Diretoria de Inovação, Ensino e Pesquisa
Gerência de Pesquisa

**CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano | Mês/Ano |
| Elaboração do Projeto | X |  |  |  |  |  |  |
| Submissão e aprovação pelo CEP |  | X | X |  |  |  |  |
| Os pesquisadores se comprometem a iniciar a coleta de dados somente após aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP/IGESDF, CEP coparticipante (caso haja) e encaminhar o parecer consubstanciado emitido pelo CEP/IGESDF aos setores onde será realizada a pesquisa e à Diretoria de Inovação, Ensino e Pesquisa. |
| Coleta de Dados |  |  |  | X |  |  |  |
| Análise dos Dados |  |  |  |  | X |  |  |
| Finalização do projeto |  |  |  |  |  | X |  |
| Publicação dos resultados |  |  |  |  |  |  | x |
| Encaminhar relatorio final ao CEP |  |  |  |  |  |  | x |

*Observações:*

1. *Todas as etapas acima são obrigatórias;*
2. *Havendo a necessidade de descriminar novas etapas, poderão ser incluídas novas colunas.*