



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Gerência de Insumos e Logística
Coordenação de Insumos Farmacêuticos

ELEMENTO TÉCNICO Nº 31/2020 - IGESDF/DILOG/GERIL/COFAR

Unidade: Coordenação de Farmácia
Solicitante: Juliana de Castro Morbi Souza
Interessado/Responsável: Carliane Rodrigues Oliveira
E-mail: juliana.morbi@igesdf.org.br
Contato: (61) 3550-8900 ramal 9247

1. DO OBJETO

1.1. O presente Elemento Técnico tem por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA COMPRA REGULAR MATERIAIS DE ODONTOLOGIA DE A - P** de acordo com as especificações, quantidades e demais condições constantes neste Elemento Técnico e em seu Anexo I, para atender às necessidades do IGESDF, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, publicado no DODF nº 77 de 25 de abril de 2019.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

2.1. O Serviço De Odontologia e Cirurgia Bucomaxilofacial presta ações e serviços de saúde odontológica, ressaltando a formação profissional e a educação permanente, atuando exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde.

2.2. Os Hospitais de Base e Regional de Santa Maria prestam serviços de odontologia hospitalar e intensivista aos pacientes internados, visando a saúde bucal, a prevenção da evolução de quadros infecciosos que possam ter como porta de entrada a cavidade oral; cirurgia bucomaxilofacial em pacientes oriundos de trauma e tumores faciais; e ambulatório de ortodontia.

Além disso, o Hospital Regional de Santa Maria conta com um Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) que realiza tratamentos endodônticos, periodontais, e atendimento a pacientes portadores de necessidades especiais (PNE), sendo a unidade referência em odontologia na Região de Saúde Sul.

As UPAS também prestam serviços de urgência e emergência em odontologia.

2.3. Nesse sentido, trata-se de uma cotação para aquisição regular de insumos de odontologia, justificada pela essencialidade dos itens constantes neste Elemento Técnico, na manutenção e prestação dos serviços descritos acima.

3. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO

3.1. Os quantitativos foram baseados no consumo médio mensal (CMM) dos Serviços de Odontologia do IGESDF (Hospitais de Base e Regional de Santa Maria e UPAS), com uma previsão de consumo de 12 meses.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. Conforme disposto no Anexo I deste Elemento Técnico.

5. PROPOSTA COMERCIAL

5. Especificação clara, completa e detalhada do(s) produto(s) ofertado(s), conforme descrição do item, contendo o número do código do produto, princípio ativo, forma farmacêutica, forma de apresentação, nome comercial, detentor do registro, laboratório fabricante, procedência e país de origem e o número do registro, devendo ser discriminado em conformidade com as especificações disposto no Anexo I deste Elemento Técnico.

6. AMOSTRAS E PROSPECTOS

6.1. O IGESDF se reserva no direito de solicitar amostras ou prospectos dos produtos ofertados para avaliação técnica que será realizada pelo setor solicitante, podendo, ainda, solicitar à participação da comissão de padronização de materiais. As amostras deverão ser apresentadas juntamente com os catálogos e/ou prospectos que contenham a descrição detalhada, em português, do produto ofertado.

6.1.1 Caso seja necessário, o IGESDF poderá solicitar amostra(s) ao Fornecedor vencedor, a fim de verificar a adequabilidade e compatibilidade do(s) objeto(s) ofertado(s).

6.1.2. Os fornecedores deverão apresentar amostras ou prospecto dos produtos no **PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS** após pré-habilitação do fornecedor, devendo o material estar em embalagem original ou na qual o produto será entregue, desde que contenha as informações gerais do mesmo.

6.1.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas, constando em etiqueta o número do Elemento Técnico e/ou da Seleção de Fornecedores, o número de cada lote (ou item) e do código do produto a que se refere, além do nome da empresa.

6.1.4. As amostras que não estiverem identificadas da forma exigida no subitem anterior não serão recebidas e a empresa será desclassificada no lote. A apresentação de amostras divergentes das especificações contidas no Elemento Técnico e seus anexos acarretará a desclassificação da empresa para aquele item.

6.1.5. As amostras deverão ser entregues no Núcleo de Compras do IGESDF no endereço SHMS - Área Especial QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília - DF, CEP: 70.335-900, no horário de 09:00 às 12:00 horas e 14:00 às 17:00 horas.

6.2. A convocação para a apresentação da amostra poderá ser realizada pela plataforma Publinexo, e-mail ou publicação do site do IGESDF.

6.2.1. As amostras serão avaliadas por comissão de profissionais designados pelo IGESDF;

6.2.2. Sendo a amostra apresentada reprovada, o Fornecedor será automaticamente desclassificado.

6.2.3. Quando solicitado as amostras, os catálogos, os prospectos, os laudos analíticos e laboratorial e os manuais de utilização/funcionamento, deverão ser apresentados na quantidade solicitada conforme o estabelecido no item 6.1.2, sob pena de desclassificação.

6.2.4. A quantidade de amostras deverá ser de no mínimo uma unidade por item, apresentada na embalagem original, conforme comercializada.

6.2.5. A critério do demandante a área técnica poderá solicitar mais amostras.

6.2.6. A(s) amostra(s) deverá(ão) estar na embalagem original do(s) produto(s).

6.2.7 As amostras deverão ser entregues em embalagens individuais contendo: data, número do lote de fabricação, prazo de validade e informações de acordo com a legislação pertinente, quando for o caso. Os proponentes deverão constar em suas propostas as especificações dos itens cotados, com atenção especial para as marcas, bem como, o número do Registro do produto na ANVISA ou sua dispensa, que deverá estar em conformidade com a amostra.

6.3. A metodologia de avaliação técnica do produto ofertado será a seguinte:

6.3.1. Verificar e validar a documentação técnica apresentada, verificando se a proposta apresentada atende ao Elemento Técnico. Inclui-se nesta etapa a necessidade de apresentação de documentos em cumprimento as normas reguladoras do produto (a exemplo ANVISA) relativa ao material ofertado e em caso afirmativo se o item a atende.

6.3.2. Verificar se o produto ofertado possui algum alerta de restrição na ANVISA.

6.3.3. Verificar se a amostra – quando solicitada – atende ao descritivo do Elemento Técnico, bem como se corresponde à proposta apresentada.

6.3.4. Avaliar tecnicamente a amostra – quando solicitada – no que tange à qualidade, se o objetivo de uso será alcançado sem prejudicar o paciente e o usuário e sem comprometer a técnica, dentre outros pontos.

6.4. O não atendimento a qualquer um dos requisitos acima torna a proposta do fornecedor para o item passível de desclassificação.

6.5. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados dos testes em amostra serão arquivados juntos aos autos do processo que deu origem ao Ato Convocatório e, cópia será encaminhada à Gerência de Logística e Insumos do IGESDF que poderão subsidiar avaliações dos materiais em processos de seleção de fornecedores futuros, compondo o cadastro de matérias do hospital.

6.5.1 Nos casos de pareceres técnicos desfavoráveis a aceitação do material, esses poderão ser utilizados como instrumento para desclassificação do item/grupo.

6.6. As amostras colocadas à disposição do IGESDF serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas, desmontadas ou instaladas pela equipe técnica responsável pela análise, bem como, conectadas a equipamentos e submetidas aos testes necessários.

6.6.1 As amostras, porventura apresentadas, deverão ser retiradas pelos interessados, na Central de Abastecimento Farmacêutico do IGESDF, no endereço SHMS - Area Especial QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília – DF, CEP: 70.335-900, no horário de 09:00 às 17:00 horas em até 07 (sete) dias úteis, após a conclusão da Seleção de Fornecedores (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo, o IGESDF utilizará, doará, ou simplesmente descartará as amostras.

7. HABILITAÇÕES E REGULARIDADE

7.1. HABILITAÇÃO TÉCNICA

Deverão ser apresentados os seguintes documentos de habilitação TÉCNICA:

a) Licença Sanitária Estadual / Municipal/ Distrital vigente;

b) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) participante, emitida pela ANVISA/MS. (Observação: quando se tratar de aquisição de medicamentos submetidos à Portaria da Secretaria de Vigilância Sanitária nº 344 de 12/05/1998, o estabelecimento participante deve apresentar Autorização Especial de Funcionamento).

c) Registro do produto junto a ANVISA. A interessada deverá indicar o número do registro do produto junto a ANVISA, preferencialmente com 13 dígitos. O registro deve estar dentro do prazo de vigência, que será averiguado no site da ANVISA (www.anvisa.gov.br). Em situações em que o registro exigido não esteja devidamente atualizado no site da ANVISA será solicitado publicação no Diário Oficial da União (identificando o item em questão). Será também aceito, protocolo de revalidação, datado do primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade (RDC nº 250 de 20/10/04), acompanhado dos Formulários de Petição 1 e 2 referentes ao produto.

d) Cópia da notificação divulgada no site da Anvisa (RDC nº 199, de 26/10/06), caso o item cotado seja de notificação simplificada.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

Deverão ser apresentados os seguintes documentos de habilitação JURÍDICA:

O fornecedor deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Geral da União;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- d) Certidão Negativa de Falência ou Concordata (art.192, Lei nº 11.101/2005), Recuperação Judicial ou Extrajudicial e Execução patrimonial, expedidas pelo setor de distribuição da Justiça Comum, Justiça Federal e Justiça do Trabalho do domicílio ou domicílios da pessoa física ou jurídica.

7.2.1. REFERENTES À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) No caso de empresa individual: registro empresarial na Junta Comercial;
- b) No caso de sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, Carteira de identidade, Registro Profissional ou outro);
- c) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) No caso de sociedades por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- e) No caso de sociedades civis: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa;
- d) Certidão Negativa de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade;
- e) Certidão Negativa de regularidade perante as Fazendas Estadual, Municipal ou Distrital da sede do Fornecedor.
- f) Licença Sanitária Estadual, Municipal ou Distrital, expedida pelo órgão de vigilância sanitária do local da empresa participante;
- g) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) participante, emitida pela ANVISA/MS ou órgão responsável. (Observação: quando se tratar de aquisição de medicamentos submetidos à Portaria da Secretaria de Vigilância Sanitária nº 344 de 12/05/1998, o estabelecimento participante deve apresentar Autorização Especial de Funcionamento).
- h) Registro do produto junto a ANVISA. A interessada deverá indicar o número do registro do produto junto a ANVISA, preferencialmente com 13 dígitos. O registro deve estar dentro do prazo de vigência, que será averiguado no site da ANVISA (www.anvisa.gov.br). Em situações em que o registro exigido não esteja devidamente atualizado no site da ANVISA será solicitado publicação no Diário Oficial da União (identificando o item em questão). Será também aceito protocolo de revalidação, datado do primeiro semestre do último ano do quinquênio de validade (RDC nº 250 de 20/10/04), acompanhado dos Formulários de Petição 1 e 2 referentes ao produto.
- i) Caso o material venha acompanhado de algum dispositivo não contemplado no seu registro original, a empresa deverá fornecer o número de registro da ANVISA, em plena validade.
- j) A qualquer momento durante o processo ou no prazo de vigência do instrumento contratual, o IGESDF poderá solicitar, para fins de comprovação, as cópias autenticadas ou os originais da documentação exigida neste ato convocatório.

7.3.1 QUANTO À REPRESENTAÇÃO, DEVE SER OBSERVADO:

- a) Se representante legal apresentar procuração por instrumento particular ou público, com poderes para praticar os atos pertinentes ao certame.
- b) Na hipótese de procuração por instrumento particular, deverá vir acompanhada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.
- c) O representante legal constante na procuração deverá apresentar cópia da carteira de identidade ou documento equivalente, assim como do sócio outorgante.
- d) Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da(s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

8.1.1. O fornecedor deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação específica:

- a. O nome do material;
- b. A marca e o nome comercial;
- c. O(s) número(s) do(s) lote(s) fornecido(s);
- d. Número do Ato Convocatório/Ata de Registro de Preços;
- e. Número do Pedido;
- f. A quantidade correspondente a cada item;
- g. O prazo de validade correspondente a cada item;
- h. Certificado de Registro na ANVISA. Declaração do número do registro ou cadastro do produto, fornecido pelo Ministério da Saúde, já em situação definitiva, não sendo aceito número de protocolo de processo de solicitação do Registro/Isenção de registro ou documento provisório para o mesmo fim;
- i. Os certificados de registro dos materiais expedidos pela ANVISA podem ser cópia da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada certificado, identificando o número do item correspondente. Caso tenha algum produto que seja dispensado de registro, apresentar cópia do comunicado de aceitação de notificação emitido pela ANVISA ou a legislação que dispensa o registro;

8.2. O prazo de validade do (s) produto (s) / material (ais), por ocasião de sua entrega no IGESDF, deve ser de no mínimo de 12 meses a contar da data de entrega:

- a. Nos casos em que os produtos apresentem validade abaixo de 75% do prazo total de validade do produto, a contar da data de entrega, a critério do IGESDF poderão ser aceitos os produtos, mediante a apresentação de Carta de Comprometimento de Troca.

b.A Carta de Compromisso de Troca deverá ser assinada pelo responsável legal da empresa e autenticada em cartório.

c.Obriga-se o fornecedor, quando acionado, a proceder a substituição no prazo de 3 (três) dias corridos a partir da data da solicitação do IGESDF de troca do material que por ventura vier a vencer.

8.3. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) dentro da mais perfeita integridade, sem avarias ou estragos, observando o seguinte:

a. A embalagem original deve estar em perfeito estado, sem sinais de violação, de acordo com legislação pertinente, e identificadas com as informações: especificação, quantidade, data de fabricação, data de validade, número do lote, número do registro do produto na ANVISA/MS e data de esterilização, quando for o caso;

b. A embalagem deve ser adequada à natureza do objeto, portanto, resistente ao peso, à forma e às condições de transporte. Além disso, as embalagens externas (secundárias) devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento máximo);

c. O armazenamento e o transporte dos produtos deverão atender às especificações técnicas do produto (temperatura, calor, umidade, luz) O(s) número(s) do(s) lote(s) fornecido(s);

d.A quantidade correspondente a cada item;

e.O prazo de validade correspondente a cada item.

8.4. O Fornecedor deverá dirigir-se ao local da entrega munido da Nota Fiscal:

8.4.1. O prazo para entrega dos produtos será de 5 (cinco) DIAS CORRIDOS a partir da emissão da Ordem de Utilização de RP.

8.4.2. Fica o fornecedor obrigado a fornecer 10% do total de medicamentos do pedido no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas da Ordem de Utilização de RP, quando a entrega for determinada EMERGENCIAL, que poderá se dar devido à casos de calamidade pública, sazonalidade, após desabastecimento prolongado em virtude de suspensão de fabricação temporária, aumento rápido da admissão de pacientes por razões diversas desde que justificado pelo solicitante. Caso o fornecedor não cumpra com o prazo determinado será passível de notificação do IGESDF.

8.5. O Fornecedor somente poderá entregar os produtos no horário e local estabelecidos neste Elemento Técnico, devendo respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos produtos, além das exigências e padrões definidos neste Elemento Técnico.

9. DA VIGÊNCIA

9.1. O instrumento contratual decorrente do presente Elemento Técnico, terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura da Ata de Registro de Preço, podendo ser prorrogado por igual período.

9.2 A referida vigência não exonera o fornecedor do cumprimento do prazo de validade dos produtos, que deverá ser de 12 (doze) meses, contatos a partir da data da entrega.

10. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. O recebimento dos produtos no local designado, conforme Ordem de Utilização constante e obedecerá aos seguintes trâmites:

10.1.1. A Unidade Responsável do IGESDF, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, receberá os produtos provisoriamente para verificação de especificações, quantidades, marcas, preços, prazos e outras informações pertinentes.

10.1.2. Os produtos entregues com irregularidade ou fora dos padrões determinados serão devolvidos para regularização no prazo máximo de 3 (três) dias corridos contados do recebimento dos mesmos.

10.1.3. A não substituição dos produtos em que se tenha verificado irregularidade após o decurso do prazo previsto no subitem 10.1.2. acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no regulamento de compras e contratos do IGESDF.

10.1.4. Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, a IGESDF reduzirá a termo os fatos ocorridos para providências de penalização.

10.1.5. O produto que estiver de acordo com as especificações, quantidades, marcas, preços e prazos estabelecidos, será aprovado e recebido definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

10.1.6. Os produtos devem ser preferencialmente entregues em doses unitárias conforme RDC N° 80/2006 de modo a atender exatamente a quantidade solicitada pelo IGESDF.

10.1.7. Em caso de divergências de quantidades em virtude de fator de embalagem a contratada deverá efetuar o desconto na nota fiscal em caso de quantidades inferiores ao solicitado, ou a doação para o IGESDF do quantitativo sobressalente.

10.2. O IGESDF poderá aceitar ou não troca de marca de produtos, para tanto a contratada deverá realizar solicitação formal. A Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT/IGESDF irá analisar o aspecto técnico da solicitação e determinará a troca de marca será aceita ou não.

10.2.1. Caso a marca a ser substituída pela contratada apresente valor superior ao valor da marca apresentada na Seleção de Fornecedores, as diferenças de custo serão de inteira responsabilidade da Contratada.

10.2.2. É vedada a substituição da marca de valor inferior ao ofertado na Seleção de Fornecedores.

11. LOCAL DE ENTREGA

11.1. Os produtos deverão ser entregues no IGESDF no endereço SHMS – ÁREA ESPECIAL - QUADRA 101 - BLOCO A, Brasília – DF, CEP: 70.335-900, de segunda-feira a sexta-feira (Dias úteis) no horário de 08:00 às 11:00 / 14:00 às 17:00 horas e aos sábados excepcionalmente sob agendamento, na Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF e o descarregamento dos produtos será de responsabilidade do Fornecedor.

11.1.1. Durante a vigência, o local de entrega para **fornecimento poderá sofrer modificações, a critério do IGESDF**. Neste caso, o novo endereço para entrega constará na Ordem de Utilização.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Receber o material, disponibilizando local, data e horário;

12.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes neste Elemento Técnico e seu Anexo;

12.3. Efetuar o pagamento à Contratada nas condições estabelecidas neste Elemento Técnico e/ou Ato Convocatório;

12.4. Aplicar penalidades quando houver descumprimento das regras deste Elemento Técnico;

12.5. Conduzir os procedimentos relativos ao acompanhamento de mercado e às revisões de preços e substituições de marcas;

12.6. Publicar nos meios estabelecidos no Regulamento de Compras e Contratações do IGESDF as alterações de preços e marcas;

12.7. Garantir o contraditório e ampla defesa; e

12.8. Notificar a Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constadas na execução do fornecimento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Cumprir o objeto desta Seleção de Fornecedores, de acordo com a proposta apresentada, observadas as diretrizes deste Elemento Técnico ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução.

13.1.1. Ao emitir a nota fiscal o Fornecedor deverá seguir fielmente a descrição do produto conforme descrição do Anexo I deste Elemento Técnico.

13.2. Acusar recebimento da Ordem de Utilização encaminhada por meio do endereço eletrônico correspondente ao seu envio.

13.3. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao IGESDF toda e qualquer alteração.

13.4. Fornecer o (s) produto (s), rigorosamente, de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste Elemento Técnico não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

13.5. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) produto(s) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega, observando as regras para manutenção da sua qualidade.

13.6. Garantir a boa qualidade do(s) produto(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo sempre que for o caso.

13.7. Substituir, após solicitação do Fiscal, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) produto(s) registrado(s), desde que haja autorização do IGESDF, mantendo no mínimo o(s) padrão(ões) fixado(s) no Elemento Técnico, sempre que for comprovado que a qualidade da(s) marca(s) atual(is) não atende(m) mais às especificações exigidas ou se encontra(m) fora da legislação aplicável.

13.7.1 Substituir, reparar e corrigir, no prazo fixado de 3 (três) dias úteis, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus para o IGESDF.

13.8. Manter, durante toda a vigência da contratação, as mesmas condições de habilitação.

13.9. Apresentar, sempre que solicitado pelo IGESDF, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

13.10. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento registrado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

13.11. Responder, integralmente, pelos danos causados ao IGESDF ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do IGESDF e dos participantes.

13.12. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

13.13. Apresentar Certidão de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha de produção/produtos, de acordo com a Lei nº 9.782/99, emitida pela ANVISA - Agência Nacional de Vigilância, do Ministério da Saúde de todos os itens solicitados

13.14. A falta de estoque do objeto cujo fornecimento compete à empresa contratada, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso do fornecimento relativo ao objeto deste Elemento Técnico e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

13.15. Oferecer a garantia mínima de 12 (doze) meses para os materiais/medicamentos.

13.16. Os produtos deverão ser entregues conforme as exigências do Elemento Técnico e seu Anexo I.

14. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. O julgamento obedecerá ao critério de menor preço por item.

15. DA VALIDADE DA PROPOSTA

15.1. A proposta deverá conter prazo de validade mínimo de 90 (noventa) dias.

16. DA FISCALIZAÇÃO E ATESTO DA NOTA FISCAL

16.1. A Fiscalização do instrumento contratual será realizada pela Gerência Insumos e Logística, que será responsável pelo recebimento, controle e distribuição do material necessário.

16.2. A Nota fiscal será atestada pelo servidor designado pela Gerência de Insumos e Logística do IGESDF, após conferência das especificações e quantidades no ato da entrega dos produtos e/ou equipamentos.

17. DO PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da(s) Nota(s) Fiscal (is) devidamente atestada(s) pela Unidade responsável, por meio de depósito bancário em conta corrente.

17.2. O pagamento dos produtos será realizado por demanda, computando a utilização, conforme comprovação e atesto da (s) nota (s) fiscal (is).

18. PENALIDADES

18.1. O atraso injustificado na entrega do(s) serviço(s) e produto(s), objeto do presente Elemento Técnico, sujeitará o fornecedor, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 35, 41, 42 e 43 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, às seguintes multas:

a. 0,1% (um décimo por cento) ao dia, sobre o valor total da aquisição, até o limite de 30 (trinta) dias;

b. 10% (dez por cento), cumulativamente, sobre o valor total da aquisição, após 30 (trinta) dias, podendo ainda o HB, a seu critério, impedir o fornecedor de participar de novas cotações com este Instituto.

18.2. O atraso injustificado de entrega dos itens superior a 30 (trinta) dias corridos, será considerado como inexecução total do objeto, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente do HB ou

IGESDF.

19. LOCAL E DATA

Brasília - DF, 13 de março de 2020.

Identificação dos responsáveis pela elaboração do Elemento Técnico nº 31 - 2020 COFAR

Juliana de Castro Morbi Souza

Farmacêutica Hospitalar – CRF/DF nº 8493

Central de Abastecimento Farmacêutico

IGESDF

Identificação do responsável da área técnica:

Carlíane Rodrigues Oliveira

Coordenadora de Insumos Farmacêuticos

IGESDF

Na atribuição de autoridade imediata superior responsável pela Superintendência de Administração, APROVO e AUTORIZO o presente Elemento Técnico, em observância ao Art. 2º, §1º do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF.

Waleria Alves Azevedo

Gerente de Insumos Farmacêuticos

IGESDF

I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	CÓDIGO MV	CÓDIGO SES	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	CONSUMO MÉDIO MENSAL - CMM	QUANT.
1	4403	34546	ÁCIDO FOSFÓRICO 37% GEL (CONDICIONADOR DENTAL). Aplicação: dentística. Unidade de fornecimento: seringa de 2,5 ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	SERINGA	30	360
2	2452	3090	ADESIVO DENTAL, TIPO FOTOPOLIMERIZÁVEL, COMPONENTES MONOCOMPONENTE. Informações	FRASCO	10	120

			adicionais: À base de etanol. Unidade de fornecimento: frasco com , no mínimo, 4ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.			
3	2450	93008	AGULHA GENGIVAL 27G LONGA. Características adicionais: material corpo em aço inoxidável, ponta bisel trifacetado, conexão adaptável à seringa carpule, protetor plástico, uso estéril, descartável, embalagem individual. Unidade de fornecimento: caixa com 100 agulhas. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	CAIXA	15	180
4	3984	93007	AGULHA GENGIVAL 30G CURTA. Características adicionais: material corpo em aço inoxidável, ponta bisel trifacetado, conexão adaptável à seringa carpule, protetor plástico, uso estéril, descartável, embalagem individual. Unidade de fornecimento: caixa com 100 agulhas. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	CAIXA	20	240
5	4400	93005	ALGODÃO ROLETE. Características adicionais: hidrófilo, material alvejado, purificado, isento de impurezas, não estéril, roletes de 4cm. Unidade de fornecimento: pacote com 100 unidades.	PACOTE	125	1.500
6	4422	8989	AMÁLGAMA CÁPSULA EM 1 PORÇÃO. Características adicionais: Amálgama tipo alto teor de prata, componentes: liga + mercúrio, apresentação: cápsula em 1 porção. Aplicação: dentística. Unidade de Fornecimento: cápsula. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	CAPSULA	20	240
7	4390	93113	APLICADOR ODONTOLÓGICO, TIPO MICROBRUSH. Características adicionais: haste dobrável, uso descartável, material plástico, pontas fibras não absorventes. Unidade de fornecimento: caixa com 100 unidades.	CAIXA	24	288
8	4401	34050	BENZOCAÍNA 20% GEL TÓPICO. Aplicação: odontologia. Unidade de fornecimento: pote, bisnaga ou tubo, com no mínimo 12G. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	UNIDADE	10	120
9	4402	93184	CARBONO PARA ARTICULAR. Características adicionais: em papel, formato de fita, dupla face (duas cores), descartável, espessura fina. Unidade de fornecimento: bloco com 12 folhas.	UNIDADE	7	84
10	4404	93091	CIMENTO CIRÚRGICO PERIODONTAL SEM EUGENOL. Características adicionais: aspecto físico: base + catalisador. Aplicação: cirurgia periodontal. Unidade de fornecimento: embalagem com pasta base 90g + pasta aceleradora 90g. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto .	CAIXA	1	12
11	4459	93075	CIMENTO FORRADOR DE HIDRÓXIDO DE CALCIO. Características	CAIXA	5	60

			adicionais: base + catalisador. Indicação: forramento de cavidades profundas e capeamento pulpar direto. Unidade de fornecimento: caixa contendo uma bisnaga de 13g de base, uma bisnaga de 11g de catalisador e um bloco de mistura. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.			
12	4481	93191	CIMENTO IONÔMERO DE VIDRO AUTOPOLIMERIZÁVEL. Características adicionais: para restauração, erosão máxima 0,17mm, máximo 5 minutos, conjunto completo. Unidade de fornecimento: caixa contendo um pote com 10g de pó e um frasco com 8ml de líquido. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	CAIXA	20	240
13	1914	28608	CIMENTO IONÔMERO DE VIDRO PARA CIMENTAÇÃO TIPO I, Aplicação: Ortodontia, Característica: um frasco em pó e um líquido. Unidade de Fornecimento: frasco em pó de 15g e líquido de 7,0 ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	CAIXA	4	48
14	4486	29494	CIMENTO IONÔMERO DE VIDRO FOTOPOLIMERIZÁVEL. Características adicionais: ativação fotopolimerizável, erosão máxima 0,17 mm, tempo de presa máximo 5, componente adicional: primer + glazer. Aplicação: Dentística Restauradora. Unidade de fornecimento: conjunto completo contendo 1 frasco de pó, 1 frasco de líquido, 1 frasco de primer e 1 frasco de glazer. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	CAIXA	5	60
15	4485	29497	CIMENTO IONOMERO DE VIDRO PARA ART AUTOPOLIMERIZAVEL. Características adicionais: alta viscosidade para tratamento restaurador atraumático, condensável quimicamente. Aplicação: dentística restauradora. Unidade de fornecimento: conjunto completo contendo 1 frasco de pó e 1 frasco de líquido. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	CAIXA	3	36
16	4482	34022	CIMENTO ODONTOLÓGICO OBTURADOR PROVISÓRIO. Características adicionais: sem flúor, pasta única. Aplicação: selamento provisório. Unidade de fornecimento: pote contendo 20 a 25 gramas. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	UNIDADE	3	36
17	4423	93079	CUNHA ODONTOLÓGICA DE MADEIRA. Características adicionais: anatômica, restauração interproximal, fina, seção triangular, lisa, cores sortidas. Aplicação: dentística. Unidade de fornecimento: caixa com 50 unidades.	CAIXA	2	24
18	4445	35667	ENXAGUATÓRIO BUCAL À BASE DE ENZIMAS. Características adicionais: enxaguatório bucal à base de enzimas (Lisozima, Lactoferrina, Lactoperoxidase), com Xilitol, sem álcool e sem sacarina. Aplicação: atendimento odontológico na UTI. Unidade de fornecimento: frasco de	FRASCO	30	360

			250 ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.			
19	4452	93098	ESCOVA DE ROBSON TAÇA. Características adicionais: tipo taça, para contra-ângulo. Aplicação: profilaxia. Unidade de fornecimento: unidade	UNIDADE	19	228
20	4453	34054	ESPELHO BUCAL 1º PLANO Nº 5 FRONT SURFACE. Características adicionais: em aço inoxidável, encaixe universal, autoclavável e desembaraçante. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	15	180
21	4406	93100	ESPELHO BUCAL PLANO Nº 5. Características adicionais: material aço inoxidável e espelho, desembaraçante, encaixe universal, comprimento do cabo padrão, autoclavável, embalagem individual. Unidade de fornecimento: unidade.	UNIDADE	30	360
22	4454	93103	FIO DENTAL 100 METROS. Características adicionais: material resina termoplástica/cera e essência, tipo regular, sabor neutro, embalagem plástica com dispositivo de corte. Unidade de fornecimento: embalagem com 100m.	UNIDADE	7	84
23	4455	8367	GEL DE FLUORETO DE SÓDIO 2%. Características adicionais: tixotrópico, neutro, com densidade suficiente para não escoar ao ser aplicado sobre a escova. Unidade de fornecimento: frasco com 200ml.	FRASCO	3	36
24	4446	34056	GEL UMIDIFICANTE ORAL (SALIVA ARTIFICIAL). Características adicionais: composição básica: Lisozima, Lactoferrina, Lactoperoxidase, Glicose Oxidase e Xilitol. Sem álcool e sacarina. Aplicação: atendimento odontológico na UTI. Unidade de fornecimento: bisnaga, com no mínimo, 40g ou 40ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	BISNAGA	15	180
25	4458	93167	HEMOSTÁTICO TÓPICO. Características adicionais: solução de Cloreto de Alumínio. Aplicação: odontologia. Unidade de fornecimento: frasco com 10ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	FRASCO	2	24
26	4407	32295	KIT DE HIGIENE BUCAL ACIMA DE 12 ANOS. Características adicionais: Kit contendo creme dental com 1500 ppm de flúor em tubo, no mínimo, 70 gramas e, no máximo, 100 gramas. Escova dental com cantos arredondados tamanho entre 27 e 30mm, cerdas macias arredondadas com a mesma altura dispostas em 4 fileiras com, no mínimo, 30 tufo. Unidade de Fornecimento: kit	KIT	100	1.200
27	4460	32294	KIT DE HIGIENE BUCAL INFANTIL. Características adicionais: kit contendo: creme dental com 1500 ppm de flúor sabor tutti-frutti em tubo ou frasco com, no mínimo, 70 gramas e, no máximo, 100 gramas. Escova dental infantil, cabeça	KIT	30	360

			reduzida com cantos arredondados entre 23 e 25mm, cerdas macias arredondadas com a mesma altura dispostas em 4 fileiras com 28 tufos. Unidade de fornecimento: kit			
28	4448	34667	LIDOCAINA 2% + EPINEFRINA 1:100.000. Características adicionais: solução injetável. Aplicação: anestesia local odontológica. Unidade de fornecimento: tubete de 1,8ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	TUBETE	750	9.000
29	4427	93118	LIXA DE POLIMENTO E ACABAMENTO EM POLIÉSTER 4MM. Características adicionais: com óxido de alumínio, lixa média e fina com centro neutro, largura de 4mm. Aplicação: Dentística. Unidade de fornecimento: caixa com 100 unidades.	CAIXA	2	24
30	4424	93171	MATRIZ ODONTOLÓGICA 0,5 MM. Características adicionais: material aço inoxidável, formato fita, largura 5, uso descartável, espessura de 0,05mm. Unidade de fornecimento: bobina com 50 cm	UNIDADE	5	60
31	4425	93172	MATRIZ ODONTOLÓGICA 0,7 MM. Características adicionais: material aço inoxidável, formato fita, largura 7, uso descartável, espessura de 0,05mm. Unidade de fornecimento: bobina com 50 cm	UNIDADE	6	72
32	4426	93173	MATRIZ ODONTOLÓGICA POLIÉSTER. Características adicionais: material poliéster, tipo pré-cortada, formato fita, envelope 50 folhas de 10cm, largura 10, uso descartável, espessura de 0,05cm. Unidade de fornecimento: embalagem com 50 unidades.	CAIXA	2	24
33	1235	93180	MEPIVACAÍNA 2% + EPINEFRINA 1:100.000. Características adicionais: solução injetável. Aplicação: anestesia local odontológica. Unidade de fornecimento: tubete de 1,8ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	TUBETE	3.000	36.000
34	4409	93181	MEPIVACAÍNA 3%. Características adicionais: solução injetável sem vasoconstritor. Aplicação: anestesia local odontológica. Unidade de fornecimento: tubete de 1,8ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	TUBETE	250	3.000
35	1258	93009	PRILOCAÍNA 3% + FELIPRESSINA 0,03UI/ML. Características adicionais: SOLUÇÃO INJETÁVEL. Aplicação: anestesia local odontológica. Unidade de fornecimento: tubete de 1,8ml. Prazo de validade: 75% do prazo total de validade do produto.	TUBETE	1.200	14.400



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA DE CASTRO MORBI SOUZA - Matr.0000379-5, Farmacêutico(a)**, em 13/03/2020, às 15:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Carliane Rodrigues Oliveira - Matr.0000480-0, Coordenador(a) de Insumos Farmacêuticos**, em 16/03/2020, às 09:12, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WALERIA ALVES DE AZEVEDO - Matr.0000457-3, Gerente de Insumos e Logística**, em 17/03/2020, às 10:21, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **KARINNE BORGES MESQUITA - Matr.0000416-3, Diretor(a)**, em 17/03/2020, às 17:50, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **37058094** código CRC= **07AB0F57**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SMHS - Área Especial - Quadra 101 - Brasília - DF - Bairro Asa Sul - CEP 70335900 - DF
33151664