

# BOLETIM DE ATOS OFICIAIS

Boletim nº 35, 30 de Março de 2020  
(EDIÇÃO ORDINÁRIA)

## APRESENTAÇÃO

Prezados,

Definido pelo diretor-presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, comunicamos que todas as diretorias do IGESDF devem enviar para a Assessoria de Comunicação ([ascom@igesdf.org.br](mailto:ascom@igesdf.org.br)), diariamente, informações acerca das ações de suas superintendências, gerências e chefias a fim de que sejam publicadas em um boletim informativo.

O Boletim do IGESDF será publicado diariamente com as informações administrativas como resoluções do conselho, normas e processos, movimentação de pessoal e agendas (eventos, reuniões), entre outras informações essenciais para conhecimento da gestão administrativa do instituto.

Para divulgação dos assuntos no Boletim, os setores deverão preparar uma Nota para Boletim, assinada pelo respectivo chefe.

Todos devem tomar conhecimento do Boletim diariamente, não podendo alegar o desconhecimento do que foi publicado para justificar o não cumprimento das determinações divulgadas.

## 1ª PARTE: PRESIDÊNCIA

## 2º PARTE: VICE-PRESIDÊNCIA

### **3° PARTE: ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO**

### **4° PARTE: ADMINISTRAÇÃO**

### **5° PARTE: LOGÍSTICA E SERVIÇOS**

### **6° PARTE: ASSISTÊNCIA**

### **7° PARTE: UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO**

### **8° PARTE: ASSESSORIAS**

#### **- MATERIAIS PARA A ASCOM**

Solicitamos aos setores que ao demandarem atividades para a Assessoria de Comunicação (ASCOM) tenham atenção aos arquivos e textos, na medida do possível. Atualmente, com o grande número de pedidos, os colaboradores da assessoria não conseguem fazer a revisão integral do que é encaminhado e, algumas vezes, os documentos vão para o site de forma equivocada e materiais gráficos acabam saindo com erros desnecessários. Pedimos atenção também, na hora da construção do material para o qual será solicitada arte gráfica a fim de que as adequações, antes de sua conclusão, sejam as mínimas possíveis. Contamos com a colaboração de todos para que a ASCOM siga prestando um atendimento

célere e de qualidade.

## 9º PARTE: DIVERSOS