINF, comum em todos os hospitais da rede SES-DF, responsável pelo gerenciamento, manutenção e suporte das demandas relativas à área de Tecnologia da Informação.

A unidade possui em sua estrutura de rede: 1460 pontos de rede sustentados em 36 Switchs, distribuídos em 9 Rack's, conforme detalhamento abaixo:

Para atendimento as necessidades de sistemas e demais atividades gerenciais, o hospital possui 639 computadores com sistema operacional Windows 7 de 32 Bits, das quais 91 máquinas estão danificadas, sendo 5 computadores utilizados para reserva técnica na unidade, 723 monitores, sendo 18 danificados e 10 utilizados como reserva técnica.

Atualmente a unidade possui 41 impressoras Samsung modelo padrão, dividida em modelo de instalação por ilha e setorial. Contrato de manutenção vinculado a SES-DF.

No laboratório é utilizada a impressora de etiquetas modelo: Zebra TLP 2844, equipamentos para leitura de exames com interface laboratorial entre o equipamento e o atual Sistema de Prontuário Eletrônico.

A unidade possui Intranet própria do Hospital Regional de Santa Maria, uma plataforma desenvolvida pela TI local, onde estão concentrados alguns serviços utilizados na unidade e pode ser acessada através do seguinte link <http://smarquivos-2/>.

Na área de comunicação/telefonia o Hospital dispõe de 157 ramais telefônicos e uma linha entrante com número 2017-1500.

### 9.3 ASSISTÊNCIA

#### 9.3.1 LABORATÓRIOS

O Laboratório de análise clínicas do HRSM realiza exames na própria unidade. Mensalmente são realizados, aproximadamente, os seguintes exames:

6.000 exames de hematologia onde são utilizados 5 equipamentos em comodato;

30.000 exames de bioquímica onde são utilizados 2 equipamentos em comodato;

2.000 exames de urianálise onde são utilizados 2 equipamentos em comodato;

1.000 exames de microbiologia onde são utilizados 3 equipamentos em comodato;

6.000 exames de imunologia onde é utilizado 1 equipamento em comodato;

Há um déficit de mão-de-obra de 5 especialistas em regime de 20 horas semanais, 15 técnicos em regime de 20 horas semanais e 11 auxiliares em regime de 20 horas semanais.

Em relação à parasitologia, o HRSM não está fazendo. Os exames parasitológicos estão sendo processados no Hospital do Gama.

#### 9.3.2 CONSULTÓRIOS, LEITOS E SERVIÇOS

O Hospital Regional de Santa Maria possui a seguinte estrutura: 40 leitos de UTI adulto, 20 leitos de UTI neonatal, 15 de UTI pediátrica, 3 salas de Centro Obstétrico, 6 salas de Centro Cirúrgico, 44 leitos de Pronto Socorro.

Serviços ofertados:

- Ginecologia;
- Obstetrícia;
- Atenção à saúde mental
- Ouvidoria
- Anatomopatologia/patologia;
- Atendimento às vítimas de violência;
- Acupuntura;
- Farmácia clínica;

- Fonoaudiologia;
- Gastroenterologia;
- Geriatria;
- Hematologia;
- Serviços de laboratório;
- Neonatologia;
- Odontologia;
- Ortopedia;
- Radiologia;
- Reumatologia;
- Urologia;
- Serviço de verificação de óbitos;
- Serviço de vigilância epidemiológica hospitalar;
- Serviço social
- Serviços de cirurgia geral
- Serviços de clínica médica;
- Endocrinologia;
- Fisioterapia e terapia ocupacional;
- Mastologia;
- Dermatologia;
- Cardiologia;
- Nefrologia;
- Psicologia;
- Nutrição; e
- Captação de córneas;
- Atendimento em clínica médica;
- Atendimento odontológico;
- Radiologia; e
- Serviço laboratorial.

#### 9.4 ENSINO E PESQUISA

O levantamento de estrutura, processos e atividades de ensino e pesquisa no Hospital Regional de Santa Maria foi realizado por meio da aplicação de formulário estruturado para cada um dos eixos de atuação da Diretoria de Ensino e Pesquisa/IGESDF: Ensino, Pesquisa e Gestão do Conhecimento.

As respostas fornecidas foram tabuladas e consolidadas para avaliação de cada área e planejamento das ações de melhoria necessárias.

### 9.4.1 ENSINO

<b>1. RESIDÊNCIA MÉDICA</b>	
<b>1.1 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</b>	
Duração	3 anos – 60h semanais
Vagas no total	12
Residentes lotados no HRSM atualmente	2 R3, 2 R2, 2 R1 (Aguardando a chamada para outros 2 R1)
Setores de atuação	Centro Cirúrgico, Clínica ortopédica e Pronto Socorro. No ambulatório não atendem, apenas acompanham atendimento.
Cenário fora do HRSM	Hospital Regional do Paranoá, por um mês podendo ser prorrogado por igual período. Com subespecialidade à escolha do residente
Acolhimento	1) Organizado pela COREME: Na sala da biblioteca com o coordenador, preceptores e supervisores. Finalidade: apresentação das normas e rotinas da residência, estrutura do hospital e cenários 2) Organizado pelo NEPS: No auditório, para residentes de todas as categorias. Ministrado por representantes do: NCIH, NQSP, NHSMT e NEPS. Finalidade: Apresentação de medidas de biossegurança e segurança do paciente
<b>1.2 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CIRURGIA GERAL</b>	
Duração	3 anos (atualmente). Eram 2 anos até 2018
Residentes lotados no HRSM atualmente	7 (4 R1 e 3 R2)
Setores de atuação	Emergência, Enfermaria de cirurgia, Centro Cirúrgico, Ambulatório e UTI
Cenário fora do HRSM	Serviço de Cirurgia Geral do HRL (Hospital Regional Leste e do HRSam (Hospital Regional de Samambaia) Serviço de cirurgia vascular (IHB) Serviço de cirurgia pediátrica (HMIB) Serviço de cirurgia plástica (HRAN)

<b>2. RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL</b>	
<b>2.1 Residência Multiprofissional em rede: Terapia Intensiva.</b>	
Duração	2 anos – 60h semanais
Regionais integrantes do programa	Hospital Regional de Santa Maria Hospital Regional de Taguatinga Hospital Regional Leste Instituto do Hospital de Base Hospital Regional da Ceilândia Hospital Regional da Asa Norte
Vagas de residentes por preceptor	03
<b>2.1.1 FARMÁCIA</b>	
Preceptores	02
Residentes lotados no HRSM atualmente	3 (2R1 e 1R2)
Setores de atuação /Rodízio	UTIs Adulto

<b>2. RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL</b>	
	Banco de sangue (HRSM), Farmacotécnica (HRT) e UTI materna (HMIB): Estágio optativo. Os estudantes ficam um mês em cada setor acima, em períodos alternados ou não, no segundo semestre da residência 9R2) Há ainda cenários independentes que o estudante pode escolher conforme sua afinidade podendo ficar entre 30 até 60 dias.
<b>2.1.2 ODONTOLOGIA</b>	
Preceptores	01
Residentes lotados no HRSM atualmente	3 (2 R2 e 1 R1)
Setores de atuação / Rodízio	UTIs Adulto (prioritariamente) Ambulatório – atendimento aos pacientes internados. Por parecer: enfermarias, UTI neonatal e pediátrica.
<b>2.1.3 NUTRIÇÃO</b>	
Preceptores	01
Residentes lotados no HRSM atualmente	1 R1 por semestre Quando são R2 vão para o HB
Setores de atuação	UTIs
<b>2.1.4 ENFERMAGEM</b>	
Preceptores	2 (1 de licença maternidade)
Residentes lotados no HRSM atualmente	2 R1 – terapia intensiva por 6 meses) 2 do programa de residente Saúde do adulto e idoso, por 2 meses) No HRSM cumprem 6 meses na UTI e outro igual período em outra regional
Setores de atuação / Rodízio	Quando são R2 vão para o IHB
<b>2.1.5 FISIOTERAPIA</b>	
Preceptores	01
Residentes lotados no HRSM atualmente	01
Setores de atuação / Rodízio	UTIs Adulto

<b>3. PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO-MAXILO-FACIAL</b>	
Duração	3 anos
Preceptores	Um
Residentes lotados no HRSM atualmente	9 (3 em cada ano)
Setores de atuação / Rodízio	Centro Cirúrgico, ambulatório e PS
Cenários fora do HRSM	R1: Hospital Regional de Sobradinho e Hospital Regional da Asa Norte (durante a semana) e IHB (final de semana)

MAPEAMENTO DE ESPAÇOS DE ENSINO:

5º ANDAR

→ UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA ADULTO – UTI ADULTO



Diagnóstico: Sala de aula com 19 (dezenove) cadeiras, uma mesa, um quadro Lousa verde;



4º ANDAR

→ PEDIATRIA

Diagnóstico: Uma sala de aula para acompanhamento escolar das crianças internadas, treinamentos dos servidores são realizados de forma adaptada em enfermarias inutilizadas.

→ MATERNIDADE

Diagnóstico: sala de aula da maternidade utilizada pela equipe de fonoaudiologia para realização de teste de orelhinha; treinamento dos servidores de forma improvisada no posto de enfermagem ou enfermarias inutilizadas sem equipamentos e materiais pedagógicos.

3º ANDAR

→ ORTOPEDIA

Diagnóstico: sala de aula da ortopedia utilizada pela chefia médica da ortopedia; treinamentos dos servidores de forma improvisada no posto de enfermagem ou enfermarias inutilizadas sem equipamentos e materiais pedagógicos.

→ NEFROLOGIA

Diagnóstico: sala de aula da nefrologia utilizada pela chefia de enfermagem; treinamento dos servidores de forma improvisada no posto de enfermagem ou enfermarias junto aos pacientes sem equipamentos e materiais pedagógicos, conforme foto abaixo:



## 2º ANDAR

### → CLÍNICA MÉDICA

Diagnóstico do setor: Sala de aula com mesa, quadro lousa verde, 15 cadeiras.

### → UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS NEONATAIS - UCIN

Diagnóstico do setor: sala de aula da UCIN utilizada pela chefia de enfermagem; treinamentos dos servidores de forma improvisada no posto de enfermagem ou enfermarias junto aos pacientes sem equipamentos e materiais pedagógicos.

## 1º ANDAR

### → UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA – UTI PED

Diagnóstico do setor: Sala de aula da UTI PED utilizada por chefia médica; treinamentos acontecendo em enfermarias inutilizadas.

### → CLÍNICA CIRÚRGICA

Diagnóstico do setor: Sala de aula utilizada por coordenação de fisioterapia; treinamentos acontecendo em enfermarias inutilizadas.

Observa-se que do 1º ao 5º andar possuem nove salas de aulas para atender às necessidades de educação continuada nas unidades assistenciais, das quais apenas duas são usadas para realização de capacitações.

## TÉRREO

### → SALA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

Diagnóstico: Sala com 17 (dezessete) cadeiras, uma mesa de reunião e armários.



### → AMBULATÓRIO

Diagnóstico: Sala de aula com 22 (vinte e duas) cadeiras, 01 (um) armário de aço, ambiente quente, com falta de ventilação e sem ponto de rede. Amplo potencial para eventos com usuários e colaboradores.

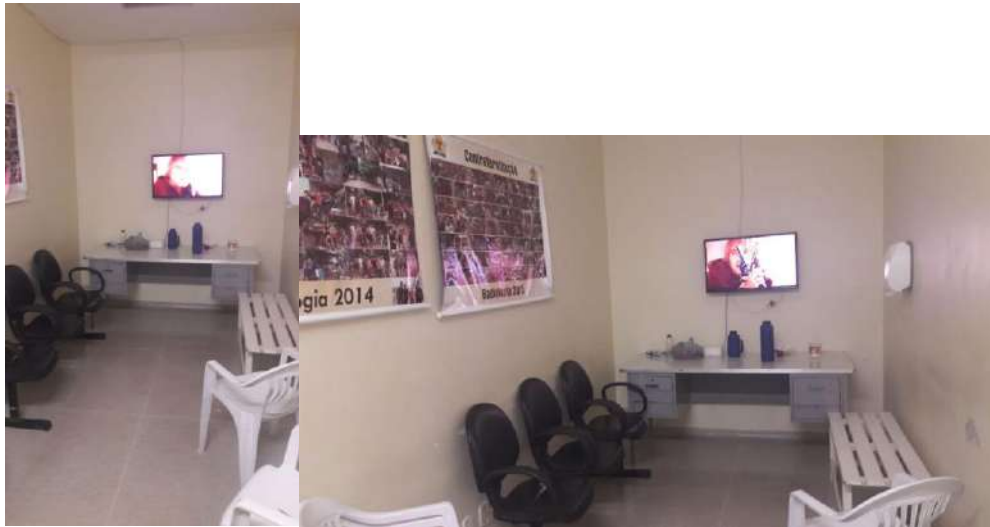


### → LABORATÓRIO

Diagnóstico: Espaço de treinamento improvisado em área de coleta de material biológico.

### → RADIOLOGIA

Diagnóstico: Espaço de treinamento improvisado na área de recepção de pacientes em horário com menor número de atendimento e/ou finais de semanas.



→ CENTRO OBSTÉTRICO

Diagnóstico: Sala com 11 (onze) cadeiras e uma TV utilizada para treinamentos, estar de servidores e reuniões.



BIBLIOTECA:

Diagnóstico: Espaço para estudos e pesquisas com quatro computadores, mesa de reunião e livros não catalogados, um servidor técnico administrativo, não possui bibliotecário e também não possui sistema para empréstimo de livros.

Sala de aula com 20 (vinte) cadeiras, uma TV, um ar condicionado, um computador, um quadro branco, um datashow fixo, um negatoscópio e uma cortina para projeção.



### AUDITÓRIO:

Diagnóstico: capacidade para 140 Lugares; sala de áudio visual com um Datashow desfocado e equipamentos de som necessitando de manutenção preventiva e corretiva; reservas e patrimônio sob responsabilidade do setor de Tecnologia da Informação.







#### 9.4.2 PESQUISA

Não foram encontradas atividades de monitoramento de pesquisas realizadas no HRSM.

#### 9.4.3 GESTÃO DO CONHECIMENTO

##### NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE – NEPS:

Equipe responsável pela Educação Permanente em Saúde, Coordenação dos estágios supervisionados, Estagiários CIEE, Jovens Candangos, Visita Técnica e Treinamento em serviço da Região de Saúde Sul (HRSM e HRG), no HRSM formada por uma chefe (40h), uma enfermeira (20 h) e duas estagiárias administrativas.

Sala equipada com três computadores, quatro mesas e uma impressora colorida.

EQUIPE DE INSTRUTORES PARCEIROS DO NEPS HRSM PARA O PROGRAMA DE TREINAMENTO EM REDE

Cargo Efetivo	Servidor	Lotação
Enfermeiros	Thais dos Santos Ferreira Torres	NCIH
	Gabriella de Paula B Moraes	NCIH
	Ana Carolina O de Faria	NCIH

<b>Cargo Efetivo</b>	<b>Servidor</b>	<b>Lotação</b>
	Fernanda Mendes Moraes	NQSP
	Lisa Marques Gomes Silva	CEREST
	Erica Noletto Balbino	VE
	Lidia Ferreira da Silva	VE
	Ana Carolina Vasconcelos Magalhães	VE
	Érika dos Santos Oliveira	CCPE
	Edlaine Lopes Meneses Cardoso	CCPE
	Pablo Ribeiro de Sousa	UTI
	Jeenna Louhanna Umbelina Spagnoli	NEPS
Enfermeiro do Trabalho	Leylayne Christina Nunes de Barros	NSHMT
Técnico em Enfermagem	Jéssica Nunes Neves	NCIH
	Glaciney do Bom Parto Luz Saraiva	CEREST
	Wendel José dos Santos Araújo	NQSP
	Cleidmar Lopes de Souza	VE
Farmacêuticas	Debora Edith dos Santos Morais	NFC
	Juliana Bicalho Machado Assunção da Silva	NFC
	Thayane da Silva Roriz	NFC
Médica do Trabalho	Francis Caroline Alves de Sousa	NSHMT
Analista de Políticas Públicas	Islaine da Silva Ribeiro	CEREST
Fisioterapeuta	Thaysa Rubinho Toniolli	NSF
Técnico Administrativo	Leandra Jesuíno Rodrigues	GP
Psicóloga	Adriana F. C. Curado Jaime	NUPSC

**LEGENDA:**

NCIH – Núcleo de Controle de Infecção Hospitalar  
 NQSP – Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente  
 CEREST – Centro de Referência em Saúde do Trabalhador  
 VE – Vigilância Epidemiológica  
 NSHMT – Núcleo de Saúde Higiene e Medicina do Trabalho  
 NFC – Núcleo de Farmácia Clínica  
 CCPE – Comissão de Cuidados com a Pele e Estomias  
 GP – Gerência de Pessoas  
 UTI – Unidade de Terapia Intensiva  
 NSF – Núcleo de Saúde Funcional  
 NUPSC – Núcleo de Psicologia Hospitalar



EQUIPE DE INSTRUTORES INDICADOS PARA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM ENFERMAGEM

SETOR	SERVIDOR
Unidade de Medicina Interna	Tatiemy Aparecida Martins da Costa
UTI Adulto	Tainá Galvão Cunha Pablo Ribeiro de Sousa
UTI Neonatal	Amanda Santos Fernandes Coelho
Central de Material e Esterilização	Silvany Faleiro Braga
Centro Obstétrico	Lorena Dias Fernandes
Unidade de Ginecologia Obstetrícia	Fernanda Christina Silva Coelho
Unidade de Cuidados Intermediários Neonatais	Kamili Vieira Borges de Oliveira
UTI Pediátrica	Weslaine Pires dos Reis Lourenço
Unidade de Ortopedia e Traumatologia	Luiz Alberto Torquato da Silva
Unidade de Nefrologia	Ana Carolina Guimarães de Souza
Unidade de Clínica Cirúrgica	Douglas Eulálio Antunes Luiza Helena Gomes de Sousa (auxiliar de enf.)
Pronto Socorro	Aghata Cristian Gontijo Brito de Assis Zeferos

## 10. QUADRO RESUMO - DIAGNÓSTICO

IGESDF	RH		APOIO ADMINISTRATIVO										ASSISTENCIAL	ENSINO E PESQUISA
	GAP horas assistenciais	Servidores ativos/inativos	Atendimento por Dia	Enxoval Suficiente?	Precisa de reformas e obras?	Qntd. Equipamentos TI	Situação Patrimonial	Custo Pessoal (mensal)	Custo Mat. Consumo (mensal)	Custos Serviços (mensal)	Custos Despesas Gerais (mensal)	Faturamento Ano 2018	Qntd. Leitos	Possui NEPS?
<b>UPA CEILÂNDIA</b>	1470 horas	188 / 35	166	Não	Sim	35-50	Substituição e aquisição de novos	R\$ 1.165.750,21	R\$ 195.048,69	R\$ 378.377,79	R\$ 22.540,22	R\$ 1.574.607,03	4 Sala Vermelha 10 Sala Amarela 5 medicação	Não
<b>UPA NÚCLEO BANDEIRANTE</b>	1150 horas	171 / 19	80	Não	Sim	35-50	Substituição e aquisição de novos	R\$ 13.100.967,95	R\$ 92.191,20	R\$ 115.249,70	R\$ 16.394,90	R\$ 666.535,23	4 Sala Vermelha 9 Sala Amarela 2 medicação	Não
<b>UPA RECANTO DAS EMAS</b>	1104 horas	184 / 16	84	Não	Sim	35-50	Substituição e aquisição de novos	R\$ 1.247.446,27	R\$ 92.413,21	R\$ 175.191,76	R\$ 19.667,99	R\$ 536.210,56	3 Sala Vermelha 9 Sala Amarela 2 medicação	Não
<b>UPA SAMAMBAIA</b>	1494 horas	154 / 20	90	Não	Sim	35-50	Substituição e aquisição de novos	R\$ 1.360.000,00	R\$ 185.048,69	R\$ 120.998,54	R\$ 23.962,78	R\$ 835.000,36	4 Sala Vermelha 9 Sala Amarela	Sim (NEPS do HRSAM)
<b>UPA SÃO SEBASTIÃO</b>	4526 horas	148 / 16	150	Não	Sim	35-50	Substituição e aquisição de novos	R\$ 1.234.312,18	R\$ 69.969,65	R\$ 434.651,07	R\$ 20.107,35	R\$ 1.212.941,07	4 Sala Vermelha 10 Sala Amarela 9 medicação	Sim (região de saúde leste)
<b>UPA SOBRADINHO</b>	2616 horas	159 / 46	150	Não	Sim	35-50	Substituição e aquisição de novos	R\$ 895.812,69	R\$ 109.613,18	R\$ 150.675,07	R\$ 17.145,12	R\$ 423.948,17	4 Sala Vermelha Sala Amarela fechada	Não
<b>HRSM</b>	- 22716 horas	2048 / 221 / 18 (cedidos)	N/A	Sim	Sim (pontuais)	639	Boa	R\$ 14.867.471,59	R\$ 1.452.629,74	R\$ 6.532.277,32	R\$ 341.229,17	R\$ 19.097.059,25	40 UTI adulto 20 UTI neonatal 15 UTI pediátrica 44 Pronto Socorro	Sim

## 11. PRÓXIMOS PASSOS

As visitas às unidades foram de grande relevância para a compreensão da realidade, bem como as necessidades e desafios para cada uma das unidades que agora compõem o Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGESDF.

Durante a visita, verificou-se que, de uma maneira geral, os servidores se demonstram receptivos em relação à mudança no modelo de gestão, entretanto possuem inúmeras dúvidas, especulações e inseguranças a respeito da transição, possibilidade de remoção ou continuidade na unidade.

Assim, cabe ao IGESDF adotar ações de integração ao novo modelo de gestão, com foco na valorização, respeito e fortalecimento de competências, bem como de comportamentos na padronização do atendimento humanizado e de excelência.

Tomando como base as informações apresentadas pelos responsáveis das unidades, ainda não é possível ter dados precisos quanto ao dimensionamento do quadro, porém a equipe da Superintendência de Desenvolvimento de Pessoas está em contato com as Regionais e trabalhando em comparativos entre os diversos dados obtidos para apresentar propostas viáveis, condizentes com a realidade e necessidade em cada unidade.

Durante as visitas de reconhecimento das também foram levantados os pontos focais relacionados ao Atendimento, como recepção/acolhimento, higienização, enxoval hospitalar e segurança institucional.

Foi identificado que as situações das UPA's são similares, quanto aos problemas estruturais, falta de enxoval, mobiliários em péssimo estado, má distribuição da força de trabalho, equipes de higiene e vigilância com executores de contratos fora das unidades, entre outros, e que portanto, é eminente a necessidade de adequação dessas situações.

De posse dessas informações, será elaborado um plano de trabalho para atuação do IGESDF em suas unidades, que será posteriormente complementado pelo contrato de gestão.