



BOLETIM DE ATOS OFICIAIS

Boletim nº 12, 21 de Fevereiro de 2020
(EDIÇÃO ORDINÁRIA)

APRESENTAÇÃO

Prezados,

Definido pelo diretor-presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, comunicamos que todas as diretorias do IGESDF devem enviar para a Assessoria de Comunicação (ascom@igesdf.org.br), diariamente, informações acerca das ações de suas superintendências, gerências e chefias a fim de que sejam publicadas em um boletim informativo.

O Boletim do IGESDF será publicado diariamente com as informações administrativas como resoluções do conselho, normas e processos, movimentação de pessoal e agendas (eventos, reuniões), entre outras informações essenciais para conhecimento da gestão administrativa do instituto.

Para divulgação dos assuntos no Boletim, os setores deverão preparar uma Nota para Boletim, assinada pelo respectivo chefe.

Todos devem tomar conhecimento do Boletim diariamente, não podendo alegar o desconhecimento do que foi publicado para justificar o não cumprimento das determinações divulgadas.

1ª PARTE: PRESIDÊNCIA

2º PARTE: VICE-PRESIDÊNCIA

3° PARTE: ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO

4° PARTE: ADMINISTRAÇÃO

- CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

O IGESDF começou o ano de 2020 com grandes avanços. Dentre eles, podemos citar a implantação do novo Sistema de Gestão de Saúde – Soul MV, reestruturação do Núcleo de Medicina Nuclear com a instalação do PET-CT, o Projeto Humanizar e a liberação de espaços físicos no Hospital de Base para melhorar as acomodações das equipes assistenciais. Importante destacar também, a aprovação da nova estrutura organizacional e o planejamento orçamentário, os quais são considerados instrumentos essenciais para garantir maior efetividade e transparência na gestão administrativa e financeira. A implantação desses importantes instrumentos ocorrerá de forma planejada. Portanto, é imprescindível que o IGESDF mantenha seu quadro de pessoal no mesmo patamar, sem realizar novas contratações, exceto para repor vagas oriundas de desligamentos ou fim de cessões especiais. Em breve, todos conhecerão o cronograma de implantação, assim como os indicadores de desempenho para avaliação do novo modelo de gestão.

5° PARTE: LOGÍSTICA E SERVIÇOS

6° PARTE: ASSISTÊNCIA

7° PARTE: ASSESSORIAS

8° PARTE: DIVERSOS