

# BOLETIM DE ATOS OFICIAIS

Boletim nº 8, 13 de Fevereiro de 2020  
(EDIÇÃO ORDINÁRIA)

## APRESENTAÇÃO

Prezados,

Definido pelo diretor-presidente do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal, comunicamos que todas as diretorias do IGESDF devem enviar para a Assessoria de Comunicação ([ascom@igesdf.org.br](mailto:ascom@igesdf.org.br)), diariamente, informações acerca das ações de suas superintendências, gerências e chefias a fim de que sejam publicadas em um boletim informativo.

O Boletim do IGESDF será publicado diariamente com as informações administrativas como resoluções do conselho, normas e processos, movimentação de pessoal e agendas (eventos, reuniões), entre outras informações essenciais para conhecimento da gestão administrativa do instituto.

Para divulgação dos assuntos no Boletim, os setores deverão preparar uma Nota para Boletim, assinada pelo respectivo chefe.

Todos devem tomar conhecimento do Boletim diariamente, não podendo alegar o desconhecimento do que foi publicado para justificar o não cumprimento das determinações divulgadas.

## 1ª PARTE: PRESIDÊNCIA

## 2º PARTE: VICE-PRESIDÊNCIA

### 3° PARTE: ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO

### 4° PARTE: ADMINISTRAÇÃO

### 5° PARTE: LOGÍSTICA E SERVIÇOS

#### - SEGURANÇA INSTITUCIONAL

A fim de garantir a segurança das pessoas, áreas e instalações, e bom atendimento de todos os públicos, o Núcleo de Segurança Institucional solicita que em qualquer necessidade de entrada, permanência, circulação e saída de pessoas, veículos, materiais e/ou patrimônio, antes, durante e após eventos, serviços e/ou em ocorrências, seja realizada a comunicação com os Núcleos de Segurança, informando: **Assunto; Data; Horário; Local; e Demais informações pertinentes.**

As solicitações devem ser feitas com **antecedência** aos Núcleos, a depender da complexidade com no mínimo de 24 horas.

#### **Contatos do Núcleo de Segurança Institucional do HB e UPAs Norte:**

- SEI:IGESDF/SUPHB/SUADJ/GEAOP/NUSEG;
- E-mail:[nusin.hb@igesdf.org.br](mailto:nusin.hb@igesdf.org.br);
- Telefone do NUSEGHB: 3550-8884; e
- Ramal da supervisão da vigilância: 9028.

#### **Contatos do Núcleo de Segurança Institucional do HRSM e UPAs Sul:**

- SEI:IGESDF/SUPSM/SUADJ/GEAOP/NUSEG;
- E-mail:[nuseg.sm@igesdf.org.br](mailto:nuseg.sm@igesdf.org.br);
- Ramal do NUSEGSM: 5449; e
- Ramal da supervisão da vigilância: 5564.

De segunda a sexta das 7h às 17h, as **solicitações de emergência para atendimento imediato**, deverão ser feitas aos Núcleos. Nos feriados, finais de semana e demais horários devem ser feitas para respectiva supervisão da vigilância. O Núcleo de Segurança Institucional conta com a colaboração e conscientização de todos, para que a segurança e controle do fluxo de pessoas, veículos, materiais e patrimônio nas áreas e instalações administradas pelo IGESDF sejam garantidos.

**6° PARTE: ASSISTÊNCIA**

--

**7° PARTE: ASSESSORIAS**

--

**8° PARTE: DIVERSOS**

--