

ANEXO II – MODELO DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Observação: A declaração de experiência profissional deverá ser expedida pela entidade contratante em papel timbrado, conforme segue:

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

DECLARO, para fim de comprovação de experiência profissional que o Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, exerceu atividade profissional na empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, na cidade de _____, com o cargo/função de _____, no setor _____, no período de ____/__/__ à ____/__/__, realizando as seguintes atividades:

_____ de _____ de 20 _____

Assinatura do gestor e/ou assinatura do responsável do setor de RH

ATENÇÃO:

- Somente será válida assinatura do gestor imediato e/ou assinatura do responsável do setor de RH;
- Caso ainda esteja no exercício de suas funções, deverá constar a data de entrada, sem data de saída, porém escrito “ATÉ O PRESENTE MOMENTO”;
- O documento anexado deverá indicar todos os critérios exigidos no edital: **“As declarações para comprovação de experiência profissionais devem ser emitidas em papel timbrado da Instituição e conter as seguintes informações: Período de realização (data de início e fim); Setor de realização das atividades, correspondente à área de atuação solicitada; Assinatura do gestor imediato ou responsável da área de Recursos Humanos.; Constar CNPJ da Instituição.”**
- Este modelo de declaração somente é válido para candidatos externos. Para candidatos que sejam colaboradores ativos no IGESDF, o Núcleo de Gestão de Carreira é a área competente para emissão de Declaração de Experiência Profissional, e só serão aceitas declarações de experiência emitidas pelo referido Núcleo, conforme o item 5.2.10.8 do edital.