

BOLETIM DE ATOS OFICIAIS

Boletim nº 24, 12 de Março de 2020
(EDIÇÃO ORDINÁRIA)

APRESENTAÇÃO

Prezados,

Definido pelo diretor-presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, comunicamos que todas as diretorias do IGESDF devem enviar para a Assessoria de Comunicação (ascom@igesdf.org.br), diariamente, informações acerca das ações de suas superintendências, gerências e chefias a fim de que sejam publicadas em um boletim informativo.

O Boletim do IGESDF será publicado diariamente com as informações administrativas como resoluções do conselho, normas e processos, movimentação de pessoal e agendas (eventos, reuniões), entre outras informações essenciais para conhecimento da gestão administrativa do instituto.

Para divulgação dos assuntos no Boletim, os setores deverão preparar uma Nota para Boletim, assinada pelo respectivo chefe.

Todos devem tomar conhecimento do Boletim diariamente, não podendo alegar o desconhecimento do que foi publicado para justificar o não cumprimento das determinações divulgadas.

1ª PARTE: PRESIDÊNCIA

2º PARTE: VICE-PRESIDÊNCIA

3° PARTE: ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO

4° PARTE: ADMINISTRAÇÃO

- SISTEMA SOUL

Foi configurada no sistema SoulMV uma categoria na cor roxa nomeada de “**Suspeita Dengue**” para ser visualizada no PEP. A ideia é dar mais agilidade para a identificação dos pacientes com suspeita de Dengue que estão sendo atendidos nas tendas das UPAs. A função permite que, após o paciente ser classificado e ter seu atendimento aberto, a assistência fique responsável pelas identificações e o médico possa separar pacientes com suspeita de dengue dos demais.

5° PARTE: LOGÍSTICA E SERVIÇOS

6° PARTE: ASSISTÊNCIA

7° PARTE: ASSESSORIAS

8° PARTE: DIVERSOS