



BOLETIM DE ATOS OFICIAIS

Boletim nº 35, 31 de Dezembro de 2019
(EDIÇÃO ORDINÁRIA)

APRESENTAÇÃO

Prezados,

Definido pelo diretor-presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, comunicamos que todas as diretorias do IGESDF devem enviar para a Assessoria de Comunicação (ascom@igesdf.org.br), diariamente, informações acerca das ações de suas superintendências, gerências e chefias a fim de que sejam publicadas em um boletim informativo.

O Boletim do IGESDF será publicado diariamente com as informações administrativas como resoluções do conselho, normas e processos, movimentação de pessoal e agendas (eventos, reuniões), entre outras informações essenciais para conhecimento da gestão administrativa do instituto.

Para divulgação dos assuntos no Boletim, os setores deverão preparar uma Nota para Boletim, assinada pelo respectivo chefe.

Todos devem tomar conhecimento do Boletim diariamente, não podendo alegar o desconhecimento do que foi publicado para justificar o não cumprimento das determinações divulgadas.

1ª PARTE: PRESIDÊNCIA

- COMUNICADO

Todos os gestores devem atender aos telefones celulares e/ou responder as mensagens com brevidade para que não haja problemas de comunicação que prejudiquem o andamento dos trabalhos.

- DETERMINAÇÃO

Todas as unidades assistenciais do IGESDF (Hospital de Base, Hospital de Santa Maria e UPAs), devem manter suas escalas atualizadas. Em breve, um processo de auditoria passará a ser feito sem aviso prévio a fim de se verificar o cumprimento do que está definido. Esta ação prevê a melhoria de nossa prestação de serviço e monitoramento do absenteísmo no instituto.

- BLOCO DE ASSINATURAS DO SEI

Todos os gestores devem **acessar, diariamente, o Bloco de Assinaturas do SEI**. É importante que os processos sejam assinados conforme as requisições para que as demandas tenham o andamento adequado e da forma mais célere possível.

- EVENTOS

Qualquer evento que envolva o IGESDF, nas dependências das unidades ou fora delas, deve ser informado e validado junto à presidência antes de sua realização. A data, horário, local e tema da ação devem ser passados a Chefia de Gabinete para que o fluxo de informações seja respeitado.

- COMUNICADO

A diretoria determina que todos os gestores avaliem com rigor a folha de frequência dos colaboradores que estão sob sua responsabilidade. Todas as faltas devem ser devidamente registradas. Chefias que abonarem faltas sem justificativas condizentes serão responsabilizadas.

2º PARTE: VICE-PRESIDÊNCIA

- SISTEMA SOUL MV

No período de 19 e 20 de dezembro iniciou a ampliação da capacitação do Sistema MV de Gestão Estratégica (MVGE), aos colaboradores dos Núcleos de Qualidade e Segurança do Paciente do Hospital

Regional de Santa Maria - HRSM e Unidades de Pronto Atendimento - UPAs, sob a coordenação da Gerência de Qualidade e Riscos da Vice-Presidência do IGESDF. O Hospital de Base do Distrito Federal - HBDF já possui o referido sistema. O MVGE é um sistema de informação estratégico, implantado na área da Qualidade e Segurança do Paciente, que apoia a Gestão de Documentação, a Gestão de Ocorrências e a Gestão de Riscos, que possibilita o monitoramento das não conformidades e ocorrências dos riscos através de mapas, e garante o atendimento aos requisitos de controle de documentos e registros exigidos nos processos de certificação. A capacitação das unidades ocorrerá até o final de fevereiro e o pleno funcionamento da ferramenta está previsto para março de 2020.

- PROTOCOLOS DE METAS

No dia 17 de dezembro, o Comitê de Gestão Documental do IGESDF, sob a coordenação da Gerência de Qualidade e Riscos, validou cinco dos seis Protocolos das Metas Internacionais e o Protocolo de Dor Torácica com os Superintendentes do HBDF, HRSM e das UPAs, sendo aprovados pelo Diretor de Atenção à Saúde, os quais serão únicos a todas as Unidades Assistências sob gestão do IGESDF.

- PESQUISA DE CULTURA

No período de 19 de dezembro de 2019 a 17 de janeiro de 2020 acontece no HBDF a aplicação da Pesquisa de Cultura de Segurança do Paciente. A pesquisa é um indicador estrutural que estimula iniciativas que visam promover a redução de riscos, redução de eventos adversos, bem como ações de melhoria contínua na unidade hospitalar. São elegíveis para participar da pesquisa todos os profissionais que trabalham no Hospital, que tem contato direto ou indireto com o paciente.

Para participar basta acessar o link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScw126hPZeBifWNF_jgtKmMds44ozAF53Fgpn10lcoTi1hr1w/viewform

3° PARTE: ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO

4° PARTE: ADMINISTRAÇÃO

5° PARTE: LOGÍSTICA E SERVIÇOS

6° PARTE: ASSISTÊNCIA

7° PARTE: ASSESSORIAS

- COMUNICADO DA ASCOM

Nenhum setor está autorizado a produzir ou divulgar, por meio digital ou físico, qualquer peça de comunicação sem a supervisão e autorização da Assessoria de Comunicação. As solicitações para produção de peças devem ser encaminhadas com 8 (oito) dias de antecedência para o e-mail ascom@igesdf.org.br. Os infratores estão sujeitos as medidas cabíveis.

- LOGOMARCAS

Está proibido o uso e criação de logomarcas particulares a setores do IGESDF. Todo o material de divulgação de ações do instituto deve passar pelo crivo da ASCOM.

8° PARTE: DIVERSOS