

## **EDITAL DE PROGRAMA DE TREINAMENTO EM SERVIÇO APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL EM ASSISTÊNCIA HEMOTERÁPICA**

### **1 - Aperfeiçoamento Profissional:**

Presencial.

### **2 - Objetivo:**

Oferecer ao aluno sólida experiência prática em atendimento hemoterápico.

Capacitar profissional de nível superior na execução dos testes pré-transfusionais, seleção de hemocomponentes e liberação de hemocomponentes para transfusão.

Oferecer aos concluintes subsídios para prática de supervisão e gerenciamento de agência transfusional.

Desenvolver nos concluintes a capacidade de análise crítica da assistência hemoterápica e a proposição de melhorias.

### **3 - Público-alvo:**

Graduados em Biomedicina ou Farmácia.

### **4 - Pré-requisitos:**

Bacharelado completo até a data de inscrição em Biomedicina ou Farmácia.

### **5 - Carga horária total:**

Será de 610 horas práticas e 110 horas teóricas.

### **6 - Duração:**

6 meses.

### **7 - Vagas:**

Será ofertada 01 (uma) vaga.

## 8 – Conteúdo programático:

MÓDULO	CARGA HORÁRIA	
	TEÓRICA	PRÁTICA
1- Histórico da hemoterapia	5h/a	0h/a
2- Legislação da hemoterapia	20h/a	0h/a
3- Imunohematologia	25h/a	610h/a
4- Transfusão de hemácias	10h/a	
5- Transfusão de plaquetas	10h/a	
6- Transfusão de plasma fresco congelado	10h/a	
7- Transfusão de crioprecipitado e Infusão de Fatores de Coagulação	20h/a	
8- Reações adversas à transfusão	10h/a	
<b>TOTAL DO CURSO</b>	<b>110h/a</b>	<b>610h/a</b>

## 9 - Investimento:

Taxa de inscrição: R\$ 100,00 (cem reais)

Taxa de matrícula: R\$ 100,00 (cem reais)

Taxa de mensalidade: R\$ 100 (cem reais) por 6 meses de treinamento.

**Investimento total: R\$ 800,00 (oitocentos reais).**

## 10 - Período previsto de realização:

22 de março de 2021 a 22 de setembro de 2021.

## 11- Inscrição:

A solicitação de participação no Programa de Treinamento em Serviço - Aperfeiçoamento Profissional *em Assistência Hemoterápica* deve ser feita pelo(a) profissional interessado(a), por meio do preenchimento do formulário disponível no <https://igesdf.org.br/> / aba Ensino, Pesquisa e Inovação / Ensino / Atualização e Aperfeiçoamento Profissional.

O(A) candidato(a) deverá encaminhar o formulário de inscrição devidamente preenchido com letra legível, assinado e datado, juntamente com toda a documentação listada abaixo e comprovante de pagamento de inscrição, por e-mail: [nucleodeensino@igesdf.org.br](mailto:nucleodeensino@igesdf.org.br), conforme prazo de inscrição no processo de seleção para o Programa de Treinamento em Serviço –

### *Aperfeiçoamento Profissional em Assistência Hemoterápica.*

A confirmação de inscrição será mediante ao pagamento por meio de depósito bancário na conta abaixo:

**Banco: 70 – BRB**

**Agência: 0215 – HBDF**

**Conta: 215.009.647-6**

### **12- Documentos exigidos:**

1. Formulário de Inscrição preenchido, com letra legível, datado e assinado;
2. Comprovante de depósito bancário de pagamento da taxa de inscrição;
3. Cópia do comprovante de registro no Conselho Regional da especialidade no Distrito Federal.  
**(caso tenha registro em outro Estado, o candidato deverá apresentar o comprovante atual de inscrição e reapresentar em até 30 (trinta) dias o do Distrito Federal)**
4. Cópia legível e autenticada do Diploma de Graduação na especialidade requerida pelo processo seletivo (frente e verso na mesma folha);

Observação: Serão solicitados outros documentos autenticados no ato da matrícula e se não forem apresentados será passível à reprovação: RG; CPF; Certidão de Nada Consta do Conselho Profissional; Cartão de Vacina atualizado, especialmente as vacinas contra Difteria, Tétano e Hepatite B; *Currículo Lattes* - juntamente com a apresentação dos documentos (certificados e/ou declarações) comprobatórios das atividades constantes no *Currículo Lattes*.

### **13- Etapas da Seleção:**

O processo de seleção para o Programa de Treinamento em Serviço – *Aperfeiçoamento Profissional em Assistência Hemoterápica* dar-se-á por meio de duas etapas, a saber: Análise Curricular e Entrevista.

### **14- Comprovante de conclusão:**

O certificado só será emitido ao treinando que cumprir, concomitantemente, as seguintes condições:

- I- frequência com, no mínimo, 75% da carga horária total do Treinamento, comprovada pela ficha de frequência devidamente assinada pelo treinando e atestada pelo supervisor do

Treinamento;

II- aproveitamento igual ou superior a "suficiente" na avaliação realizada pelo supervisor do Treinamento;

III- Ao final do programa o treinando deverá obrigatoriamente apresentar o comprovante de submissão do artigo científico à revista indexada.

### 15- Cronograma de todas as etapas do processo seletivo 2021

<b>Cronograma de todas as etapas do processo seletivo 2021</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
Período de Inscrições pelo Site	10/02/2021 a 19/02/2021
Divulgação de Inscrições Deferidas	23/02/2021
Divulgação do Resultado preliminar da Primeira Etapa: Análise Curricular	26/02/2021
Período de Interposição de recurso para resultado da Primeira Etapa: Análise Curricular (por e-mail)*	01/03/2021
Divulgação do Resultado Final da Primeira Etapa: Análise Curricular e Convocação para Entrevista	03/03/2021
Segunda Etapa: Entrevista	08/03/2021
Divulgação do Resultado Preliminar da Segunda Etapa: Entrevista	10/03/2021
Período de Interposição de recurso para resultado da Segunda Etapa: Entrevista (por e-mail)**	11/03/2021
Resultado final da Seleção	15/03/2021
Convocação para Matrícula e entrega de documentação do(a) Candidato(a) Aprovado(a)	18/03/2021
Início do Programa de Treinamento em Serviço	22/03/2021

### 16- Coordenação:

Miriam Daisy Calmon Scaggion



**17 - Mais informações:**

E-mail: [nucleodeensino@igesdf.org.br](mailto:nucleodeensino@igesdf.org.br)

Brasília/DF, 10 de fevereiro de 2021.

Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal  
Diretoria de Inovação, Ensino e Pesquisa  
Gerência de Ensino

