



### Convocação para Avaliação de Conhecimentos - Prova escrita

**Cargo: Analista III – Gestão de Desempenho**  
**Edital Nº 045/2024**

**Código no vagas.com: v2626773**

O Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal através do Núcleo de Recrutamento e Seleção torna publica a convocação dos candidatos abaixo listados para participarem da Etapa de Avaliação de Conhecimentos segundo horário listado abaixo. A Etapa acontecerá de forma **presencial**.

**Data: 29/04/2024 - (segunda-feira)**

**Horário: 10:00 às 12:00 – (estar em sala até às 09:45)**

**Local: Edifício PO 700 - 3º andar, SRTV 702, Via W 5 Norte, Brasília. CEP:70.723-040.**

DATA: 29/04/2024 – Local: Edifício PO 700 - 3º andar, SRTV 702, Via W 5 Norte, Brasília, Brasília - DF, CEP: CEP:70.723-040.		
QUANTIDADE	CANDIDATOS	HORÁRIO
1	Aryel Robert Coelho De Sena	10:00
2	Crisweverton Barbosa De Andrade	
3	Jales Silva Barreto	
4	Maraline Dos Santos Sales	
5	Mariele De Lima Costa	

DATA: 29/04/2024 – Local: Edifício PO 700 - 3º andar, SRTV 702, Via W 5 Norte, Brasília, Brasília - DF, CEP: CEP:70.723-040.

QUANTIDADE	CANDIDATOS	HORÁRIO
6	Nilson Plácido Souza Silva	10:00
7	Tatiana Ribeiro Soares	

### ORIENTAÇÕES:

1. Levar caneta **azul ou preta**, fabricada em material transparente;
2. Documento de Identificação original com foto. (RG, CNH, CHN digital, CTPS, Carteirinha do Conselho);
3. Recomendamos chegar ao local de prova com pelo menos 30 minutos de antecedência;
4. A entrada no local de prova será liberada a partir das **09:20** e a entrada será permitida até às **09:40**. - O não comparecimento ou atrasos no dia e horário agendado desclassificará automaticamente o (a) candidato (a);
5. Não será permitido acesso ao local de prova com vestimentas inadequadas, como por exemplo: bermudas, chinelos, roupas que deixam barriga à mostra, shorts, minissaia, bem como acessórios de chapelaria, como bonés, chapéus, echarpes etc;
6. Não é permitido o acesso a dispositivos eletrônicos (relógios digitais, calculadoras, aparelhos celulares, smartwatch, outros similares) durante a prova. Recomendamos ao candidato não levar tais objetos para o local de prova, evitando assim constrangimentos e sua desclassificação do processo;
7. Os candidatos que levarem dispositivos eletrônicos para o local de prova deverão assegurar-se que estarão desligados ou desativados e deverão guardar abaixo da carteira de prova. Se um dispositivo eletrônico tocar ou demonstrar estar em possível uso, o candidato será convidado a se retirar do local de prova, estando automaticamente eliminado do processo seletivo;
8. Não é permitido fazer anotações na folha de resposta, sob pena de desclassificação do candidato;
9. Durante a aplicação da prova não será permitido sair de sala para ir ao banheiro, sem autorização, sendo que o candidato será acompanhado ao banheiro por fiscal do mesmo sexo.;
10. Obrigatoriamente o candidato deverá permanecer no local de realização da prova por no mínimo 30 minutos após o seu início: a partir das **10:30** poderá sair SEM o caderno de questões;
11. O candidato poderá sair COM o caderno de questões somente após 01 (uma) hora do início da aplicação da prova: a partir das **11:00**;
12. Os três últimos candidatos deverão permanecer em sala até que todos concluam a prova e saiam juntos;
13. O gabarito preliminar da prova será divulgado em até 02 (dois) dias úteis após a realização da prova, no endereço eletrônico oficial do IGESDF;

14. Os candidatos poderão interpor recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do gabarito preliminar, que deverá ser encaminhado por correio eletrônico, no seguinte endereço: [recurso@igesdf.org.br](mailto:recurso@igesdf.org.br), conforme item 7 do edital **045/2024**. O recurso interposto fora do prazo concedido ou em endereço diverso do informado será indeferido.;
15. O recurso interposto será respondido exclusivamente pelo IGESDF e encaminhado ao candidato no prazo de até 07 (dias) úteis. Esse período pode ser prorrogável por igual período a critério da equipe de seleção e o candidato será comunicado via e-mail;
16. Após a análise dos recursos contra o gabarito preliminar, o IGESDF divulgará o resultado final da prova de conhecimentos em seu sítio eletrônico [www.igesdf.org.br](http://www.igesdf.org.br);
17. Para conforto dos candidatos solicitamos que, se necessário, levem lanche (barra de cereal, chocolate, bala) e garrafa com água (não há copos descartáveis no local);
18. O (a) candidato (a) terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado (a) do processo seletivo, se durante a realização das provas:
  - a) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
  - b) For surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
  - c) Utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro (a) candidato (a);
  - d) For surpreendido portando aparelhos eletrônicos ou outros objetos, tais como os listados no item 7 acima;
  - e) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os (as) demais candidatos (as);
  - f) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
  - g) Não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
  - h) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou a folha de texto definitivo;
  - i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, comportando-se indevidamente;
  - j) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do processo seletivo;
  - k) For surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Gestão de desempenho;
2. Avaliação de desempenho;
3. Indicadores de desempenho;
4. Treinamento e desenvolvimento de pessoal;
5. Tipos de treinamento;
6. Avaliação de treinamento;

7. Clima e cultura organizacional;
8. Aplicação de pesquisa de clima;
9. Pacote Office.

#### **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

1. CHIAVENATO, Idalberto. Gerenciando Pessoas. 3ª edição. São Paulo: Makron Books. 1994.
2. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas e o novo papel dos recursos humanos na organização. 2. Ed. Rio de Janeiro: Manole. 2004.
3. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. –Barueri, SP: Manole. 2014.
4. DESSLER, G. Administração de recursos humanos. 2. ed. Tradução de Cecília Leão Oderich. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.
5. MARRAS, Jean P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 6. ed. São Paulo: Futura. 2002.
6. KIRKPATRICK, Donald e James. Como Implementar Os Quatro Níveis De Avaliação De Treinamento De Equipes. Ed. Rio de Janeiro: Senac RJ. 2010.
7. BORGES, L. O., COSTA, M. T., ALVES-FILHO, A., & FALCÃO, J. Condições de trabalho. In P. F. Bendassolli & J. E. Borges Andrade (Orgs.), Dicionário brasileiro de psicologia do trabalho e das organizações. São Paulo: Casa do Psicólogo. 2015.
8. GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2002.
9. MOREIRA, Elen Gongora. Clima Organizacional. Curitiba, Paraná: IESDE, 2012.
10. Manual da Microsoft (<https://support.microsoft.com/>).
11. Site: QConcursos (<https://www.qconcursos.com/>).