



# BOLETIM DE ATOS OFICIAIS

---

**Boletim nº 37, 03 de Dezembro de 2019**  
**(EDIÇÃO ORDINÁRIA)**

## APRESENTAÇÃO

Prezados,

Definido pelo diretor-presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, comunicamos que todas as diretorias do IGESDF devem enviar para a Assessoria de Comunicação ([ascom@igesdf.org.br](mailto:ascom@igesdf.org.br)), diariamente, informações acerca das ações de suas superintendências, gerências e chefias a fim de que sejam publicadas em um boletim informativo.

O Boletim do IGESDF será publicado diariamente com as informações administrativas como resoluções do conselho, normas e processos, movimentação de pessoal e agendas (eventos, reuniões), entre outras informações essenciais para conhecimento da gestão administrativa do instituto.

Para divulgação dos assuntos no Boletim, os setores deverão preparar uma Nota para Boletim, assinada pelo respectivo chefe.

Todos devem tomar conhecimento do Boletim diariamente, não podendo alegar o desconhecimento do que foi publicado para justificar o não cumprimento das determinações divulgadas.

## 1ª PARTE: PRESIDÊNCIA

### - COMUNICADO

Todos os gestores devem atender aos telefones celulares e/ou responder as mensagens com brevidade para que não haja problemas de comunicação que prejudiquem o andamento dos trabalhos.

### - DETERMINAÇÃO

Todas as unidades assistenciais do IGESDF (Hospital de Base, Hospital de Santa Maria e UPAs), devem manter suas escalas atualizadas. Em breve, um processo de auditoria passará a ser feito sem aviso prévio a fim de se verificar o cumprimento do que está definido. Esta ação prevê a melhoria de nossa prestação de serviço e monitoramento do absenteísmo no instituto.

### - BLOCO DE ASSINATURAS DO SEI

Todos os gestores devem **acessar, diariamente, o Bloco de Assinaturas do SEI**. É importante que os processos sejam assinados conforme as requisições para que as demandas tenham o andamento adequado e da forma mais célere possível.

### - EVENTOS

Qualquer evento que envolva o IGESDF, nas dependências das unidades ou fora delas, deve ser informado e validado junto à presidência antes de sua realização. A data, horário, local e tema da ação devem ser passados a Chefia de Gabinete para que o fluxo de informações seja respeitado.

### - COMUNICADO

A diretoria determina que todos os gestores avaliem com rigor a folha de frequência dos colaboradores que estão sob sua responsabilidade. Todas as faltas devem ser devidamente registradas. Chefias que abonarem faltas sem justificativas condizentes serão responsabilizadas.

## 2º PARTE: VICE-PRESIDÊNCIA

### - PESQUISA DE CULTURA

No período de 19 de dezembro de 2019 a 17 de janeiro de 2020 acontece no HBDF a aplicação da Pesquisa de Cultura de Segurança do Paciente. A pesquisa é um indicador estrutural que estimula

iniciativas que visam promover a redução de riscos, redução de eventos adversos, bem como ações de melhoria contínua na unidade hospitalar. São elegíveis para participar da pesquisa todos os profissionais que trabalham no Hospital, que tem contato direto ou indireto com o paciente.

**Para participar basta acessar o link:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScw126hPZeBlfWNF\\_jgtKmMds44ozAF53Fgpn10lcoTi1hr1w/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScw126hPZeBlfWNF_jgtKmMds44ozAF53Fgpn10lcoTi1hr1w/viewform)

### 3° PARTE: ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO

### 4° PARTE: ADMINISTRAÇÃO

### 5° PARTE: LOGÍSTICA E SERVIÇOS

### 6° PARTE: ASSISTÊNCIA

### 7° PARTE: ASSESSORIAS

#### - NOTA DE ESCLARECIMENTO

O Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF) contesta veementemente o teor do memorando SEI-GDF Nº 1/2020 emitido pela Gerência de Controle de Serviços de Saúde da Secretaria de Saúde (SES), que se baseia numa portaria (SAS/MS nº 140/2014) que já não está mais em vigor. Tal memorando subsidiou matéria do site [www.metrople.com](http://www.metrople.com), edição de hoje (03/01/2020) e causou indignação entre gestores, colaboradores e pacientes que são testemunhas dos avanços alcançados com muito trabalho e determinação de toda equipe. Contestamos, principalmente, a

informação que aponta uma suposta baixa produtividade do Núcleo de Radioterapia do Base. Os números analisados no memorando referem-se, apenas, a um trimestre de 2019. Mesmo assim, caso estivesse sob vigor a portaria citada - que estabelece uma meta de 43 mil campos anuais - o IGESDF teria cumprido a meta e avançado com mais de mil campos. Em 2019, foram realizados 44.537 campos. Aumento de 1.537 campos. Portanto, se compararmos os números atuais com o exercício de 2018, podemos observar, ainda, um aumento exponencial de 300 por cento em nossa produtividade. Naquele ano, quando ainda não era gerido pelo IGESDF, o Base produziu apenas 13.476 campos. O documento está sendo rebatido pela equipe técnica do Hospital de Base de forma oficial para que seja devidamente registrado os equívocos do memorando supracitado.

#### - COMUNICADO DA ASCOM

Nenhum setor está autorizado a produzir ou divulgar, por meio digital ou físico, qualquer peça de comunicação sem a supervisão e autorização da Assessoria de Comunicação. As solicitações para produção de peças devem ser encaminhadas com 8 (oito) dias de antecedência para o e-mail [ascom@igesdf.org.br](mailto:ascom@igesdf.org.br). Os infratores estão sujeitos as medidas cabíveis.

#### - LOGOMARCAS

Está proibido o uso e criação de logomarcas particulares a setores do IGESDF. Todo o material de divulgação de ações do instituto deve passar pelo crivo da ASCOM.

## 8º PARTE: DIVERSOS

#### - CERTIFICADO DIGITAL - 2ª CHAMADA

A fim de abolir o uso do papel e dar ainda mais qualidade aos atendimentos prestados, o IGESDF está implantando o Certificado Digital, **que é uma identidade eletrônica para realização de assinatura digital de documentos, com validade jurídica**, e que garante proteção às transações eletrônicas e outros serviços via internet. Para que o processo ocorra de maneira completa e todos os novos sistemas passem a ser usados de forma plena, todos os colaboradores das áreas assistenciais devem ir até o prédio da DITEC no HB ou sala de reunião da superintendência no térreo (HRSM) para o cadastramento referente ao uso do certificado digital. A equipe especializada estará disponível da próxima terça-feira (7) até o dia 31 de janeiro, de 8h às 18h. Após essa data, os colaboradores terão que dirigir-se a sede da empresa localizada no Setor Comercial Norte, mediante agendamento prévio pelo telefone 0800 326 0933. Demais informações, entre em contato: Hospital de Base: 3550-8900

Ramal: 8967. Hospital de Santa Maria: 4042-7770 Ramal: 5431.