



BOLETIM DE ATOS OFICIAIS

Boletim nº 80, 4 de Junho de 2020
(EDIÇÃO ORDINÁRIA)

APRESENTAÇÃO

Prezados,

Definido pelo diretor-presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, comunicamos que todas as diretorias do IGESDF devem enviar para a Assessoria de Comunicação (ascom@igesdf.org.br), diariamente, informações acerca das ações de suas superintendências, gerências e chefias a fim de que sejam publicadas em um boletim informativo.

O Boletim do IGESDF será publicado diariamente com as informações administrativas como resoluções do conselho, normas e processos, movimentação de pessoal e agendas (eventos, reuniões), entre outras informações essenciais para conhecimento da gestão administrativa do instituto.

Para divulgação dos assuntos no Boletim, os setores deverão preparar uma Nota para Boletim, assinada pelo respectivo chefe.

Todos devem tomar conhecimento do Boletim diariamente, não podendo alegar o desconhecimento do que foi publicado para justificar o não cumprimento das determinações divulgadas.

1ª PARTE: PRESIDÊNCIA

2º PARTE: VICE-PRESIDÊNCIA

3° PARTE: INOVAÇÃO, ENSINO E PESQUISA

4° PARTE: ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

- TESTAGEM RÁPIDA

A Gerência de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho retifica que os agendamentos para testes rápidos para SARS-CoV2 será, exclusivamente através do e-mail: examecovid19@igesdf.org.br.

O gestor deverá preencher um formulário com os dados dos colaboradores (nome, CPF, RG, cargo, nome da mãe, e-mail, data de nascimento e matrícula) disponível na Intranet na aba Documentos/Recursos Humanos.

Observação: Os colaboradores que já foram diagnosticados para covid-19 ou enquadrados em grupo de risco e que estejam em teletrabalho não serão incluídos para realização do teste. Para os colaboradores/servidores cedidos sintomáticos deverão seguir as “Orientações para realização de exames RT-PCR e teste rápido para SARS-CoV2 dos colaboradores IGESDF”, disponibilizado no processo SEI nº 04016-00047523/2020-23. Em caso de dúvidas, solicitamos entrar em contato com Gesas pelo telefone (61)3550-9079.

5° PARTE: PLANEJAMENTO

6° PARTE: UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL

7° PARTE: SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL DE BASE

8° PARTE: SUPERINTENDÊNCIA DO HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA

9° PARTE: UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO

10° PARTE: ASSESSORIAS

11° PARTE: DIVERSOS