



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL
Núcleo de Compras Diversas

EDITAL DO CHAMAMENTO Nº 393/2023

O Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGESDF, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de Serviço Social Autônomo (SSA), regulamentado por meio do Decreto nº 39.674, de 20 de fevereiro de 2019, sediado no TR SIA TRECHO 17 RUA 06 LOTE 115, ZONA INDUSTRIAL (GUARÁ), BRASÍLIA-DF, CEP: 71.200-216, por meio da Gerência de Compras, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará processo de compra/contratação, na forma eletrônica, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, IMPRESSÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO PARA AS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA 24H**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, aprovado pela Portaria Nº 611 do Conselho de Administração, publicado na Pag. 25 do DODF Nº 181, conforme Resolução CA/IGESDF nº 04/2022.

1. DO OBJETO

1.1. O presente processo de aquisição/contratação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, IMPRESSÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO PARA AS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA 24H**, conforme descrição detalhada indicada no item **3 do Elemento Técnico - ANEXO I** deste Edital, para atender às necessidades das unidades de saúde administradas pelo Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGESDF, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DO PRAZO PARA ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS

2.1. O período de acolhimento das propostas será de 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação do Edital no site oficial do IGESDF (www.igesdf.org.br).

3. DO REGRAMENTO

3.1. Este processo de compras e contratação respeitará o disposto no Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, disponível no endereço eletrônico [Regulamento de Compras 2022 - IGESDF](#).

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar dos processos de compras e contratações do IGESDF, as pessoas naturais e jurídicas brasileiras ou estrangeiras legalmente autorizadas a funcionar no Brasil, as quais possuam regularidade jurídica, fiscal e trabalhista em plena vigência.

4.2. As compras ou contratações de âmbito internacional ajustar-se-ão às diretrizes estabelecidas pelos órgãos federais responsáveis pela política monetária e pela política de comércio exterior.

4.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados de tradução juramentada e estar dentro do prazo de validade.

4.4. Fica vedada a participação nos processos de compras e contratações, conforme vedações previstas nos incisos I a V do artigo 5º da Resolução SEI-GDF nº 04/2022:

- 4.4.1. Dirigente ou empregado do IGESDF, incluindo os membros da Diretoria Executiva e dos Conselhos de Administração, Fiscal;
- 4.4.2. Servidor público ou detentor de cargo em comissão ou função comissionada ou gratificada, no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF, que possa ter conflito de interesse com o IGESDF, na execução do contrato de gestão firmado com o Poder Executivo, por intermédio da SES/DF;
- 4.4.3. Parentes consangüíneos ou afins até o terceiro grau de pessoas elencadas nos Subitens 4.4.1 e 4.4.2;
- 4.4.4. Empresas apenadas com suspensão pelo IGESDF;
- 4.4.5. Pessoas jurídicas nas quais as pessoas elencadas nos subitens 4.4.1 e 4.4.2 tenham participação.
 - 4.4.5.1. Entende-se como participação societária a titularidade individual direta, como acionista, detentor de mais de 0,3% (três décimos por cento) no capital social de sociedade por ações e como sócio detentor de cota superior a 2% (dois por cento) no capital social das demais modalidades empresariais.
 - 4.4.5.2. O participante deverá apresentar declaração expressa, conforme modelo apresentado no ANEXO III deste edital ou similar, atestando que não se enquadra nos casos dos subitens 4.4.1 a 4.4.5.

5. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 5.1. Este Edital e seus anexos serão publicados no site oficial do IGESDF (www.igesdf.org.br), bem como na plataforma de compras Bionexo (www.bionexo.com.br), podendo ocorrer ainda, a publicação do Extrato do Edital em outras formas de divulgação, a exemplo de:
 - 5.1.1. Diário Oficial do Distrito Federal;
 - 5.1.2. Redes sociais;
 - 5.1.3. Jornais de grande circulação;
 - 5.1.4. Mensagem Eletrônica a potenciais fornecedores.

6. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 6.1. A partir da publicação do Edital, os interessados terão até o terceiro dia útil que antecede ao término do período de acolhimento das propostas, para enviar pedidos de esclarecimentos ou questionamentos técnicos sobre a aquisição/contratação.
- 6.2. Os pedidos deverão ser enviados à Gerência de Compras, por meio do endereço eletrônico: compras.servicos@igesdf.org.br, informando no campo assunto o número do Edital.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 7.1. O participante deverá cadastrar o preço da cotação, anexar a proposta escrita e anexar a documentação de habilitação na plataforma de compras, por meio do sistema eletrônico no site www.bionexo.com, até a data e horário definidos.
- 7.2. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.bionexo.com nos campos específicos para login e senha.
- 7.3. Não será aceita, no mesmo item ou lote, a participação de duas ou mais empresas com os mesmos sócios e/ou representantes legais.
- 7.4. O envio da proposta escrita implica no integral conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital e seus anexos.

- 7.5. O participante será responsável por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firme e verdadeira sua proposta de preços.
- 7.6. Encerrado o prazo de cotação na plataforma Bionexo, proceder-se-á com a publicação, no sítio institucional do IGESDF, da relação nominal dos concorrentes.
- 7.7. O participante não relacionado que comprovar o envio tempestivo da proposta terá o prazo de 1 (um) dia útil para solicitar sua inclusão na relação dos concorrentes.
- 7.8. No mesmo prazo estipulado acima, os participantes poderão enviar a proposta escrita, caso esta não tenha sido anexada na cotação cadastrada na plataforma de compras, complementar ou atualizar os documentos de habilitação exigidos no processo.

8. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 8.1. Até a data final estabelecida para a cotação de preços na plataforma de compras, o fornecedor deverá anexar proposta assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.
- 8.2. A proposta de preços deverá conter:
- 8.2.1. Razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefones fixo e celular e endereço eletrônico do fornecedor;
- 8.2.2. Nome do representante legal da Empresa e os respectivos dados;
- 8.2.3. Número do processo do chamamento;
- 8.2.4. Especificação clara, completa e detalhada do objeto, bem como a quantidade conforme Edital e seus anexos;
- 8.2.5. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias contados da data de encerramento da cotação;
- 8.2.6. Prazo de pagamento conforme previsão do **item 17** deste Edital;
- 8.2.7. Prazo de entrega conforme previsto no **item 4 do Elemento Técnico - Anexo I** deste Edital;
- 8.2.8. Dados bancários informando o nome do banco e o código, o número da agência e o número da conta corrente;
- 8.3. O preço deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, devendo nele estarem incluídas todas as despesas (tributos, encargos sociais, preços públicos, embalagens, fretes, seguros e, outros que porventura possam recair sobre o objeto).
- 8.4. Prevalecerão no caso de divergências, as informações do Elemento Técnico sobre o Edital, o preço unitário sobre o total, os valores por extenso sobre os numéricos e o preço cadastrado na plataforma de compras sobre a proposta escrita.
- 8.5. A apresentação da proposta implicará a tácita admissão de que a documentação técnica e os esclarecimentos prestados foram suficientes para que os serviços sejam executados nas condições estipuladas pelo contrato e seus anexos.
- 8.6. Os preços unitários deverão ser apresentados com no máximo 4 (quatro) casas decimais após a vírgula e o preço total do item não poderá conter mais de 2 (duas) casas decimais após a vírgula.
- 8.7. Quanto ao cumprimento das exigências técnicas, será solicitado o parecer técnico da área demandante ou especializada, caso necessário.
- 8.8. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, forem omissas ou apresentarem irregularidade insanáveis, tais como: valores manifestamente inexequíveis, exorbitantes, iguais a zero ou acima dos preços praticados no mercado.

9. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O participante deverá apresentar declaração expressa, conforme modelo apresentado no ANEXO III deste edital, atestando que não se enquadra nas vedações previstas nos incisos I a V do artigo 5º da Resolução SEI-GDF nº 04/2022.

9.1. A empresa participante deverá apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal, jurídica e técnica em ato conjunto com a apresentação da proposta comercial.

9.2. A documentação exigida para fins de habilitação fiscal, jurídica e técnica poderá ser substituída pela consulta à regularidade no SICAF, Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, bem como em consulta aos documentos cadastrados na plataforma Bionexo, podendo ser apresentada apenas a documentação com vigência expirada ou complementar não contemplada nos sistemas e solicitada neste Edital.

9.3. **Regularidade Fiscal:**

9.3.1. CNPJ – Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

9.3.2. União – Certidão Negativa de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.3.3. CNDT – Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou certidão positiva com efeitos de negativa;

9.3.4. FGTS – Certidão Negativa de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante Certificado de Regularidade;

9.3.5. Certidão Negativa de regularidade perante as Fazendas Municipal, Estadual ou Distrital da sede do CONTRATADA;

9.3.6. CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria Geral da União;

9.3.7. CNJ – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

9.3.8. TCU – Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União; e

9.3.9. Certidão Negativa de Falência ou Concordata (art.192, Lei nº11.101/2005), Recuperação Judicial ou Extrajudicial e Execução patrimonial, expedidas pelo setor de distribuição da Justiça Comum, Justiça Federal e Justiça do Trabalho do domicílio ou domicílios da pessoa física ou jurídica.

9.4. **Habilitação Jurídica:**

9.4.1. Cópia da Cédula de identidade, quando se tratar de Pessoa Física;

9.4.2. No caso de empresa individual: registro empresarial na junta comercial;

9.4.3. No caso de sociedades comerciais: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na junta comercial. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.4.4. Documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, carteira de identidade, registro profissional ou outro);

9.4.5. No caso de sociedades por ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

9.4.6. No caso de sociedades civis: inscrição do Ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro civil das Pessoas Jurídicas, prova de diretoria em exercício; acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.4.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4.8. Para todos os efeitos, considera-se como Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da (s) última (s) alteração (ões) referente (s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada.

9.5. **Quanto à Representação:**

9.5.1. Os documentos de representação legal poderão ser apresentados no momento da proposta ou no momento da formalização contratual.

9.5.2. Se representante legal apresentar procuração por instrumento particular ou público, com poderes para praticar os atos pertinentes da Seleção de Fornecedores;

9.5.3. Na hipótese de procuração por instrumento particular, deverá vir acompanhada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário; e

9.5.4. O representante legal constante na procuração deverá apresentar documento comprobatório autenticado reconhecido nacionalmente (CNH, carteira de identidade, registro profissional ou outro), assim como do sócio outorgante.

9.6. **Referentes à Habilitação Técnica:**

9.7. Apresentar os documentos exigidos no item **7 do Elemento Técnico - Anexo I** deste Edital.

10. **DAS AMOSTRAS E PROSPECTOS**

10.1. O IGESDF se reserva o direito de solicitar amostras, prospectos, bulas, catálogos, fichas técnicas e/ou informações detalhadas para constatar se o produto ofertado apresenta as especificações exigidas no Elemento Técnico e seus Anexos.

10.2. Quando solicitada, a amostra deverá ser apresentada no **prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, contados da solicitação, juntamente com os catálogos, bula e/ou prospectos que contenham a descrição detalhada, em português, do produto ofertado.

10.2.1. Em caso de dúvidas sobre a apresentação dos produtos cotados, a equipe técnica do IGESDF poderá requerer informações complementares, por meio de bulas, catálogos, fichas técnicas e/ou informações detalhadas para constatar as especificações exigidas neste Edital e seus Anexos.

10.3. Será reprovada, para o item avaliado, a proposta da empresa que não entregar a amostra no prazo previsto ou entregar a amostra fora das especificações mínimas exigidas neste Edital e seus Anexos.

10.4. Excepcionalmente, mediante apresentação de justificativa e/ou código de rastreamento da entrega, o prazo de recebimento das amostras poderá ser prorrogado, desde que a prorrogação do prazo não ofereça risco à continuidade dos serviços prestados pelo IGESDF.

10.5. O local de entrega da(s) amostra(s) será informado no momento da convocação.

10.6. As amostras entregues sem a devida identificação poderão acarretar na desclassificação da empresa, serem desconsideradas, bem como descartadas ou destinadas para outros fins sem ônus para o IGESDF.

10.7. As informações das avaliações de amostras estão estipuladas conforme **item 9 do Elemento Técnico - Anexo I** deste Edital.

10.8. Caso o equipamento apresentado seja reprovado, o Fornecedor será automaticamente desclassificado.

10.9. A qualquer momento, durante o processo, o local de entrega das amostras poderá sofrer modificações, a critério do IGESDF.

11. **DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1. Será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, no julgamento das propostas que atenda adequadamente a descrição do objeto e as condições de participação do Chamamento.

12. **DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E UNIDADE/LOCAL DE ENTREGA**

12.1. Conforme estipulados nos **itens 4 e 5 do Elemento Técnico - Anexo I** deste Edital.

13. **DA NEGOCIAÇÃO**

13.1. Após a seleção da proposta mais vantajosa, inclusive com emissão de parecer técnico favorável da área técnica, a Gerência de Compras poderá negociar com as empresas para obtenção de preços e/ou condições melhores para o IGESDF.

13.2. A Gerência de Compras efetivará a publicação, no sítio institucional do IGESDF, do resultado preliminar do certame, contendo o valor da menor proposta.

13.3. Após a publicação do resultado preliminar, será aberto prazo de 1 (um) dia útil para negociação, no qual todas as concorrentes poderão manifestar interesse em reduzir o valor ofertado para patamar inferior ao vencedor provisório, devendo apresentar, no mesmo prazo, a proposta negociada.

13.3.1. Não será admitida proposta apresentada intempestivamente.

13.4. Na fase de negociação, poderá ser solicitada a prorrogação do prazo de validade da proposta apresentada.

13.5. Na análise de aceitabilidade do preço ofertado, poderão ser solicitadas à empresa participante, cópias de no mínimo 3 (três) notas fiscais emitidas a, no máximo, 90 (noventa) dias ou contratos vigentes com outras empresas.

13.6. Na impossibilidade de apresentação de notas fiscais emitidas a, no máximo, 90 (noventa) dias ou contratos vigentes, a empresa deverá apresentar declaração, conforme modelo apresentado no ANEXO IV deste Edital, informando os motivos e atestando que os preços praticados são compatíveis com os preços de mercado, sob pena de incorrer na prática do crime previsto no art. 299 do Código Penal.

13.7. Após a fase de negociação será declarada vencedora a empresa que apresentar a melhor proposta negociada, obedecendo aos critérios definidos.

13.8. Quando houver empate entre duas ou mais empresas qualificadas, será encaminhado e-mail de renegociação, simultaneamente em cópia oculta às empresas, informando-as do empate e estabelecendo o prazo de 4 (quatro) horas para retorno da proposta renegociada.

13.9. Permanecendo a situação de empate, serão utilizados ordenadamente os seguintes critérios:

13.9.1. Primeiro: Maior quantidade de itens com menor preço aprovados no processo;

13.9.2. Segundo: Empresa nacional;

13.9.3. Terceiro: Empresa com maior tempo de atividade no mercado;

13.9.4. Quarto: Sorteio.

13.10. Em caso de utilização do quarto critério, o sorteio será realizado por comissão constituída de no mínimo 3 (três) membros funcionários do IGESDF, que registrará o fato em Ata e esta por sua vez passará a ser parte integrante do processo.

13.11. Nos casos em que a empresa participante com a proposta mais vantajosa não atender às exigências e condições deste Edital e seus anexos, a Gerência de Compras examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda completamente a todos os requisitos exigidos.

14. **DOS RECURSOS**

14.1. Será publicada no sítio institucional do IGESDF a Ata Final de Resumo de Compras, na qual constará o histórico do processo.

14.2. Do resultado final caberá recurso administrativo, a ser interposto no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da publicação da Ata Final de Resumo de Compras.

14.3. A falta de manifestação do fornecedor de interpor recurso importará na decadência do direito de sua apelação.

14.4. Não havendo recurso quanto à declaração de vencedor, o objeto será adjudicado ao concorrente melhor classificado, encaminhando o processo para homologação da autoridade superior.

15. DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. Concluída a etapa de seleção de fornecedores, a autoridade competente procederá a adjudicação do objeto à empresa vencedora e, posteriormente realizará a homologação do processo.

15.2. Todos os avisos pertinentes a este processo de aquisição/contratação serão publicados no site oficial do IGESDF (www.igesdf.org.br), não podendo os interessados alegar desconhecimento da informação.

16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

16.1. Homologado o resultado do processo de compras e contratação, o vencedor deverá providenciar seu cadastro de usuário externo na plataforma SEI – conforme instruções apresentadas no Anexo V deste edital, tendo o prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o instrumento contratual ou aceitar os termos equivalentes - Anexo VI, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

16.2. A vigência do Instrumento Contratual e/ou Ata Registro de Preço será conforme o estipulado no **item 12 do Elemento Técnico - Anexo I** deste edital.

16.3. A partir da assinatura do instrumento contratual ou aceite dos termos, a contratada deverá iniciar o fornecimento do objeto de acordo ao informado no Elemento Técnico, conforme quantidades solicitadas.

16.4. A contratada se obriga a manter o fornecimento de bens e serviços, caso exista risco a vida dos pacientes, por no mínimo 90 (noventa) dias ou até a celebração de contrato com outro fornecedor.

17. DO PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos à empresa que vier a ser contratada neste processo, serão feitos nos termos previstos no Instrumento Contratual, consoante os preços estabelecidos na Proposta de Preço, e observadas as disposições deste Edital e seus Anexos, **em até 30 (trinta) dias corridos** após o recebimento do produto a contento e emissão do documento fiscal válido em nome do IGESDF, com todos os campos preenchidos discriminando valor unitário e total do item, sem rasuras, devidamente atestados pelo funcionário responsável pelo recebimento do produto, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta corrente onde deseja receber seu crédito.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. O acompanhamento dos atos processuais deverá ser feito por meio do site <https://www.igesdf.org.br/>.

18.2. Não serão considerados os documentos e propostas que não estiverem de acordo com as condições deste Edital e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

18.3. Poderá o IGESDF revogar ou anular qualquer ato constitutivo ou derivado neste processo de aquisição/contratação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao fornecedor direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

18.4. O IGESDF poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por empregado/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

18.5. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da empresa que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedora,

poderá implicar na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.6. É facultado ao IGESDF, em qualquer fase do processo de aquisição/contratação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do mesmo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

18.7. O fornecedor convocado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado, sob pena de desclassificação/inabilitação.

18.8. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

18.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça o recebimento das propostas e documentações na data marcada, o prazo será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

18.10. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Autoridade Competente do IGESDF.

18.11. A empresa participante/contratada deverá manter seus dados sempre atualizados em todos os canais disponíveis de comunicação.

18.12. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do fornecedor e/ou do detentor, sujeitando-o às penalidades previstas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF e no instrumento contratual.

18.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital de Chamamento será o da circunscrição judiciária de Brasília-DF.

19. ANEXOS

19.1. Fazem parte integrante do presente Edital os anexos a seguir listados:

Anexo I	Elemento Técnico
Anexo II	Modelo de Proposta
Anexo III	Modelo de Declaração de não vínculo
Anexo IV	Modelo de Declaração de preços
Anexo V	Instrução de acesso Externo ao SEI - 120884481
Anexo VI	Minuta de Contrato - 120671358

	<p>NEOSNARDO BARBOSA NUNES JÚNIOR Especialista em Compras e Contratos</p>
--	--

	<p>KÁTIA LÚCIA BARROS Chefe do Núcleo de Compras Diversas</p>
--	--



ANEXO I AO EDITAL 393/2023 - ELEMENTO TÉCNICO

INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO ELEMENTO TÉCNICO Nº 1/2023 - IGESDF/DP/ASCOM - Doc SEI (113742850)

ELEMENTO TÉCNICO Nº 1/2023 - IGESDF/DP/ASCOM
--

1. DO OBJETO

1.1. O presente Elemento Técnico tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, IMPRESSÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO PARA AS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA 24H**, de acordo com as especificações, quantidades e condições, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, publicado no DODF Nº 181 em 26 de setembro de 2022, para atender as necessidades do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF.

As placas estão de acordo com os modelos de layouts em peças gráficas cujo material, quantidades, tamanho e demais especificações técnicas estão definidos neste Elemento Técnico. Os itens serão fornecidos conforme programação constante na Ordem de Fornecimento, conforme a necessidade do setor demandante. No momento da entrega a empresa deverá cumprir as seguintes exigências:

a) Os itens deverão ter rótulos e todas as informações sobre os mesmos em língua portuguesa, de acordo com o que dispõe o art. 31 do Código de Defesa do Consumidor da Lei nº 8.078/1990;

b) Garantia mínima dos itens por um período mínimo de 02 (dois) ano.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO (JUSTIFICAR A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO)

2.1. As Unidades de Pronto Atendimento estão em elevado estado de **deterioração** dos Banner's de Identificação da UPA, fixados na caixa d'água da unidade, devido a ação do tempo. Existe o **risco de ocorrência de acidentes** caso os Banner's de identificação da UPA venha a se desprender da caixa d'água, sendo que os mesmos estão rasgados e soltos, além do estado de deterioração, bem como o fato de estarem soltos e rasgados geram uma **impressão visual desfavorável** a imagem da unidade.

2.2. Nesse sentido, essa aquisição busca, ainda, garantir atendimento ao público de forma prática, com alta segurança, facilitando o contato e acesso aos setores tanto ao colaborador quanto para o usuário, criando, com isso, um ambiente funcional. Além disso, tem como objetivo proporcionar o atendimento adequado, protegendo tanto o funcionário quanto o paciente, identificando setores em que poderiam gerar risco de infecções por se tratar de estabelecimento assistencial de saúde.

3. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO

3.1. Segue abaixo a descrição e a quantidade necessária segundo solicitação da SUPPH:

TIPO	ITEM	PLACA	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANTIDADE
Placa de Rua - Direita	01	PLACA DE RUA - DIREITA	Em chapa de aço 18 tratada e pintada com Epoxi a Fogo	Placa de Rua - Direita	8

			medindo 1,50 X 0,77cm, adesivada com adesivo de impressão digital. Mais estrutura em aço inoxidável (Pag. Nº 17 do Manual)		
Placa de Rua - Esquerda	02	PLACA DE RUA - ESQUERDA		Placa de Rua - Esquerda	8
Sinalização Totem	03	ENTRADA E SAÍDA DE AMBULÂNCIA	Chapa de aço com 3 lados, adesivado, medindo 65x350cm (Pag. Nº 18 do Manual)	Sinalização Totem	6
Caixa D'Água Circular	04	CAIXA D'AGUA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 400x400cm	Caixa D'Água Circular	2
Caixa D'Água Quadrada	05	CAIXA D'AGUA	LATERAL DA ESCADA - LOGO IGESDF - 2.65 X 2.70	Caixa D'Água Quadrada	4
			LOGO IGESDF - 3.28 x 2.70		12
			LOGO UPA 24h - 3.28 X 2.60		12
			LOGO UPA 24h - 2.65 X 2.60		4
Placa de Parede	06	DESEMBARQUE EXCLUSIVO DE AMBULÂNCIA	Em ACM medindo 60x80 cm, adesivada recortada com acrílico interno adesivado, digital dupla face com suporte para fixação na parede (Pag. Nº 22 do Manual) - SUPORTE LATERAL		4
Placa Interna - Sinalização das salas	07	SALA DE ESPERA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. Nº 26 do Manual)		5

08	RECEPÇÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
09	ARQUIVO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
10	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		11
11	ATENDIMENTO SOCIAL	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		4
12	CONSULTÓRIO 1	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		4
13	CONSULTÓRIO 2	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		4
14	CONSULTÓRIO 3	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
15	CONSULTÓRIO 4	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
16	SALA DE ESPERA 2	Em adesivo vinílico lavável,		5

		com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		
17	BANHEIRO PCD	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		8
18	FRALDÁRIO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		3
19	DML	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		13
20	SALA DE COLETA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
21	NECROTÉRIO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		5
22	HIGIENIZAÇÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
23	RADIOLOGIA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
24	SALA DE CONTROLE	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo		4

		20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		
25	SALA ECG	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
26	LABORATÓRIO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		9
27	SALA DE PROCEDIMENTOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
28	SALA DE MEDICAÇÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		8
29	POSTO DE ENFERMAGEM	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		9
30	RESÍDUOS SÓLIDOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		10
31	FUNCIONÁRIOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
32	ALMOXARIFADO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		10

33	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
34	SALA DE MATERIAIS ESTERILIZADOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		5
35	UTILIDADES	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		2
36	APOIO TÉCNICO NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
37	FARMÁCIA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
38	QUARTO INDIVIDUAL	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		4
39	POSTO DE SERVIÇOS E ENFERMAGEM	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
40	BANHEIRO INFANTIL	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		2
41	VESTIÁRIO FEMININO	Em adesivo vinílico lavável,		6

		com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		
42	VESTIÁRIO MASCULINO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
43	DISTRIBUIÇÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		0
44	REFEITÓRIO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		8
45	QUARTO DE PLANTÃO FEMININO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		9
46	QUARTO DE PLANTÃO MASCULINO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		9
47	GERADOR DE ENERGIA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
48	RESÍDUO BIOLÓGICO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
49	SALA DE REUNIÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo		6



		20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		
50	DIREÇÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
51	ADMINISTRAÇÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		8
52	LIXO COMUM	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
53	CADEIRAS/MACAS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		10
54	SALA AMARELA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		10
55	SALA VERMELHA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
56	EMERGÊNCIA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		5
57	POSTO POLICIAL	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		0



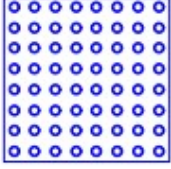
	58	SANITÁRIO MASCULINO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		17
	59	SANITÁRIO FEMININO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		17
	60	LAVAGEM E DESCONTAMINAÇÃO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
	61	ÁREA PARA RECEPÇÃO, LAVAGEM E GUARDA DE CARRINHOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		4
	62	ABRIGO DE AR COMPRIMIDO MEDICINAL	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
	63	ABRIGO DE OXIGÊNIO MEDICINAL	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		5
	64	ABRIGO DE VÁCUO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		7
	65	ESPAÇO DE ENSINO DIGITAL	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 20x10cm (Pág. N° 26 do Manual)		6
Placa Interna -	66	RECEPÇÃO/CONSULTÓRIOS/BANHEIROS	Em adesivo vinílico lavável,		7




Orientação de Entrada			com impressão digital, medindo 40x60cm		
Placa interna - Sinalização Acima das Salas	67	SALA VERMELHA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		6
	68	SALA AMARELA	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		7
	69	SALA VERDE	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		7
	70	SOMENTE PESSOAS AUTORIZADAS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		16
	71	ACESSO RESTRITO A FUNCIONÁRIOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		23
	72	ENTRADA DE FUNCIONÁRIOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		10
	73	ENTRADA DE FUNCIONÁRIOS E SERVIÇOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		12
	74	ENTRADA DE SERVIÇOS	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		10
	75	PRONTO ATENDIMENTO	Em adesivo vinílico lavável, com impressão digital, medindo 65x15cm		10

Testeira de Parede	76	DESEMBARQUE EXCLUSIVO DE AMBULÂNCIA	Em ACM medindo 80x41cm, adesivada com adesivo de impressão digital (Pag. Nº 23 do Manual)	5
	77	ENTRADA PRONTO ATENDIMENTO	Em ACM medindo 80x41cm, adesivada com adesivo de impressão digital (Pag. Nº 21 do Manual)	4

TABELA 02 – legenda, descrição e quantitativos para sinalização tátil e visual/ sinalização piso:

LEGENDA	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
	SINALIZAÇÃO VISUAL E TÁTIL DE PAREDE - SANITÁRIOS/BANHEIROS/VESTIÁRIOS	
1	SANITÁRIO	21
2	SANITÁRIO FEMININO	6
3	SANITÁRIO MASCULINO	6
4	SANITÁRIO P.C.D.	6
5	SANITÁRIO P.C.D. FEMININO	6
6	SANITÁRIO P.C.D. MASCULINO	6
7	BANHEIRO	36
8	VESTIÁRIO FEMININO	12
9	VESTIÁRIO MASCULINO	12
	SINALIZAÇÃO VISUAL E TÁTIL - CORRIMÃO	
A	PAVIMENTO ESTACIONAMENTO	18
B	PAVIMENTO TÉRREO	18

	SINALIZAÇÃO VISUAL E ANTIDERRAPANTE PARA PISO - FAIXA CONTÍNUA NOS DEGRAUS	116,20m
	SINALIZAÇÃO VISUAL PARA PISO - ESPELHO DAS ESCADAS	120
	PISO TÁTIL DE ALERTA	116,20m
NOTAS:		
<p>- AS SINALIZAÇÕES DE PAREDE, CORRIMÃO, DEGRAUS DE ESCADA E PISO DE ALERTA DEVERÃO SEGUIR AS RECOMENDAÇÕES DA NBR 9050:2020</p> <p>-TODAS AS MEDIDAS DEVEM SER CONFERIDAS NO LOCAL</p>		

QUANTITATIVOS PLACAS REGULAMENTADAS P.C.D. E IDOSO		
LEGENDA	DESCRIÇÃO	QUANTITATIVO
	PLACA DE ENDEREÇO - DIMENSÕES DE ACORDO COM O TAMANHO E TIPO DE LETRA	6
PLACA VAGAS REGULAMENTADAS - P.C.D. / IDOSO		
	P.C.D. - 02 VAGAS	6
	IDOSO - 02 VAGAS	6
NOTA:		
- AS PLACAS DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS VIGENTES DE TRÂNSITO		

3.2. Ressaltamos que os itens descritos na tabela 02 foram descritos no sentido de possibilitar a adequação da identidade visual das unidades em consonância com a LEI N^o 10.098, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Atendendo ainda às normas da acessibilidade exigidas pelos órgãos fiscalizadores, quanto à adequação conforme disposto na Norma Brasileira

ABNT NBR 9050/2020, que estabelece critérios e parâmetros técnicos a serem observados quanto ao projeto, construção, instalação e adaptação do meio urbano e rural, e de edificações às condições de acessibilidade. O intuito é proporcionar a utilização de maneira autônoma, independente e segura do ambiente, das edificações, mobiliário e equipamentos urbanos e elementos a maior quantidade possível de pessoas independente de idade, estatura ou limitação de mobilidade ou percepção, a saber, fornecimento, impressão, montagem e instalação de placas de sinalização e identificação para as seis Unidades de Pronto Atendimento (UPAs).

3.3. As empresas interessadas em participar da licitação poderão realizar prévia vistoria do local da prestação dos serviços para perfeito conhecimento do objeto licitado, inclusive quanto às características físicas, condições e grau de dificuldades existentes, das quantidades e especificidades dos serviços, devidamente acompanhadas. A produção das placas solicitadas foi baseada no Manual de Sinalização das UPAs do Ministério da Saúde e os quantitativos a serem adquiridos foram estimados considerando o projeto arquitetônico das UPAs. Com isso, foram contabilizados todos os consultórios, banheiros e demais salas e setores, resultando no quantitativo descrito no item 4. Especificação do Objeto.

Para consulta, estão anexados a este Elemento Técnico os arquivos das artes das placas que serão solicitadas e o Manual de Sinalização das UPAs do Ministério da Saúde.

Trata-se de uma demanda da Superintendência das Unidades de Atenção Pré-Hospitalares (UPAs) - SUPPH, que solicita dessa Assessoria de Comunicação a contratação de empresa par a confecção de material gráfico/sinalizador. Segunda a SUPPH as Unidades de Pronto Atendimento - UPA 24h de Ceilândia I, Recanto das Emas, Samambaia, Núcleo Bandeirante, São Sebastião e Sobradinho, estão com seus Banner's de Identificação da UPA, fixados na caixa d'água da unidade, em elevado estado de **deterioração** devido a ação do tempo. Existe o risco de **ocorrência de acidentes** caso os Banner's de identificação venham a se desprender da caixa d'água, considerando que os mesmos estão rasgados e soltos. Além de causar uma **impressão visual desfavorável** à imagem da unidade.

Do ponto de vista da Assessoria de Comunicação, os elementos de identificação visual são fundamentais, já que orientam o fluxo de pacientes e profissionais de saúde durante o atendimento de urgências, além de também indicar o fluxo de ambulâncias e demais veículos que chegam com pessoas que precisam receber atendimento médico de urgência.

Nesse sentido, essa aquisição busca, ainda, garantir atendimento ao público de forma prática, com alta segurança, facilitando o contato e acesso aos setores tanto ao colaborador quanto para o usuário, criando, com isso, um ambiente funcional. Além disso, tem como objetivo proporcionar o atendimento adequado, protegendo tanto o funcionário quanto o paciente, identificando setores em que poderiam gerar risco de infecções por se tratar de estabelecimento assistencial de saúde.

4. PRAZO DESEJADO PARA ENTREGA DO BEM E/OU INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E A PREVISÃO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1. Os produtos deverão ser entregues/instalados/montados em seus respectivos locais de instalação, conforme constam os endereços no subitem 1.3, acordado na Ordem de Fornecimento.

4.2. O Fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da(s) Nota Fiscal(is) e da Ordem de Fornecimento;

4.3. Durante a vigência do instrumento contratual ou/até o recebimento definitivo do objeto, o local de entrega para fornecimento poderá sofrer modificações, a critério do IGESDF. Neste caso, o novo endereço para entrega constará na Ordem de Fornecimento.

4.4. Os produtos deverão ser entregues no local designado e o descarregamento dos mesmos será de responsabilidade do Fornecedor.

4.5. O prazo para entrega/instalação/montagem os produtos será de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento pelo detentor da Ordem de Fornecimento, exceto quando, a critério do IGESDF, for estabelecido prazo superior na Ordem de Fornecimento.

4.6. Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

4.7. O fornecedor deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação específica:

a. Número da ordem de fornecimento;

b. O nome do material;

c. Deverá conter o tipo de instrumento contratual ou número Seleção de Fornecedores;

O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) e instalados dentro da mais perfeita integridade, sem avarias ou estragos, observando o seguinte:

a. O IGESDF poderá, se necessário, trocar o layout de alguma placa antes de sua impressão/instalação/montagem, sem ônus para o IGESDF. Além disso, caso venha a ocorrer, será combinado com o fornecedor a substituição para que não haja prejuízo a ambas as partes;

b. Será de responsabilidade do Fornecedor fazer uma vistoria técnica *in loco* para conferir os detalhes técnicos, bem como, os tamanhos de todas as placas antes da devida produção/instalação, solicitando ajustes da peça gráfica junto à Assessoria de Comunicação caso seja necessário;

c. Em caso de descumprimento, a empresa estará sujeita às penalidades previstas no item 14.1 deste Elemento Técnico, além das previstas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF

5. UNIDADE NA QUAL O BEM DEVERÁ SER ENTREGUE E/OU O SERVIÇO DEVERÁ SER PRESTADO

As UPA's que receberão as placas de sinalização nos endereços descritos a seguir:

01 - UPA CEILÂNDIA - QNN 27, Área Especial D, Ceilândia Norte

02 - UPA NÚCLEO BANDEIRANTE - DF-075, KM 180, Área Especial, EPNB

03 - UPA RECANTO DAS EMAS - Quadra 400/600, Área Especial

04 - UPA SAMAMBAIA - QS 107, Conjunto 4, Área Especial

05 - UPA SÃO SEBASTIÃO - Quadra 102, Conjunto 1, São Sebastião

06 - UPA SOBRADINHO - DF-420, em frente à AR-13, próximo ao COER

6. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO, E SEU RESPECTIVO SUBSTITUTO

6.1. As informações relacionadas aos responsáveis pela elaboração e aprovação do Elemento Técnico, ao fiscal do contrato e substituto não deverão ser publicadas na fase de cotação e seleção de fornecedores.

7. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Deverão ser apresentados os seguintes documentos de Habilitação Técnica:

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento e/ou serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desse Elemento Técnico, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica em nome da empresa participante, expedido por pessoa jurídicas de direito público ou privado.

8. SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO

8.1. Em caso de dúvidas sobre a apresentação do produto cotado, a equipe técnica do IGESDF poderá requerer informações complementares, por meio de bulas, catálogos, fichas técnicas e/ou informações detalhadas para constatar as especificações exigidas nesse Elemento Técnico e seus Anexos.

9. AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS

9.1. Será reprovada, para o item avaliado, a proposta da empresa que não entregar a amostra no prazo previsto ou entregar a amostra fora das especificações mínimas exigidas nesse Elemento Técnico e seus Anexos.

9.2. A amostra deverá ser entregue em até 03 (três) dias úteis, dentro do prazo de validade, em invólucro original e devidamente identificada.

9.3. Excepcionalmente, mediante apresentação de justificativa e/ou código de rastreamento da entrega, o prazo de recebimento das amostras poderá ser prorrogado, desde que a prorrogação do prazo não ofereça risco à continuidade dos serviços prestados pelo IGESDF.

9.4. A amostra aprovada não será devolvida, ficará sob guarda da área técnica responsável para ser usada na análise comparativa do produto no momento do fornecimento.

10. LOCAL EM QUE DEVERÃO SER APRESENTADAS AS AMOSTRAS

10.1. A amostra deverá ser entregue na Gerência de Compras do IGESDF, devidamente identificada com o número do respectivo processo de compras e contratação.

11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, que atenda adequadamente à eventual necessidade de padronização dos materiais.

11.2. O parecer técnico identificará de forma clara e detalhada os requisitos não atendidos, na proposta reprovada.

12. VIGÊNCIA (SE APLICÁVEL)

12.1. O instrumento contratual decorrente do presente Elemento Técnico terá vigência a partir da data de sua assinatura até o recebimento definitivo do objeto, que deverá ocorrer no prazo fixado no item 4.5.

12.2. A referida vigência não exonera o fornecedor do cumprimento da garantia mínima do(s) produto(s) ou equipamento(s), contados a partir da data do termo de recebimento definitivo do objeto.

13. LOCAL E DATA

Brasília - DF, 19 de dezembro de 2022.

ANEXO II AO EDITAL 393/2023 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

TIMBRE DA EMPRESA

NOME COMPLETO DA EMPRESA

CNPJ Nº

Ao Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF

A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita sob CNPJ nº XX.XXX.XXXX/XXXX-XX, por meio do seu representante legal o Sr(a).: NOME COMPLETO, CPF nº XXXXXXXXXXX-X, RG nº XXXXXXXX SSP/___, apresenta proposta formal, conforme exigências e especificações técnicas contida no Edital do Chamamento nº XX/2023 - IGESDF/UCAD/SUCAD/GCOMP/NCOIN e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
XX	XXX	XX	XXX	XXX
VALOR TOTAL				

Validade da proposta: mínimo de 90 dias

Prazo de Pagamento: Conforme estipulado no Edital

Prazo de entrega: Conforme estipulado no Edital/Elemento Técnico

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:XXXXXX

CNPJ: XXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, BAIRRO:XXXXXXXXXXXX, CIDADE: XXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXX.

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: XXXXXXXXXXXX AGENCIA: XXXXXXXXXXXXXX CONTA CORRENTE:XXXXXXXXXXXX

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL (se for o caso):

NOME: XXXXXX CPF: ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, BAIRRO:XXXXXXXXXXXX, CIDADE: XXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXX.

Brasília/DF ___ de _____ de 2022. _____

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF

NOME DA EMPRESA

Obs.: a proposta comercial deverá estar assinada pelo representante legal de forma manual ou digitalmente (por token).

ANEXO III AO EDITAL 393/2023 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO

TIMBRE DA EMPRESA

NOME COMPLETO DA EMPRESA

CNPJ Nº

Ao Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF

Ref.: Edital do Chamamento nº XXX/202X - IGESDF/UCAD/SUCAD/GCOMP/NCOIN e seus anexos.

Objeto: xxxxxxxxxxxxxx

A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita sob CNPJ nº XX.XXX.XXXX/XXXX-XX, por meio do seu representante legal o Sr(a): _____, CPF nº XXXXXXXXXXXX-X, RG nº XXXXXXXX SSP/XX, declara, para os fins de cumprimento ao disposto no item 4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO do Edital, que em seu quadro de funcionários não há empregados e/ ou sócios que se enquadram nas vedações previstas nas referidas condições para participação.

Brasília/DF ___ de _____ de 202X.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF

NOME DA EMPRESA

Obs.: a declaração deverá estar assinada pelo representante legal de forma manual ou digitalmente (por token).

ANEXO IV AO EDITAL 393/2023 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREÇO

TIMBRE DA EMPRESA

NOME COMPLETO DA EMPRESA

CNPJ Nº

Ao Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF

A empresa _____, CNPJ nº _____, endereço completo: _____, informa que não poderá encaminhar cópias de 03 (três) notas fiscais emitidas a no máximo 90 (noventa) dias ou contratos vigentes com outras empresas pelo seguinte motivo: **detalhar os motivos pelos quais a empresa não pode apresentar notas fiscais**. Diante disso, declaramos sob as penas do Art. 299 do Código Penal que os preços praticados junto ao INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL (IGESDF) - CNPJ: 28.481.233/0001-7, são os praticados com outros contratantes e os de mercado, não havendo majoração.

Brasília/DF ___ de _____ de 202X.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CPF

NOME DA EMPRESA

Obs.: a declaração deverá estar assinada pelo representante legal de forma manual ou digitalmente (por token).



Documento assinado eletronicamente por **KATIA LUCIA BARROS - Matr.0001583-9, Chefe de Núcleo - Corporativo(a)**, em 25/08/2023, às 16:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **NEOSNARDO BARBOSA NUNES JÚNIOR - Matr.0000871-9, Especialista em Compras e Contratos**, em 25/08/2023, às 17:01, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELAINE CRISTINA DE AZEVEDO - Matr.0001286-6, Gerente-Corporativo(a)**, em 25/08/2023, às 17:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **120884271** código CRC= **7447A36B**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SMHS - Área Especial - Quadra 101 - Brasília - DF - Bairro asa sul - CEP 70335900 - DF
35508900