GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL

Superintendência de Engenharia e Arquitetura

Gerência de Projetos

ELEMENTO TÉCNICO

Nº 16/2026 - IGESDF/DP/DVP/SUENG/GEPRO

DADOS GERAIS	
Unidade:	**Hospital Regional de Santa Maria - HRSM**
Responsável:	**Gerência de Projetos (GEPRO)**
Contato:	**gepro@igesdf.org.br**
Nome do Projeto:	**REFORMA DA RADIOLOGIA - HRSM**
Número do Projeto:	**2025-028-HRSM (RESSONÂNCIA MAGNÉTICA)**
Processo SEI nº:	**04016-00070563/2026-94**

1. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1. Descrição: o presente Elemento Técnico tem por objeto a **contratação de empresa especializada no ramo de engenharia para execução da obra de reforma da Unidade de Radiologia do Hospital Regional de Santa Maria (HRSM),** necessária à instalação de novos equipamentos de Ressonância Magnética e Raio-X Telecomandado com Fluoroscopia, de acordo com as especificações, quantidades e demais condições constantes neste Elemento Técnico, para atender às necessidades do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF, bem como a elaboração de projeto *as built* (como construído) de arquitetura e complementares de engenharia.

1.2. Local da obra/serviço: Quadra AC 102, Conjuntos A a D, s/nº, **Hospital Regional de Santa Maria**, Brasília - DF.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. O Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal – IGESDF presta ações e serviços de saúde hospitalar, ressaltando a formação profissional e a educação permanente, bem como a prestação de serviços públicos nas atividades correlatas e inerentes à saúde pública, atuando exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde.

2.2. Considerando a aquisição de novo equipamento de Ressonância Magnética 1,5T, por meio do Contrato nº 834/2025 – IGESDF (187004665), firmado com a empresa Canon Medical Systems do Brasil Ltda., destinado à modernização do parque tecnológico do Hospital Regional de Santa Maria – HRSM.

2.3. Considerando que a Unidade de Radiologia do Hospital Regional de Santa Maria constitui serviço estratégico para o diagnóstico por imagem de média e alta complexidade, atendendo exclusivamente pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), provenientes da Região Sul do Distrito Federal e demais regiões referenciadas da rede pública de saúde.

2.4. Considerando que a aquisição da nova Ressonância Magnética integra a estratégia institucional de ampliação da capacidade diagnóstica do HRSM, contribuindo para redução das filas de espera, ampliação da oferta de exames especializados e melhoria da qualidade assistencial prestada à população.

2.5. Considerando que, conforme informado no Despacho– IGESDF/DALOG/SUENG/GEPRO (132441355), foi realizada análise técnica pela Gerência de Projetos, sendo identificado espaço potencialmente apto para instalação do equipamento no bloco ambulatorial do hospital, porém a infraestrutura atualmente existente demanda adequações para atendimento integral aos requisitos necessários à implantação e operação segura dos equipamentos.

2.6. Considerando que equipamentos de ressonância magnética possuem exigências específicas relacionadas à alimentação elétrica estabilizada, climatização de precisão, sistema de exaustão de emergência (quench), blindagem de radiofrequência, sistemas de aterramento, infraestrutura lógica, monitoramento e demais condicionantes técnicas indispensáveis ao seu adequado funcionamento.

2.7. Considerando que a plena operacionalização dos equipamentos está condicionada à realização de adequações arquitetônicas, estruturais, elétricas, mecânicas, de climatização e de infraestrutura tecnológica, de modo a assegurar compatibilidade com os requisitos técnicos do fabricante, normas aplicáveis e condições operacionais da unidade.

2.8. Considerando que o projeto encontra-se aprovado junto à Diretoria de Vigilância Sanitária (DIVISA), conforme tramitação no Processo SEI nº 04016-00020830/2026-82.

2.9. Deste modo, o presente processo foi criado para a **contratação de empresa especializada no ramo de engenharia para execução da obra de reforma da Unidade de Radiologia do Hospital Regional de Santa Maria (HRSM)**, necessária à instalação do novo equipamento de Ressonância Magnética 1,5T.

3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O regime de execução do objeto contratual se dará por **empreitada por preço global.**

3.2. Todos os documentos técnicos foram elaborados em estrita conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal (TCDF) e em conformidade com as orientações contidas na Cartilha Minuta de Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia da Advocacia-Geral da União (AGU) (doc. SEI nº 185799844).

3.3. Cabe à contratada a prestação dos serviços de execução e instalação, com fornecimento de materiais e mão de obra completa para a realização da **obra de reforma da Unidade de Radiologia do Hospital Regional de Santa Maria (HRSM)**, de acordo com as especificações, quantidades e demais condições constantes neste Elemento Técnico, para atender às necessidades do Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal - IGESDF.

3.4. A solução técnica contempla a execução da reforma e adequação da Unidade de Radiologia do Hospital Regional de Santa Maria – HRSM, incluindo o fornecimento de materiais, equipamentos, mão de obra, administração local da obra e todos os serviços necessários à implantação da nova sala de Ressonância Magnética 1,5T e da nova sala de Raio-X Telecomandado, conforme projetos, especificações técnicas e demais documentos integrantes do processo.

3.5. A intervenção compreende a reorganização funcional do setor de Radiologia, incluindo adequações arquitetônicas, estruturais, elétricas, eletrônicas, hidrossanitárias, de climatização, exaustão, proteção radiológica, infraestrutura tecnológica e demais disciplinas necessárias à perfeita implantação dos equipamentos, observando as exigências técnicas do fabricante, as normas sanitárias vigentes e os requisitos operacionais do Hospital Regional de Santa Maria.

3.6. A solução contempla a execução de demolições, remoções, remanejamentos e recomposições de elementos construtivos existentes, incluindo paredes, revestimentos, forros, esquadrias, instalações prediais e demais componentes afetados pela intervenção, bem como a adequação e compatibilização de todas as infraestruturas existentes necessárias à implantação da nova configuração do setor.

3.7. Deverão ser executadas as adequações civis necessárias à criação dos novos ambientes assistenciais e de apoio, incluindo salas de exames, sala de comando, sala técnica, recuperação anestésica, utilidades, vestiários, áreas administrativas e demais ambientes previstos em projeto, contemplando novas vedações, esquadrias, revestimentos, forros, impermeabilizações, acabamentos hospitalares e comunicação visual.

3.8. A solução deverá contemplar a execução integral das adequações estruturais necessárias à implantação dos equipamentos e dos novos sistemas prediais, incluindo reforços, adequações de lajes, bases técnicas, estruturas metálicas, suportes, passagens técnicas, fechamentos e demais intervenções necessárias à garantia da estabilidade e segurança da edificação.

3.9. Também deverão ser executadas todas as adequações das instalações elétricas e eletrônicas, incluindo alimentação normal e estabilizada, quadros elétricos, circuitos dedicados, aterramento, sistema de proteção contra surtos, infraestrutura seca, eletrocalhas, leitos, cabeamento estruturado, rede lógica, sistemas de monitoramento, automação, controle e demais instalações necessárias ao perfeito funcionamento dos equipamentos médicos e sistemas prediais associados.

3.10. A infraestrutura de climatização deverá contemplar sistema compatível com as exigências operacionais dos equipamentos de imagem e com os requisitos de conforto ambiental e controle térmico estabelecidos para ambientes assistenciais hospitalares, incluindo implantação de nova área técnica na cobertura, instalação de equipamentos, redes

frigorígenas, dutos, difusores, exaustão, automação e sistemas de supervisão necessários à operação contínua do setor.

3.11. **A solução contempla ainda a execução das adequações necessárias à implantação da infraestrutura específica da sala de Ressonância Magnética, incluindo blindagem eletromagnética (gaiola de Faraday), sistema de exaustão de quench, aterramento específico, infraestrutura para passagem de cabos, adequações civis especializadas inclusive as obrigações específicas previstas no item 16 deste Elemento Técnico, relativas à sua execução por empresa especializada homologada pela fabricante do equipamento.**

3.12. Deverão ser executadas todas as adequações de infraestrutura necessárias à instalação e operação do equipamento de Raio-X Telecomandado, incluindo reforços, infraestrutura elétrica, lógica, climatização, proteção radiológica, acabamentos especializados e demais requisitos técnicos previstos em projeto e nas especificações do fabricante.

3.13. Considerando que a intervenção ocorrerá em unidade hospitalar em funcionamento, os serviços deverão ser executados de forma planejada, programada e setorizada, observando o plano de contingência aprovado, minimizando impactos às atividades assistenciais e preservando a continuidade operacional do hospital durante toda a execução da obra.

3.14. A execução da reforma permitirá a implantação segura e eficiente da nova Ressonância Magnética 1,5T e do novo equipamento de Raio-X Telecomandado, promovendo a modernização da infraestrutura da Radiologia do HRSM, ampliação da capacidade diagnóstica, melhoria dos fluxos assistenciais e aumento da qualidade dos serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde.

3.15. Considerando que a documentação técnica disponibilizada possui características de projeto básico, caberá à CONTRATADA elaborar, compatibilizar e entregar todos os projetos executivos necessários à perfeita execução da obra, contemplando todas as disciplinas técnicas aplicáveis, incluindo, quando pertinente, arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidrossanitárias, climatização, exaustão, gases, infraestrutura, proteção radiológica, blindagem eletromagnética, prevenção e combate a incêndio, entre outras eventualmente necessárias à completa execução do objeto. A elaboração, compatibilização, análise e aprovação dos projetos executivos integram o escopo contratual e constituem etapa inicial da execução, estando seus prazos já considerados no prazo global previsto para a contratação.

3.16. Os projetos executivos deverão contemplar, no mínimo, as disciplinas de estrutura, instalações mecânicas, automação, sistemas de controle térmico, bases e suportes estruturais, detalhamentos construtivos, compatibilização multidisciplinar e demais elementos técnicos necessários à completa execução da solução.

3.17. A CONTRATADA será integralmente responsável pela compatibilização técnica entre os projetos executivos desenvolvidos e a infraestrutura existente da unidade hospitalar, devendo realizar levantamentos técnicos, vistorias, verificações de campo, medições e demais análises necessárias à adequada integração da nova infraestrutura aos sistemas prediais atualmente existentes no Hospital Regional de Santa Maria – HRSM.

3.18. Os projetos executivos deverão ser elaborados por profissionais legalmente habilitados, acompanhados das respectivas ARTs/RRTs, memoriais descritivos, memoriais de cálculo, especificações técnicas, detalhamentos executivos, listas de materiais, diagramas, plantas, cortes, esquemas e demais documentos técnicos necessários à perfeita caracterização, execução, montagem, operação e manutenção do sistema.

3.19. Os projetos executivos deverão ser elaborados obrigatoriamente em metodologia BIM (Building Information Modeling), utilizando o software Autodesk Revit 2025 como plataforma principal de desenvolvimento, compatibilização e entrega dos modelos técnicos da contratação.

3.20. **Considerando a natureza altamente especializada da blindagem eletromagnética e o fato de o projeto executivo da gaiola de Faraday constituir solução proprietária desenvolvida pela empresa homologada pela fabricante do equipamento, excepcionalmente não será exigida a elaboração ou entrega do respectivo projeto em metodologia BIM. O projeto poderá ser apresentado nos formatos e padrões técnicos usualmente adotados pela empresa homologada e aceitos pela fabricante, desde que contenha todas as informações necessárias para análise, fiscalização, execução e validação dos serviços.**

3.21. Para disciplinas específicas, poderão ser utilizados softwares complementares compatíveis com metodologia BIM, tais como QiBuilder, TQS, AltoQi, Cype, entre outros tecnicamente adequados às respectivas especialidades, desde que mantida plena compatibilidade, interoperabilidade e integração entre os modelos desenvolvidos.

3.22. A modelagem deverá contemplar integralmente todas as disciplinas necessárias à execução da solução, incluindo arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidrossanitárias, mecânicas, automação, infraestrutura, detalhamentos construtivos, suportes, bases técnicas, tubulações, equipamentos, painéis, instrumentação e demais elementos necessários à perfeita execução da obra.

3.23. Todos os modelos BIM deverão ser entregues em seus formatos nativos/editáveis de origem, correspondentes aos respectivos softwares utilizados no desenvolvimento dos projetos, incluindo arquivos .RVT, .RFA, .QIB, .TQS e demais extensões aplicáveis às disciplinas executadas.

3.24. Adicionalmente, todos os modelos e disciplinas deverão ser obrigatoriamente exportados e entregues em formato aberto interoperável IFC (Industry Foundation Classes), compatível com a metodologia OPEN BIM, de modo a garantir interoperabilidade, rastreabilidade, compatibilização multidisciplinar e futura utilização institucional dos modelos digitais.

3.25. Todas as pranchas, plantas, cortes, detalhamentos, diagramas, esquemas e documentos gráficos deverão ser entregues em formato PDF, devidamente organizados, identificados e compatibilizados, bem como exportados em formato .DWG, preservando escalas, layers, referências e padronizações técnicas necessárias à utilização institucional dos arquivos.

3.26. Os modelos BIM deverão possuir nível de desenvolvimento (LOD) compatível com projeto executivo e execução da obra, contendo informações geométricas, técnicas e paramétricas suficientes para compatibilização multidisciplinar, quantificação, execução, operação, manutenção e futuras intervenções na infraestrutura hospitalar.

3.27. A CONTRATADA deverá garantir a compatibilização integral entre todas as disciplinas desenvolvidas em BIM, realizando detecção e tratamento de interferências (clash detection), coordenação multidisciplinar e validação técnica dos modelos antes da emissão final dos projetos executivos.

3.28. A execução física de cada etapa da obra ficará condicionada à conclusão, compatibilização e aprovação dos respectivos projetos executivos correspondentes, observadas as exigências técnicas, normativas, operacionais e assistenciais aplicáveis às instalações hospitalares. A elaboração dos projetos executivos poderá ocorrer concomitantemente às atividades preliminares de mobilização, planejamento executivo, instalação do canteiro de obras, levantamentos complementares e demais serviços compatíveis, desde que não impliquem intervenção física nas áreas abrangidas antes da respectiva aprovação, permanecendo todas essas atividades compreendidas no prazo global de execução da contratação.

3.29. A execução dos serviços deve obedecer a todas as normas técnicas vigentes e exigíveis no que couber aos trabalhos, editadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outras normas pertinentes regulamentadas por órgãos oficiais, como Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), Ministério da Saúde (MS), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), entre outros, visando o desempenho e operacionalidade da unidade construída.

3.30. Ficará a cargo da empresa vencedora a seleção de fornecedores, e a responsabilidade pela obtenção do Alvará de Construção e as certidões negativas de débito necessárias.

3.31. Os serviços contratados encontram-se nos projetos anexos a este elemento técnico, entregando todos os serviços e materiais para pleno funcionamento.

3.32. Os serviços contratados somente serão iniciados mediante emissão de Ordem de Serviço de Execução de Obra.

3.33. O prazo definido para a execução do objeto deste Elemento Técnico está atrelado à complexidade para a execução de atividades inerentes a prestação dos serviços de execução e instalação, com fornecimento de materiais e mão de obra completa, conforme Item 12 deste Elemento Técnico.

3.34. Durante a execução dos trabalhos, a CONTRATANTE providenciará a verificação e análise da conformidade dos serviços, de acordo com os critérios definidos no Elemento Técnico (Anexos) e seus Encartes, podendo solicitar, sem custos adicionais, os esclarecimentos e ajustes que se fizerem necessários após as entregas.

3.35. Para recebimento dos serviços executados, será emitido como instrumento formal para confirmação do término da prestação de serviço o Termo de Recebimento Definitivo (TRD) ou provisório, com prazo estabelecido no contrato para a entrega dos serviços em exigência.

4. DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

4.1. Toda a documentação técnica necessária para a obra objeto deste documento encontra-se relacionada no Processo SEI n.º 04016-00057038/2026-83, nos seguintes documentos:

Descrição	Relação doc. SEI nº
Relação de Projetos de Arquitetura	202466692
Relação de Projeto Básico de Arquitetura - aprovado DIVISA	207836579
Relação de Projetos de Instalações Elétricas	201672594
Relação de Projetos de Instalações Hidrossanitárias	202101247
Relação de Projetos de Estrutura	202108489
Relação de Projetos de Mecânica (Climatização)	202781325
Relação de Planilhas Estimativas Orçamentárias Referenciais	203152666

4.2. Também faz parte deste Elemento Técnico os seguintes anexos:

Descrição	Doc. SEI nº
Encarte A - Modelo de Proposta de Preços	204380921
Encarte B - Declaração de Disponibilidade de Equipe Técnica	204380925
Encarte C - Declaração de Vistoria	204380926

4.3. Ainda, os documentos técnicos encontram-se armazenados na rede interna do IGESDF no seguinte endereço:

Número do projeto	2025-028
Unidade de assistência	HRSM
Região administrativa	HRSM
Nome do projeto	REFORMA DA RADIOLOGIA - HRSM
Escopo do projeto	Reforma para instalação de equipamentos de Ressonância Magnética e Raio-X Telecomandado.
Endereço	\srv-sutic-01\Gemin\GERÊNCIA DE PROJETOS (GEPRO)\01-PROJ-EM ELABORACAO\2025-028-HRSM (RESSONÂNCIA MAGNÉTICA)

5. DOS LICENCIAMENTOS

5.1. Regularizar novamente os projetos atualizados nos órgãos competentes, caso haja alterações nos parâmetros de aprovação, habilitação e/ou licenciamento durante a execução da obra, e ainda, em caso de vencimento do visto e/ou aprovação obtida anteriormente;

5.2. Elaborar projeto executivo do canteiro de obras, o qual deverá ser submetido à aprovação da Fiscalização ou do órgão competente que couber;

5.3. Realizar o pagamento da Taxa de Fiscalização do Uso de Área Pública para implantação do canteiro de obras, se aplicável.

5.4. Obter a Licença de Obras, antes do início da execução de qualquer obra sujeita a processo de licenciamento, na forma de Alvará de Construção, para a execução de obras iniciais e de modificação não dispensadas da habilitação.

5.4.1. Para obras em edificação em funcionamento: a CONTRATADA estará isenta do pagamento das taxas de energia elétrica, água, esgoto e telefone, permanecendo as mesmas sob a responsabilidade do proprietário do imóvel.

5.5. Cumprir condicionantes, exigências e restrições contidas em Autorização Ambiental específica emitida por órgão competente.

6. DAS DIVERGÊNCIAS, PRIORIDADES E INTERPRETAÇÕES

6.1. Os documentos técnicos relativos a esta obra são compostos, de forma complementar, por aqueles relacionados neste Elemento Técnico.

6.2. Para efeito de interpretação de divergências entre os documentos técnicos, fica estabelecido que:

6.2.1. Em caso de divergências entre as planilhas estimativas fornecidas e o caderno de especificações técnicas, prevalecerá este último;

6.2.2. Em caso de divergências entre os desenhos de detalhes e o projeto arquitetônico, prevalecerão sempre os primeiros;

6.2.3. Em caso de divergências entre os desenhos dos projetos e os Cadernos de Especificações, prevalecerá sempre este último;

6.2.4. Em caso de divergências entre as cotas dos desenhos e suas dimensões medidas em escala, a FISCALIZAÇÃO, sob consulta prévia, definirá as dimensões corretas;

6.2.5. Em caso de divergências entre os desenhos de escalas diferentes e datas diferentes, prevalecerão sempre os de maior escala e os mais recentes;

6.2.6. Em caso de divergências entre os Cadernos de Especificações e as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), prevalecerão sempre estas últimas.

6.2.7. Em caso de dúvidas quanto à interpretação de quaisquer desenhos e das prescrições contidas nos Cadernos de Especificações, será consultada a FISCALIZAÇÃO e os autores dos projetos.

6.2.8. Em caso de divergência entre o arquivo digital e o respectivo documento impresso e anexado ao processo, prevalecerá o último.

6.2.9. Em caso de divergência entre o custo unitário do serviço apresentado na planilha orçamentária contratual e o da respectiva composição de custo unitário, prevalecerá o último.

7. DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1. A proposta de preços deverá seguir o Modelo de Proposta contido no Encarte A, contendo:

7.1.1. Razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefones fixo e celular e endereço eletrônico;

7.1.2. Nome do representante legal e os respectivos dados;

7.1.3. Especificação clara, completa e detalhada do objeto, bem como a quantidade;

7.1.4. Declaração de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias.

7.2. Mantendo a descrição dos itens constantes no anexo “Planilhas Estimativas Orçamentárias Referenciais”, quando fornecida, indicando: os itens/subitens, código (da composição de custo unitário), descrição, unidade, quantidade, parcela de BDI, custo unitário, preço unitário e preço total, por serviço, preço total por etapa e preço global/total, a proponente deverá apresentar:

7.2.1. Planilhas de Estimativas Orçamentárias (planilha analítica, sintética, curva ABC);

7.2.2. Foi apresentada a **Planilha de Referência Orçamentária Sem Desoneração**, pois se mostrou a mais econômica em comparação à Planilha Desonerada. A análise da Planilha Orçamentária será realizada com base na modalidade de tributação que incide sobre os custos e encargos, seja ela onerosa ou desonerada. A seleção da proposta mais vantajosa será feita com base no critério do menor preço global, que se refere à proposta que apresentar o valor total mais baixo, considerando a aplicação das condições tributárias estabelecidas e suas implicações sobre o custo final da contratação.

7.2.3. Base de cálculo do BDI, composta pelos mesmos itens e calculada pela fórmula utilizada no documento anexado;

7.2.4. Cronograma Físico-Financeiro Executivo;

7.3. Eventuais divergências detectadas pela Proponente nas Planilhas Estimativas Orçamentárias fornecidas deverão ser comunicadas ao IGESDF, observadas as orientações de contato contidas no Edital.

7.4. Nos preços já deverão estar consideradas todas as despesas com tributos, fretes, transportes, seguros e demais despesas que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto deste Elemento Técnico.

7.5. O termo de apresentação de proposta, pelas empresas, implicará a tácita admissão de que a documentação técnica e os esclarecimentos prestados foram julgados suficientes para que os serviços sejam executados nas condições estipuladas pelo contrato e seus anexos.

I - Concordância integral e sem qualquer restrição com as condições da referida Seleção de Fornecedores, expressas no Ato, Anexos, Encartes e Aviso de Convocação respectiva;

II - Pleno conhecimento do local onde serão executados os serviços, objeto deste Ato, para o fiel cumprimento das condições de garantia que oferecemos;

III - Responsabilidade por todos os custos relativos à execução do objeto deste Ato, inclusive as obrigações e encargos trabalhistas com o pessoal;

IV - Não transferir nem negociar os créditos decorrentes do Contrato.

7.6. Considerando que não há materiais técnicos complexos para a elaboração das propostas, o prazo de acolhimento das propostas deverá ser de 15 (quinze) dias.

8. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS/EXEQUIBILIDADE

8.1. A avaliação das propostas se dará pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme estabelecido no Regulamento próprio de compras do IGESDF.

8.2. A adoção do regime de empreitada por **MENOR PREÇO GLOBAL** justifica-se pela natureza integrada e tecnicamente indivisível do objeto contratual, cuja execução demanda planejamento unificado, padronização de métodos e centralização de responsabilidades, de modo a evitar riscos operacionais, retrabalhos e dificuldades de fiscalização decorrentes da fragmentação da contratação. A adjudicação global, nesse contexto, garante maior eficiência, qualidade e economicidade, sendo a alternativa mais vantajosa à

Administração, conforme autorizado pela Súmula 247 do TCU e pela Decisão Normativa nº 02/2012 do TCDF, que admitem exceção à regra do parcelamento quando comprovada a inviabilidade técnica e a perda de economia de escala com a divisão do objeto.

8.2.1. Embora o objeto contemple parcelas de elevada especialização, como a execução da blindagem eletromagnética (gaiola de Faraday) da sala de Ressonância Magnética, tais atividades constituem etapas acessórias e tecnicamente integradas ao conjunto da obra, não possuindo autonomia funcional que justifique o parcelamento da contratação.

8.2.2. A execução segregada dessas parcelas implicaria aumento das interfaces entre diferentes contratadas, maior complexidade na coordenação dos serviços, dificuldade na definição de responsabilidades por incompatibilidades executivas, ampliação dos riscos de atrasos e retrabalhos, além de potencial comprometimento da compatibilidade entre a infraestrutura predial e os requisitos técnicos estabelecidos pelo fabricante do equipamento.

8.2.3. A especialização necessária para execução da blindagem será assegurada mediante subcontratação obrigatória de empresa homologada pela fabricante CANON Medical Systems, permanecendo a contratada principal responsável pela coordenação, integração, compatibilização e entrega integral do objeto, preservando a unidade de responsabilidade e a adequada gestão da execução contratual.

8.3. Serão desclassificadas as propostas que:

I - contiverem vícios insanáveis;

II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo IGESDF;

V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

a) A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

b) O IGESDF poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos participantes que ela seja demonstrada.

c) No caso de obras e serviços de engenharia e arquitetura, para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente.

d) No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pelo IGESDF.

e) Nas contratações de obras e serviços de engenharia, será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pelo IGESDF, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis.

9. DA VISITA TÉCNICA

9.1. É facultado e recomendável às empresas participantes realizarem vistoria no local onde serão executados os serviços, de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços. Nesta ocasião, serão sanadas as dúvidas porventura existentes, não cabendo nenhuma alegação posterior por desconhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.

9.2. A não realização da visita não admitirá ao fornecedor qualquer futura alegação de óbice, dificuldade ou custo não previsto para a execução do objeto ou obrigações previstas em quaisquer documentos integrantes do instrumento convocatório.

9.3. A vistoria deverá ser agendada com, pelo menos, 02 (dois) dias de antecedência, haja vista a necessidade de disponibilização de profissional para o acompanhamento. O agendamento poderá ser realizado junto à Gerência de Compras, pelo telefone (61) 3550-8900 ou pelo e-mail compras.servicos@igesdf.org.br e deverá ser realizado no horário das 08 às 17 horas, e no máximo até o 2º (segundo) dia útil que antecede a data de encerramento do acolhimento das propostas.

9.4. Todos os custos associados à mencionada visita serão arcados integralmente pela Proponente.

9.5. À proponente que optar por não realizar a referida visita, será facultada a apresentação de declaração de opção de não realizar a vistoria, acompanhada por declaração do responsável técnico da fornecedora de que possui pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.

9.6. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria/visita, a proponente não poderá alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, em decorrência da execução do objeto a ser contratado.

9.7. Independentemente da opção pela realização ou não da vistoria, o fornecedor deverá apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico da empresa, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, conforme Modelo constante do Encarte C, deste Elemento Técnico, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

9.8. Para a vistoria, o fornecedor, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para o ato.

9.9. Eventuais dúvidas sobre o processo deverão ser encaminhadas à Equipe de Compras, por meio do e-mail compras.servicos@igesdf.org.br.

10. DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA

10.1. **Relativo à capacitação técnica:**

10.1.1. Apresentar o comprovante de registro de pessoa jurídica, expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, do domicílio ou sede da empresa, comprovando habilitação para execução do objeto do certame. O certificado deverá estar dentro do prazo de validade. No caso de o fornecedor ter a sua sede em outro Estado e sagrar-se vencedor do certame, deverá providenciar registro ou visto no CREA/DF ou CAU-DF, conforme exigência do respectivo conselho.

10.1.2. A PROPONENTE deverá comprovar a Capacidade Técnica-operacional, por meio da apresentação de um ou mais atestados, em nome da EMPRESA PROPONENTE, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa executou serviços com características pertinentes e semelhantes ao objeto deste Elemento Técnico, de acordo com o especificado no material técnico para execução da obra, e referente à:

Descrição	Quantidade	Unidade	Percentual:
Execução de construção/reforma de edificação de Estabelecimento Assistencial de Saúde	318	m²	50,00%
Execução de construção/reforma de edificação em Estabelecimento Assistencial de Saúde de Estrutura	318	m²	50,00%
Execução de construção/reforma de edificação em Estabelecimento Assistencial de Saúde de Instalações Elétricas.	318	m²	50,00%
Execução de construção/reforma de edificação em Estabelecimento Assistencial de Saúde de Sistemas de Ventilação Mecânica e Climatização	40	TR	50,00%

10.1.3. Os quantitativos mínimos foram considerados a partir do projeto de referência da contratação de empresa especializada no ramo de engenharia para execução da obra de reforma da Unidade de Radiologia do Hospital Regional de Santa Maria (HRSM), cuja área de intervenção possui 637m² de área construída.

10.1.4. Os atestados de capacidade técnica-operacional deverão vir acompanhados das respectivas certidões de acervo técnico (CAT) ou anotações/registros de responsabilidade técnica (ART/RRT), emitidas pelos conselhos de fiscalização de profissionais competentes, em nome dos profissionais vinculados aos referidos atestados.

10.1.5. A capacidade técnico-operacional exigida acima reflete as necessidades operacionais mínimas a serem demonstradas pelos participantes.

10.1.6. Não será aceito atestado de serviços ainda não concluídos, executados parcialmente ou em andamento.

10.1.7. A PROPONENTE deverá comprovar a *Capacidade Técnico-profissional*, mediante apresentação de uma ou mais Certidões de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e dos demais membros da equipe técnica que participarão da execução do contrato, relativa(s) à prestação de serviços compatíveis com as características do objeto deste Elemento Técnico, conforme descrito a seguir:

Descrição
Execução de construção/reforma de edificação de Estabelecimento Assistencial de Saúde
Execução de construção/reforma de edificação em Estabelecimento Assistencial de Saúde de Estrutura
Execução de construção/reforma de edificação em Estabelecimento Assistencial de Saúde de instalações Elétricas
Execução de construção/reforma de edificação em Estabelecimento Assistencial de Saúde de Sistemas de Ventilação Mecânica e Climatização

10.1.8. Apresentar o comprovante de registro de pessoa física expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, comprovando que todos os profissionais estejam habilitados para execução do objeto.

10.1.9. A comprovação de vínculo profissional com a empresa participante poderá ser feita mediante o preenchimento da declaração de compromisso da contratação do referido profissional. O profissional detentor do acervo estará habilitado a representar somente uma empresa para esta seleção de fornecedores, e será de cunho obrigatório sua participação como responsável técnico pela parte da obra que lhe couber, admitindo-se a sua substituição desde que justificada e aprovada pela Contratante, respeitada a experiência equivalente ou superior do profissional substituído. No caso de dois ou mais fornecedores indicarem um mesmo profissional para o cumprimento das exigências de habilitação previstas neste elemento técnico, todos os envolvidos serão inabilitados.

10.1.10. Todos os certificados apresentados deverão estar dentro do prazo de validade.

10.1.11. Serão aceitos atestados de capacidade técnica distintos para comprovar itens diferentes.

10.1.12. Não será aceito atestado de capacidade técnica de prestação de serviço de elaboração de *as builts*.

10.1.13. Não serão aceitos pela Comissão Especial da contratação, “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Elemento Técnico e seus Encartes.

10.1.14. Para as habilitações técnicas dos itens anteriores, não serão aceitos atestados referentes a estacionamento, galpão, depósito, pavilhão, parques, pedágios, silos e armazéns, ou edificações que não tenham similaridade com a tipologia do objeto deste Elemento Técnico.

10.1.15. O fornecedor deverá realizar a comprovação do vínculo profissional de cada membro da equipe técnica apresentado para fins de habilitação, podendo essa comprovação ser feita por meio de apresentação de cópias das Carteiras de Trabalho (CTPS), ou fichas de registro de empregado que comprovem a condição de que pertencem ao quadro da CONTRATADA, ou contrato social que demonstre a condição de sócio do profissional, ou de declaração de contratação futura do profissional, com anuência deste, ou ainda por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.

10.1.16. Apresentar a Declaração de Conhecimento, conforme Item 8 deste Elemento Técnico.

10.1.17. Apresentar declaração referente ao seguro garantia previsto neste Elemento Técnico e na Minuta do Contrato.

10.1.18. Apresentar declaração de disponibilidade de equipe técnica com a qualificação de cada um dos membros da equipe que se responsabilizará pela execução das obras desta seleção de fornecedores, conforme exigências técnicas contidas neste elemento e modelo - Declaração de Disponibilidade de Equipe Técnica.

10.2. **Da participação de consórcios:**

10.2.1. Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio neste processo licitatório, conforme dispõe o § 2.º do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.2. A presente licitação tem por objeto a execução de obra cuja complexidade técnica e dimensão não justificam a atuação conjunta de empresas por meio de consórcio. A vedação tem por objetivo garantir a clareza na responsabilização contratual, evitar riscos de indefinição na gestão da obra e assegurar maior efetividade na fiscalização, considerando que a execução exige comando único e centralizado, o que é prejudicado em estruturas consorciadas.

11. DA GARANTIA

11.1. **Garantia Contratual:**

11.1.1. Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenizações a terceiros e multas eventualmente aplicadas, a CONTRATADA prestará garantia contratual em favor do CONTRATANTE, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, com fundamento artigo 116 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF, em uma das seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro;

b) Fiança bancária; ou

c) Seguro garantia.

11.1.2. O prazo da garantia deve coincidir com o do contrato, acrescido de 90 (noventa) dias, devendo ser renovada a cada prorrogação contratual.

11.2. **Garantia da Obra:**

11.2.1. A CONTRATADA deverá prestar, além do estabelecido pelo Código Civil, garantia após entrega definitiva da obra, considerando os prazos sugeridos no anexo "D" da NBR 15.575 (ABNT, 2013).

11.2.2. Após o recebimento definitivo dos serviços e obras e durante o período de garantia, a CONTRATADA responderá por sua solidez e segurança, devendo efetuar a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos e imperfeições que se apresentem nesse período, independentemente de qualquer pagamento do CONTRATANTE.

11.2.3. A CONTRATADA deverá corrigir, por sua conta exclusiva, dentro do prazo de garantia oferecido e aceito, disposto neste instrumento, independentemente de prazo diverso previsto na legislação civil, todo e qualquer vício, defeito ou incorreção, seja de fabricação ou de instalação, dos materiais e equipamentos instalados, responsabilizando-se, integralmente, por sua qualidade, solidez e segurança.

11.2.4. As correções abrangem qualquer conserto/substituição de materiais, bem como a mão de obra especializada para sua execução, sem ônus para o CONTRATANTE, exceto se a ocorrência do dano se der por dolo, imperícia ou mau uso por parte de seus servidores ou prepostos, desde que devidamente comprovado.

11.2.5. A CONTRATADA deverá atender aos chamados, sem limite quantitativo, durante o período da garantia, arcando com todas as despesas relativas à execução do presente contrato, como impostos, taxas, emolumentos, encargos sociais, seguro, administração dos serviços, mão de obra, ferramentas, recolhimento, entrega e transporte de materiais e pessoas, fornecimento de materiais, peças e equipamentos, dentre outros.

11.2.6. O prazo de garantia da obra será de 12 (doze) meses a partir da entrega definitiva da mesma.

11.3. **Seguros exigidos para construção:**

11.3.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de fiscalizar diariamente a execução da obra, bem como a avaliação dos insumos, matérias-primas e material utilizado, podendo recusar a utilização de determinado material com manifestação formal acerca da qualidade, se duvidosa ou não.

11.3.2. No caso de recusa na utilização de determinado material, insumo ou matéria-prima, deve a CONTRATADA providenciar a sua substituição no prazo de 12 horas para aqueles de baixa complexidade e oferta no mercado, e 48 horas para os que apresentem alta complexidade ou alta tecnologia, devendo ser submetido para a análise da fiscalização da obra.

11.3.3. A CONTRATADA deverá apresentar apólice de seguro da obra em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura da Ordem de Serviço, com no mínimo as seguintes coberturas:

I - 100% do valor do contrato;

II - Danos da natureza e demais eventos;

III - Erros de projeto.

12. DOS PRAZOS

12.1. O instrumento contratual decorrente do presente Elemento Técnico terá vigência a partir da data de assinatura do contrato, vigorando até os 24 (doze) meses subsequentes.

12.2. A execução do objeto deverá acontecer no prazo máximo de 12 (doze) meses.

12.3. O prazo estabelecido para a execução do objeto deve ser contabilizado dentro do prazo estabelecido da vigência contratual.

12.4. A referida vigência não exonera o fornecedor do cumprimento da garantia, contados a partir da data do termo de recebimento definitivo do objeto.

12.5. Obrigatoriamente, a CONTRATADA e a FISCALIZAÇÃO deverão realizar reunião, em até 10 (dez) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato, para discussão dos projetos da obra, com a participação dos respectivos autores e/ou analistas dos projetos, definidos pela Gerência de Obras e Fiscalização. A realização dessa reunião não caracteriza o início da execução da obra, que ocorrerá somente após a emissão da Ordem de Serviço pela CONTRATANTE.

12.6. Deverá ser lavrada ata para registro das ocorrências da reunião.

12.7. A reunião visa à avaliação conjunta e a agilizar as decisões técnicas para definir medidas referentes à execução da obra com a qualidade necessária e no prazo previsto.

12.8. Na ocasião da primeira reunião, a CONTRATADA deverá apresentar, às suas expensas:

12.8.1. O **Termo de Análise Técnica**, conforme modelo disponibilizado pela Gerência de Obras e Fiscalização, contém avaliação minuciosa da documentação técnica disponibilizada por ocasião do certame, bem como o planejamento da obra, discutindo com a FISCALIZAÇÃO, bem como esclarecendo dúvidas porventura existentes.

12.8.2. O **Plano de Obras contempla** o planejamento completo de execução dos serviços, etapas, demonstrando os caminhos críticos, gráfico de Gant, PERT/CPM, entre outros.

12.8.3. A execução do objeto deverá observar o **Cronograma Físico-Financeiro Referencial** elaborado pela CONTRATANTE, que servirá de base para o planejamento da contratação, acompanhamento da execução e aferição das medições. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar o **Cronograma Físico-Financeiro Executivo**, compatibilizado com sua proposta, metodologia de execução e planejamento da obra, observados os desembolsos máximos por etapa previstos no cronograma referencial, ficando sua aprovação condicionada à análise e anuência da fiscalização.

12.8.4. Caso seja necessária a apresentação de um novo Cronograma Físico-Financeiro, este deverá ser submetido à FISCALIZAÇÃO no momento da reunião inicial, na qual a CONTRATANTE deverá observar que os itens relativos à Administração Local da obra deverão ser proporcionais à execução financeira do contrato, em cada uma das etapas previstas.

12.9. Os aditivos contratuais, quando justificados, contarão com orçamentos específicos, que deverão ser aprovados pela FISCALIZAÇÃO do contrato. Os orçamentos serão detalhados em planilhas em que a definição dos custos unitários dos serviços obedecerá aos seguintes critérios:

a) Se a alteração contratual contemplar acréscimos ou supressões de serviços constantes do orçamento sintético contratado, serão adotados os seus custos unitários vigentes na planilha orçamentária contratada;

b) Se a alteração contratual se referir a serviços que não constam no orçamento sintético contratado, será observado o critério abaixo, na ordem apresentada a seguir:

I - Será utilizada a tabela SINAPI da Caixa Econômica Federal;

II - O custo referência dos insumos será obtido mediante ampla pesquisa de preços no mercado, com mão de obra da tabela SINAPI;

III - Referência de pesquisas públicas nacionais.

12.10. Havendo necessidade de prorrogação do cronograma de entrega do objeto contratual, por responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, por eventuais atrasos no fornecimento de insumos, matérias-primas, equipamentos e outros, ainda que de terceiros, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa técnica formal para a FISCALIZAÇÃO, que deverá proceder conforme o Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF.

12.11. Em casos de atrasos ocasionados pela CONTRATANTE, a CONTRATADA pode revisar o cronograma definido na reunião de alinhamento, sem ônus para ambas as partes, desde que as partes estejam de acordo quanto à elaboração de novo cronograma mediante comunicação no prazo de até 24 horas do evento e seja relatado o seu impacto, sendo necessária justificativa técnica.

12.12. Não se incluem nos casos de extremos e fora do controle da CONTRATADA hipóteses de greves, seja de rodoviários, seus próprios colaboradores ou outros profissionais, sob pena de penalidades a serem aplicadas pela FISCALIZAÇÃO conforme o Regulamento Próprio de Compras e Contratações do IGESDF.

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1. **Dos materiais, equipamentos, ferramental e mão de obra:**

13.1.1. Caberá à CONTRATADA o fornecimento, por todo o período em que se fizer necessário, da totalidade do ferramental, de mão de obra, de máquinas e de aparelhos, inclusive sua manutenção, substituição, reparo e seguro, visando o andamento satisfatório da obra e a sua conclusão no prazo fixado em Contrato.

13.1.2. A CONTRATADA deverá submeter à apreciação e aprovação da FISCALIZAÇÃO cada lote ou partida de material, por averiguações do próprio material ou de catálogos técnicos e outros meios, nas seguintes condições:

13.1.3. Objeto de validação da equivalência técnica com o especificado, pela FISCALIZAÇÃO, pelo autor do projeto e pelo Responsável Técnico da obra;

13.1.4. Deverá ser conservada amostra no canteiro de obras até a conclusão da obra, de forma a facultar, em qualquer tempo, a verificação de sua perfeita correspondência com materiais fornecidos ou já empregados.

13.1.5. Todos os materiais especificados admitem equivalência, desde que os aspectos técnicos e arquitetônicos mantenham padrão de qualidade igual ou superior aos originalmente especificados.

13.1.6. Caberá à CONTRATADA identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do IGESDF ou de outra empresa prestadora de serviços no mesmo local.

13.2. **Dos Atestos e Notas Fiscais:**

13.2.1. A fiscalização e atesto da(s) nota(s) fiscal(is) serão realizados pelo fiscal responsável, designado pela Gerência de Obras e Fiscalização, conjuntamente com as unidades solicitantes do(s) serviço(s), caso necessário.

13.2.2. Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, a contratada estará sujeita às penalidades, cuja responsabilidade de acompanhar e fiscalizar é do gestor e do fiscal, nos termos dispostos no Regulamento Próprio de Compras e Contratações, observadas ainda as disposições contidas neste Elemento.

13.2.3. A solicitação de pagamento pelo objeto contratado deverá ser acompanhada por nota fiscal devidamente conferida e atestada pelo fiscal da contratação, bem como pela documentação obrigatória, conforme solicitação da Gerência de Obras e Fiscalização, respeitando-se o prazo contratual estabelecido para o respectivo pagamento.

13.3. **Durante a execução dos serviços, à FISCALIZAÇÃO fica assegurado o direito de:**

13.3.1. Solicitar Diário de Obras, conforme modelo fornecido pela FISCALIZAÇÃO, devidamente preenchido na obra.

13.3.2. Solicitar a retirada imediata da obra, de engenheiro, mestre ou qualquer operário que não corresponda técnica ou disciplinarmente às exigências da FISCALIZAÇÃO. A efetivação desta medida não implicará em modificação do prazo ou condições do Contrato.

13.3.3. Exigir o cumprimento de todos os itens das especificações.

13.3.4. Ordenar a suspensão dos serviços, no caso de não ser atendida qualquer reclamação sobre defeito essencial em serviço executado, ou em material posto na obra, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação. A efetivação desta medida não implicará em qualquer indenização ou em prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a CONTRATADA.

13.3.5. Registrar todas as Ordens de Serviço ou quaisquer comunicações da FISCALIZAÇÃO à CONTRATADA, ou vice-versa, no Diário de Obras, podendo ainda ser transmitidas por correspondência eletrônica (e-mail) ou carta, devidamente numerada e em duas vias, uma das quais ficará em poder da CONTRATADA e a outra com a Gerência de Obras e Fiscalização.

14. DAS MEDIÇÕES, RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

14.1. Os serviços executados serão objeto de medição mensal conforme Cronograma Físico-Financeiro Referencial, anexo a este Elemento Técnico.

14.2. A liberação para emissão da nota fiscal para pagamento será realizada pelo Fiscal Técnico do Contrato, definido pela Gerência de Obras e Fiscalização, que atestará os serviços após a conferência da medição e dos relatórios, de acordo com o cumprimento das etapas do cronograma.

14.3. Se, após o recebimento, for identificada qualquer falha na execução dos serviços, cuja responsabilidade seja atribuída à CONTRATADA, o prazo para a efetivação do recebimento definitivo será interrompido, devendo a CONTRATADA realizar os reparos, correção das falhas e efetiva conclusão do que foi apontado, recomeçando sua contagem após a regularização das falhas detectadas.

14.4. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil, administrativa e criminal pelos prazos legais da CONTRATADA, pela solidez e segurança dos serviços, durante o período de garantia de 12 meses.

14.5. O pagamento será feito conforme etapas concluídas e estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro Executivo, definido para a execução deste objeto.

15. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

15.1. A identificação dos serviços e obras deverá ser realizada por meio da instalação de placa, conforme modelo fornecido pela Gerência de Obras e Fiscalização, devendo ser afixada no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

15.2. Durante o primeiro mês, contado a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço para a Execução de Obra pela CONTRATADA, deverá ser elaborado o PGRCC – Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e adotadas todas as providências necessárias à obtenção das licenças, autorizações e demais atos administrativos exigíveis para a execução dos serviços, mediante protocolo dos respectivos requerimentos junto aos órgãos competentes, quando aplicável, observados os prazos de análise e deliberação de cada órgão.

15.3. A CONTRATADA deverá executar o canteiro de obras, observando o que prevê o Código de Obras e Edificações, bem como as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho.

15.4. Todos os trabalhos técnicos elaborados pela CONTRATADA deverão ser registrados no CREA e/ou CAU e apresentadas as respectivas Anotações de Responsabilidades Técnicas – ARTs e/ou Registros de Responsabilidades Técnicas - RRTs.

15.5. Durante a execução dos serviços, deverá ser preenchido e assinado, diariamente, o Diário de Serviços e Obras, devendo, preferencialmente, incluir fotografias da obra para melhor registrar as ocorrências, que deverá ser assinado pelos responsáveis da fiscalização da CONTRATADA e da CONTRATANTE.

15.6. No diário deverão constar as seguintes anotações:

15.6.1. **Pela CONTRATADA:**

15.6.1.1. Condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos.

15.6.1.2. Efetivos diários de operários existentes.

15.6.1.3. Datas de conclusão de etapas, caracterizadas de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro aprovado.

15.6.1.4. Medições das etapas de obras e respectivos valores a serem faturados.

15.6.1.5. Consultas à FISCALIZAÇÃO.

15.6.1.6. Respostas às interpelações da FISCALIZAÇÃO.

15.6.1.7. Acidentes ocorridos na execução da obra;

15.6.1.8. Eventual escassez de material que resulte em dificuldade para execução da obra.

15.6.1.9. Interrupções no fornecimento de energia elétrica e/ou água.

15.6.1.10. Outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devam ser objeto de registro.

15.6.2. **Pela FISCALIZAÇÃO:**

15.6.2.1. Preenchimento dos cabeçalhos.

15.6.2.2. Aprovação das medições para faturamento.

15.6.2.3. Juízo formado sobre o andamento da obra, tendo em vista os projetos, especificações, prazos e cronogramas.

15.6.2.4. Observações relativas aos registros efetuados pela CONTRATADA no Diário de Obras.

15.6.2.5. Soluções às consultas lançadas ou formuladas pela CONTRATADA.

15.6.2.6. Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe.

15.6.2.7. Determinação de providências para cumprimento dos termos do contrato, dos projetos e especificações.

15.6.2.8. Atestado da veracidade dos registros apontados pela CONTRATADA no Diário de Obras.

15.6.2.9. Outros fatos ou observações cujo registro se torne conveniente ao trabalho da FISCALIZAÇÃO.

15.7. Acerca de qualquer decisão da FISCALIZAÇÃO sobre assuntos não previstos neste Elemento Técnico ou no Contrato, caso a CONTRATADA se julgue prejudicada, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa das partes.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. **A CONTRATADA deverá:**

16.1.1. Executar, às suas expensas, todo e qualquer serviço necessário à conclusão e perfeito funcionamento do objeto da contratação, mesmo quando o material técnico fornecido apresentar dúvidas ou omissões que possam trazer embaraços ao seu perfeito cumprimento.

16.1.2. Fornecer e manter no local dos serviços, no Diário de Obras, a ser preenchido diariamente com as anotações relatadas em epígrafe, obrigatoriamente registradas com cabeçalhos devidamente preenchidos e com folhas numeradas sequencialmente.

16.1.3. Entregar à CONTRATANTE o objeto deste Elemento Técnico inteiramente concluído e em condições de uso, sem que isso venha a eximir a CONTRATADA de eventuais reparos em serviços que estejam em desacordo com a boa técnica e normas construtivas ou, ainda, de substituir quaisquer peças ou equipamentos que apresentarem problemas ao iniciar-se sua utilização.

16.1.4. Acusar (no prazo de até 12 horas) o recebimento da Ordem de Serviço de Obra encaminhada por meio do endereço eletrônico correspondente ao seu envio, (providenciando sua efetiva execução no prazo determinado naquele documento).

16.1.5. Manter atualizados os dados cadastrais, comunicando ao IGESDF toda e qualquer alteração.

16.1.6. Dar à FISCALIZAÇÃO, no cumprimento de suas funções, livre acesso aos locais de execução dos serviços, bem como fornecer todas as informações e demais elementos necessários à execução da obra e serviços.

16.1.7. Cumprir todas as normas pertinentes à execução e entrega das obras.

16.1.8. Prestar toda assistência técnica e administrativa necessária para imprimir andamento conveniente aos trabalhos, sob as responsabilidades legais vigentes, visando à perfeita execução e completo acabamento dos serviços.

16.1.9. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, com o nível de formação e qualificação exigidos neste Elemento Técnico e seus anexos.

16.1.10. Designar um profissional que atuará como seu representante junto à CONTRATANTE, podendo este ser o próprio representante legal ou funcionário designado para tal atribuição.

16.1.11. Providenciar pessoal especializado para obtenção do acabamento desejado, bem como perfeita vigilância nos locais de execução dos serviços até sua entrega provisória.

16.1.12. Assegurar a reparação física e/ou financeira de qualquer dano ou prejuízo que venha a causar, direta ou indiretamente, a pessoas e/ou bens de propriedade ou não da CONTRATANTE, durante a vigência do contrato.

16.1.13. Manter, durante a vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação exigidas no Elemento técnico e seus encartes.

16.1.14. Levar ao conhecimento da FISCALIZAÇÃO qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, imediatamente, para a adoção das medidas cabíveis.

16.1.15. Transportar e deslocar internamente todo o material necessário à execução dos serviços.

16.1.16. Providenciar, sempre que solicitado e às suas custas, a realização de todos os ensaios, verificações e prova de materiais fornecidos e de serviços executados, fornecimento de protótipos, bem como os reparos que se tornem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições.

16.1.17. Fornecer todas as condições necessárias aos seus empregados para a execução dos serviços, assim como se responsabilizar pelo pagamento de quaisquer ônus decorrentes de despesa ou indenizações demandadas por seus empregados, judicial ou administrativamente.

16.1.18. Fornecer toda a documentação solicitada pela Fiscalização relacionada à entrega dos equipamentos, para garantir a entrega do objeto no prazo estabelecido no Contrato, como, por exemplo, códigos de rastreio.

16.1.19. Cumprir os prazos estipulados, providenciando os materiais a serem empregados com a antecedência necessária.

16.1.20. Realizar o desentulho durante todo o decorrer do serviço, sempre que necessário, para manutenção do canteiro, que deve ser mantido sempre limpo, apresentando boa aparência e condições mínimas de higiene, em acordo com as normas de segurança e medicina do trabalho.

16.1.21. Retirar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer empregado considerado em conduta inconveniente pela CONTRATANTE, promovendo a substituição por outro igualmente habilitado.

16.1.22. Refazer qualquer serviço executado que não for aprovado pela FISCALIZAÇÃO, desde que justificado, sem prejuízo aos prazos envolvidos, até sua efetiva aprovação.

16.1.23. Providenciar, às próprias custas, a execução de toda a sinalização, inclusive viária, e isolamento das frentes de serviço, visando à segurança dos usuários do local e de transeuntes, ficando responsável por qualquer acidente que porventura venha a ocorrer por falta ou deficiência de sinalização.

16.1.24. Manter no canteiro de obras os equipamentos de proteção contra incêndio na forma da legislação e demais normas vigentes.

16.1.25. Tomar todas as medidas que se fizerem necessárias com vistas à total segurança dos usuários do imóvel, caso a execução da obra ocorra concomitantemente com o funcionamento das atividades do local, construindo tapumes e implantando a sinalização da obra, em conformidade com o Código de Obras e Edificações do DF e Normas de Segurança do Trabalho.

16.1.26. Cuidar para que os profissionais das equipes residentes e outros que venham a prestar serviços na obra se apresentem devidamente identificados (crachá da empresa) e uniformizados, devendo fornecer-lhes uniformes completos, dentro dos padrões de eficiência e higiene, bem como equipamentos de proteção individual, em atendimento à NR 06, inclusive calçados apropriados a cada ofício.

16.2. **A CONTRATADA deverá se responsabilizar por:**

16.2.1. Falta de segurança e perfeição dos serviços realizados e sua consequente demolição e reconstrução, quando solicitada pela FISCALIZAÇÃO.

16.2.2. Danos causados diretamente ou indiretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ainda que resultantes de imperfeições técnicas e vícios redibitórios, não excluem ou reduzem dessa responsabilidade a FISCALIZAÇÃO ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

16.2.3. Infrações ou multas decorrentes da inobservância de quaisquer regulamentos ou legislação ou norma específica vigentes no Distrito Federal, no que se refere aos serviços contratados.

16.3. **Antes do início das atividades, a CONTRATADA deve apresentar as seguintes documentações:**

16.3.1. Cópia da Ficha de Registro ou Contrato Individual de Trabalho dos funcionários.

16.3.2. Cópia ou digitalização de ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) de todos os colaboradores que prestarão qualquer atividade nas localidades do IGESDF, conforme Norma Regulamentadora nº 7 (ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO NO SESMT DO HOSPITAL DE BASE).

16.3.3. Apresentar a Análise Preliminar de Risco (APR) conforme as atividades desenvolvidas em obra.

16.3.4. Cópia ou digitalização das fichas de controle de EPIs, conforme Norma Regulamentadora n.º 6.

16.3.5. Cópia dos cartões de vacinação atualizada com, no mínimo, as seguintes vacinas - Norma Regulamentadora n.º 7:

I - Hepatite B;

II - Febre amarela;

III - DT (Antitetânica e Antidiftérica);

IV - Tríplice viral (sarampo, rubéola e caxumba);

V - Antigripal (influenza).

16.3.6. Cópia do fluxo de atuação em caso de acidente/incidente e mal súbito, devidamente datado e assinado, conforme NBR 14.280.

16.3.7. Cópia do Certificado de curso de segurança em instalações e serviços em eletricidade, caso a CONTRATADA desenvolva serviços em eletricidade, conforme Norma Regulamentadora n.º 10. Caso não tenha contato com eletricidade, está dispensado da apresentação do certificado.

16.3.8. Cópia do Certificado de curso de Serviço em Altura, caso a CONTRATADA desenvolva atividades em espaços confinados, conforme Norma Regulamentadora n.º 35. Caso não tenha contato com serviços acima de 2 metros de altura, está dispensado da apresentação do certificado.

16.3.9. Cópia do certificado de curso de espaço confinado para cada colaborador que terá contato com espaço confinado. Caso não tenha contato com espaço confinado, está dispensado da apresentação do certificado.

16.3.10. Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRSS, conforme Norma Regulamentadora n.º 9.

16.3.11. Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO, conforme Norma Regulamentadora n.º 7.

16.3.12. Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, caso a CONTRATADA realize atividades de Obras ou Reformas, conforme Norma Regulamentadora n.º 18.

16.3.13. Cópia do Laudo de Insalubridade e Periculosidade, com cópia de Certificado do Responsável Técnico, conforme Normas Regulamentadoras n.º 15 e 16.

16.3.14. Cópia de certificado de curso sobre Norma Regulamentadora n.º 32;

16.3.15. Cópia de Ordem de Serviço de Obra conforme Norma Regulamentadora n.º 1;

16.3.16. Indicação e treinamento de um representante (designado) da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), conforme Norma Regulamentadora n.º 5.

16.4. **Sobre a substituição de qualquer profissional:**

16.4.1. Durante a execução do contrato, caso haja necessidade comprovada de substituição de qualquer profissional da equipe técnica e administrativa, esta só poderá ser efetivada após autorização formal expressa da CONTRATANTE, devendo o substituto ter capacitação, experiência e qualificação técnica devidamente comprovadas, equivalentes ou superiores às do profissional substituído;

16.4.2. A proposta de substituição de profissional da equipe técnica e administrativa deverá ser feita por escrito e justificada. Deverá ser apresentada a proposta para aprovação do novo profissional, com a comprovação de sua experiência, acompanhada da baixa da ART ou RRT do profissional que está sendo substituído. A proposta de substituição deverá ser apreciada e formalmente aprovada pela CONTRATANTE;

16.4.3. Salvo por caso fortuito ou força maior, a eventual substituição de profissional não poderá, em nenhuma hipótese, ser alegada como motivo para a alteração de quaisquer das condições contratuais, particularmente dos prazos;

16.4.4. A CONTRATANTE poderá requerer a substituição do profissional a qualquer momento, caso ele demonstre incapacidade técnica, negligência e incompatibilidade técnica com a equipe da CONTRATANTE. O prazo para a substituição do profissional será de até 3 (três) dias corridos e ocorrerá de modo que não interfira nos prazos finais de entrega dos produtos.

16.5. **É de inteira, única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA o pagamento dos seus colaboradores e prepostos, bem como seus tributos e demais encargos, afastando assim toda e qualquer responsabilidade, seja ela subsidiária ou solidária, da CONTRATANTE perante os profissionais da CONTRATADA, especialmente afastando incidências previstas na Súmula 331 do C. TST.**

16.6. **Sobre a subcontratação:**

16.6.1. A CONTRATADA poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que mantida sua responsabilidade perante o CONTRATANTE, mediante prévia comunicação à Gerência de Obras e Fiscalização, sendo vedada a subcontratação com empresa que tenha participado do procedimento de Seleção de Fornecedores.

16.6.2. **Para a execução da blindagem eletromagnética da sala de Ressonância Magnética, incluindo o fornecimento, fabricação, instalação, testes, certificações e demais serviços correlatos necessários à implantação da gaiola de Faraday, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, subcontratar empresa especializada devidamente cadastrada, homologada e/ou autorizada pela fabricante do equipamento de Ressonância Magnética (CANON Medical Systems), de forma a garantir a plena compatibilidade da solução implantada com os requisitos técnicos, operacionais e de garantia do equipamento.**

16.6.3. **A subcontratação deverá abranger todos os serviços considerados obrigatórios pela CANON Medical Systems para implantação da blindagem eletromagnética, incluindo aqueles relacionados ao projeto executivo da gaiola de Faraday, fornecimento de materiais específicos, instalação, ensaios, medições, validações, certificações de desempenho e demais exigências técnicas eventualmente estabelecidas pela fabricante ou por sua representante oficial no Brasil.**

16.6.4. **A comprovação da homologação da empresa subcontratada deverá ser apresentada à fiscalização antes do início dos serviços, mediante documentação formal emitida pela fabricante ou por sua representante oficial no Brasil. Não serão aceitas empresas sem comprovação inequívoca de qualificação técnica e homologação específica para execução dos serviços de blindagem eletromagnética compatíveis com o equipamento a ser instalado.**

16.6.5. **A eventual execução da blindagem eletromagnética por empresa não homologada pela fabricante, ou em desacordo com as especificações técnicas exigidas pela CANON Medical Systems, implicará responsabilidade exclusiva da CONTRATADA por quaisquer incompatibilidades técnicas, perdas de garantia, falhas operacionais, interferências eletromagnéticas, necessidade de retrabalho, atrasos na instalação do equipamento ou quaisquer outros prejuízos decorrentes ao funcionamento da Ressonância Magnética, sem qualquer ônus adicional ao IGESDF.**

16.6.6. A subcontratada está igualmente sujeita a todas as obrigações impostas à CONTRATADA, sendo seu gerenciamento de total responsabilidade da contratada.

16.6.7. A CONTRATADA fica responsável por apresentar imediatamente qualquer documentação, licenciamento ou qualificação da subcontratada, quando solicitado pela Fiscalização, a qualquer momento.

16.6.8. A CONTRATADA poderá subcontratar serviços até o percentual de 30% (trinta por cento) do valor global da obra.

16.6.9. No caso da subcontratação de empresa para execução DE ATIVIDADE ESPECÍFICA, POR EXIGÊNCIA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, só serão aceitas empresas autorizadas/HOMOLOGADAS pelo fabricante do equipamento, com o objetivo de assegurar a qualidade da instalação e a garantia dada pelo fabricante. As solicitações para subcontratações deverão ser submetidas previamente à FISCALIZAÇÃO, com antecedência mínima de 10 (dez) dias do início do serviço a executar. Tal solicitação deverá discriminar o nome da empresa, endereço, CNPJ e os serviços que serão a ela subcontratados.

16.6.10. Serão exigidas das subcontratadas a qualificação técnica, a habilitação jurídica e a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista. Os requisitos habilitatórios, sem exceção, devem ser cumpridos pelas subcontratadas, sob pena de burla ao princípio da ampla concorrência.

16.6.11. A subcontratação de serviços que exijam responsabilidade técnica somente poderá ser efetuada com empresas devidamente registradas no CREA ou CAU, com qualificação técnica compatível com o serviço que pretenda executar.

16.6.12. Os serviços passíveis de subcontratação não isentarão a CONTRATADA de sua responsabilidade contratual e legal por eles perante o CONTRATANTE.

16.6.13. Os serviços subcontratados, caso não satisfaçam os projetos e/ou as especificações, serão impugnados pela FISCALIZAÇÃO, cabendo à CONTRATADA todo o ônus decorrente de sua reexecução direta ou por empresa devidamente qualificada, capacitada.

16.6.14. Os serviços a cargo de diferentes empresas subcontratadas serão coordenados pela CONTRATADA, sob a supervisão da FISCALIZAÇÃO, de modo a proporcionar o andamento harmonioso da obra, em seu conjunto, permanecendo sob a inteira responsabilidade da contratada o cumprimento das obrigações contratuais.

16.6.15. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo disposto nas respectivas propostas e pelos atos dos seus representantes legais.

16.6.16. Exonerar a CONTRATANTE da responsabilidade de todas e quaisquer reivindicações, queixas, representações e ações judiciais de qualquer natureza, referentes aos serviços cujo fornecimento compete à CONTRATADA, bem como por reclamação de seus empregados.

16.6.17. Assumir as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho do serviço ou em conexão com ele, que tenha relacionamento com o contrato com a CONTRATANTE.

16.6.18. Realizar as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome.

16.6.19. Cumprir o Código Civil, as Normas Técnicas da ABNT, as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho, Resoluções da ANVISA, Portarias do Ministério da Saúde e demais normas legais e regulamentares pertinentes aos serviços executados e aos materiais aplicados na obra.

16.6.20. Manter a confidencialidade quanto aos serviços, informações e documentos de seu conhecimento, bem como a exclusividade na utilização dos dados, durante e após a execução dos serviços contratados. Qualquer divulgação somente poderá ser levada a efeito mediante autorização escrita do CONTRATANTE.

16.6.21. Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários no sentido de garantir proteção e segurança aos operários, técnicos e demais pessoas envolvidas direta ou indiretamente com a execução da obra, garantindo o USO DE EPI por todos os presentes dentro dos limites da obra, observando sempre as normas da ABNT, DO MINISTÉRIO DO TRABALHO e demais órgãos competentes.

16.6.22. Garantir a integridade física de propriedades do CONTRATANTE e de terceiros, que de alguma maneira possam ser atingidas em qualquer das etapas da obra.

16.6.23. A coordenação dos trabalhos será executada por profissional habilitado, com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), nos termos da Lei n. 6.496 de 1977 e disposto na Resolução n. 1.007, de 05/12/2003, do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA).

16.6.24. Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os empregados utilizados nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho, segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará.

16.6.25. Fornecer os materiais de boa qualidade, mão de obra e equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, dando andamento conveniente aos serviços, de modo que possam ser integralmente cumpridos o cronograma e os prazos estabelecidos.

16.6.26. Agendar e realizar a visita em horários adequados ao funcionamento do setor que sofrerá intervenção ou fiscalização.

16.7. Fica vedada a cessão, total ou parcial, dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, bem como a transferência da execução do objeto a terceiros, ressalvada exclusivamente a subcontratação das parcelas expressamente admitidas neste Elemento Técnico, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável perante o IGESDF pela execução contratual.

16.8. Fica vedada a sub-rogação da CONTRATADA na execução do contrato, salvo nas hipóteses de sucessão empresarial decorrentes de incorporação, fusão ou cisão regularmente formalizadas, desde que previamente autorizadas pelo IGESDF e mantidas todas as condições de habilitação, qualificação técnica, econômico-financeira e demais requisitos que fundamentaram a contratação.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. **A CONTRATANTE deverá:**

17.1.1. Autorizar o pessoal da Contratada a acessar o local da entrega, desde que observadas as normas de segurança do IGESDF.

17.1.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o produto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.

17.1.3. Garantir o contraditório e a ampla defesa.

17.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o cronograma físico-financeiro aprovado para a execução do objeto, de acordo com as medições realizadas pela Fiscalização em conformidade com a Gerência Geral de Contabilidade e Finanças e Custos do IGESDF.

17.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva execução do objeto.

17.1.6. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução da entrega deste Elemento Técnico, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

17.1.7. Emitir a Ordem de Serviço de Obra dos serviços contratados.

17.1.8. Cumprir e fazer cumprir o disposto neste Elemento Técnico.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será feito conforme etapas concluídas e estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro Executivo a ser apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

18.2. Os documentos fiscais serão atestados pelo fiscal do contrato após o recebimento dos serviços.

18.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o objeto da contratação.

18.4. O pagamento será realizado de acordo com o cronograma de execução dos serviços em até **30 (trinta) dias corridos**, por meio de depósito bancário em conta corrente, contados do recebimento da Nota Fiscal devidamente atestada pela unidade responsável.

18.5. Os pagamentos deverão ser realizados, exclusivamente, por meio de transação bancária registrada em nome do respectivo favorecido, seja este, pessoa física ou jurídica, vinculado ao respectivo CPF ou CNPJ, não sendo permitidos pagamentos a terceiros. No caso de pagamentos internacionais, serão utilizados os meios oficiais e legítimos autorizados pelo Banco Central;

18.6. Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de nota fiscal, conforme segue:

a) Nota Fiscal individual;

b) A empresa deverá emitir uma nota fiscal específica para cada pedido e respectiva entrega efetuada, na forma abaixo:

NOME: INSTITUTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SAÚDE DO DISTRITO FEDERAL. C.N.P.J.: 28.481.233/0001-72.

ENDEREÇO: SMHS - ÁREA ESPECIAL QUADRA 101 - BLOCO A, CEP: 70.335-900.

18.7. Na nota fiscal ou fatura deverá constar **obrigatoriamente** a unidade referente à execução da reforma, o número do contrato, o nome da instituição bancária, o número da agência e da conta corrente da CONTRATADA, para realização do pagamento obrigatoriamente por meio de depósito/transferência bancária, a critério do CONTRATANTE.

18.8. Caso as notas fiscais ou faturas tenham sido emitidas com incorreções ou em desacordo com a legislação vigente, serão devolvidas e o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação delas.

18.9. Caso algum item constante na nota fiscal seja impugnado, o IGESDF liberará a parte não sujeita a contestação, retendo o restante do pagamento até que seja sanado o problema.

18.10. Havendo necessidade de providências complementares a serem realizadas por parte do Fornecedor, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, e não será devida atualização financeira.

18.11. O atraso do pagamento, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, após o determinado no Item 18.4, não implica no direito da suspensão da empresa CONTRATADA ao cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação.

18.12. Os pagamentos ficam condicionados à manifestação de conformidade pelo fiscal do contrato, observando as regularidades exigidas no instrumento convocatório original.

18.13. Os pagamentos referentes aos bens demandados com cotação em US$ (dólar americano) comprometem-se as partes de que o valor a ser pago é a cotação do dia da solicitação, independentemente da data de entrega e sua variação cambial.

19. DO REAJUSTE

19.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano, contado a partir da data da apresentação da última proposta, mediante solicitação da contratada e antes de eventual assinatura da prorrogação, sob pena de preclusão.

19.2. Após o decurso de um ano da data de apresentação da última proposta, os preços contratados poderão ser reajustados, caso requerido pela CONTRATADA, mediante negociação entre as partes, observando-se, como índice setorial aplicável ao objeto, o INCC/FGV, e, na ausência de índice específico ou setorial pertinente, o IPCA/IBGE, em conformidade com o art. 131 do Regulamento, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

19.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será dos efeitos financeiros do último reajuste.

20. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

20.1. O recebimento provisório dos serviços será feito após sua conclusão, por meio de termo circunstanciado devidamente assinado pelas partes, contendo a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, mediante as seguintes condições:

20.2. A pedido da CONTRATADA, até o último dia do prazo de execução dos serviços;

20.3. Pelo Fiscal, ou, na ausência deste, pelo chefe da FISCALIZAÇÃO, com a participação do representante do PROPRIETÁRIO (ou INTERESSADO ou PREPOSTO), sempre que couber, dentro de um período máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação escrita da CONTRATADA, devidamente protocolada junto ao IGESDF, comprovando-se a adequação do objeto aos termos contratuais;

20.4. Após comprovação da conformidade da obra com o projeto e especificações;

20.5. Após teste e aprovação, de acordo com as especificações do projeto, de todas as instalações, impermeabilizações e outros serviços executados na obra, comprovando estarem em perfeitas condições de uso e funcionamento e em conformidade com as legislações e normas vigentes;

20.6. Após execução das ligações definitivas de água, esgoto sanitário, águas pluviais, energia elétrica e telefone, regularizadas junto às concessionárias locais, sempre que couber;

20.7. Após vistoria, na qual não se encontram defeitos e/ou imperfeições em todo o conjunto da obra.

20.8. Após entrega pela CONTRATADA à FISCALIZAÇÃO, de:

20.8.1. Laudos, relatórios e demais documentos técnicos elaborados, referentes ao objeto e ao escopo de serviços.

20.8.2. Projeto executivo em nível de *as built* (como construído) de acordo com os procedimentos de nomenclatura e arquivamento da Gerência de Projetos, incluindo:

a) Arquivos eletrônicos editáveis das modelagens BIM que geraram as pranchas *as built* do projeto da obra dos softwares específicos que foram utilizados, tais como Revit, TQS, Eberick, QIBuilder, dentre outros.

b) Arquivos eletrônicos em formato "dwg" (AutoCAD versão 2012) de todas as pranchas *as built* do projeto da obra, que deverão ser disponibilizados à Gerência de Projetos do IGESDF;

c) Arquivos eletrônicos em formato “pdf”, gerados a partir da digitalização de todas as pranchas *as built* assinadas, que deverão ser disponibilizados à Gerência de Projetos do IGESDF.

d) Manual de Uso, Operação e Manutenção, com todas as especificações técnicas conforme executado na obra, em arquivo eletrônico no formato “doc” (WORD), assinado e digitalizado em arquivo eletrônico no formato “pdf”.

e) Cópias dos Certificados de Garantia dos equipamentos fornecidos, se couber, impressos, assinados e digitalizados em arquivo eletrônico no formato “pdf”.

f) Certificado de Conclusão, impresso, assinado e digitalizado em arquivo eletrônico no formato “pdf”, de acordo com o Código de Obras e Edificações do DF, nos termos da Lei n.º 6138/2018 e Decreto Distrital n.º 43056/2022, no formato de Carta de Habite-se, para obras objeto de Alvará de Construção, ou de Atestado de Conclusão, para obras objeto de Licença.

g) Excepcionalmente, nos casos de impossibilidade de emissão da Carta de Habite-se ou do Atestado de Conclusão, por culpa exclusiva da Administração Pública, poderá ser dispensada a apresentação desses documentos, desde que solidamente justificada pela CONTRATADA e autorizada pelo IGESDF e pelo PROPRIETÁRIO (ou INTERESSADO ou PREPOSTO), quando couber.

20.9. Na ocorrência de serviços não cumpridos satisfatoriamente, deverá ser emitido Laudo de Vistoria pela FISCALIZAÇÃO, estabelecendo prazo para cumprimento pela CONTRATADA, e encaminhado para ciência da Gerência de Contratos e da CONTRATADA.

20.10. Concluída a obra, caso a CONTRATADA não solicite seu recebimento, a FISCALIZAÇÃO deverá vistoriar a obra e emitir Laudo de Vistoria, relacionando as pendências por ventura existentes, e comunicar a CONTRATADA para fins de cumprimento das pendências elencadas.

21. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

21.1. O recebimento definitivo da obra será formalizado mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório, desde que atendidas cumulativamente as seguintes condições:

21.1.1. Comprovação do cumprimento integral de todas as obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, sem pendências apontadas pela FISCALIZAÇÃO;

21.1.2. Lavratura do termo no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data do Termo de Recebimento Provisório, salvo em situações excepcionais, devidamente justificadas e previstas no Edital;

21.1.3. Emissão do termo pela Gerência de Obras e Fiscalização, após o período de observação ou vistoria, mediante verificação da documentação apresentada pela CONTRATADA e de quaisquer outros documentos exigíveis, comprovando-se a conformidade do objeto com os termos contratuais;

21.2. A partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, a CONTRATADA assume o compromisso de garantir a solidez e segurança da obra pelo prazo legal de 5 (cinco) anos, conforme previsto no caput e parágrafo único do artigo 618 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002);

21.3. No caso de obras de recuperação, reforma geral ou conclusão de obras inacabadas, a CONTRATADA também se obriga ao compromisso mencionado no item anterior, ainda que não tenha executado a construção original da obra;

21.4. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das adequações ou correções exigidas pela FISCALIZAÇÃO dentro do prazo fixado para a emissão do Termo de Recebimento Definitivo sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa contratual.

22. MATRIZ DE RISCO

DESCRIÇÃO DO RISCO	RESPONSÁVEL DO RISCO	CONSEQUÊNCIA DO RISCO	NÍVEL DE RISCO	MEDIDAS MITIGATÓRIAS
GR 01 - Alteração de enquadramento tributário das empresas contratadas.	Contratante	Impacto orçamentário do valor contratado.	MÉDIO	Elaboração de termo aditivo para reequilíbrio contratual.
	Contratante	Recolhimento equivocado de tributos.		Análise de conformidade contábil.
	Contratada	Recolhimento equivocado de tributos.		Análise de conformidade contábil.

DESCRIÇÃO DO RISCO	RESPONSÁVEL DO RISCO	CONSEQUÊNCIA DO RISCO	NÍVEL DE RISCO	MEDIDAS MITIGATÓRIAS
GR 02 - Elevação dos custos operacionais da atividade empresarial em geral e da execução do objeto em particular em caso de hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis com consequências incalculáveis.	Compartilhado	Comprovado aumento do custo; diminuição da lucratividade da Contratada; alterações no fluxo de caixa da Contratada.	ALTO	Adoção de reequilíbrio
GR 03 - Suspensão de prazo de execução.	Contratante/Contratada	Atrasos na entrega da obra, bem ou serviço;	ALTO	Interrupção do contrato e anuência da contratada para alteração do prazo de execução.
GR 04 - Defasagem dos preços na planilha estimativa referencial de seleção de fornecedores.	Contratante	Atrasos no prazo para início da execução contratual; elevação do custo de contratação;	EXTREMO	Opção pela data-base (I0) da tabela referencial utilizada para elaboração da planilha estimativa como marco inicial para contagem do prazo de reajustamento. Elaboração de termo aditivo de reajuste e reequilíbrio.
GR 05 - Atraso de pagamento de faturas pela Contratante.	Contratante/Contratada	Desequilíbrio financeiro da obra; alteração no fluxo de caixa da Contratada.	MÉDIO	Solicitando às empresas que mantenham as certidões fiscais sempre atualizadas (validadas). Estudo realizado anteriormente (contratante, proprietário e/ou interessado), em conjunto com a área financeira, para análise de viabilidade da contratação.
GR 06 - Não recebimento definitivo dos serviços e obras, em prazo estabelecido pela legislação.	Contratada	Não recebimento da última etapa do cronograma financeiro; sanção pelos órgãos de controle; não emissão de atestado de capacidade técnica.	EXTREMO	Possibilidade de acionamento da garantia contratual em caso de inércia no procedimento de recebimento de obras/serviços. Estruturação da comissão de recebimento de obras.
GR 07 - Alteração do cronograma de realização da obra por motivo justificado pela área assistencial.	Contratante	Possível atraso na execução do objeto contratado.	ALTO	Recuperação do prazo pela empresa contratada para impedir atrasos nas fases sequenciais; contratação de pessoal para recuperar atraso e evitar multas e outras penalidades contratuais, conforme Regulamento Próprio de Fiscalização de Contratos do IGESDF. Adequação do cronograma em conjunto com a fiscalização, observando as necessidades e urgências que a demanda exige.
GR 08 - Acidentes, sinistros, fenômenos da natureza, roubo, furtos e demais eventualidades que surgirem durante a execução do objeto.	Compartilhado	Atrasos no prazo inicial estimado; indenizações trabalhistas a serem pagas pela empresa contratada; aumento dos encargos sociais, acima do inicialmente previsto.	ALTO	Controle rigoroso da segurança do trabalho - feito pelos técnicos/engenheiros de segurança do trabalho das empresas executoras da obra e pelo IGESDF. Uso obrigatório das Normas Regulamentadoras - NRs em segurança do trabalho. Apólice de Seguro de Risco de Engenharia.
GR 09 - Alteração de projeto e/ou especificações previamente definidas.	Contratada	Alteração contratual (aditivo qualitativo ou quantitativo e/ou de prazos).	MÉDIO	Submissão de proposta de alteração das especificações para aprovação da Contratante e Proprietário e/ou Interessado, conforme o estabelecido no Elemento Técnico. Reequilíbrio econômico-financeiro. Aditivos contratuais excepcionais devido às modificações.
	Contratante	Seleção de fornecedores de obras com projetos defasados.		
GR 10 - Interrupção na prestação dos serviços devido a interferências físicas (redes, infraestruturas, obstáculos, ocupação irregular).	Contratada	Retrabalho; atraso no cronograma; aumento dos custos.	MÉDIO	Consulta às concessionárias na etapa de estudos técnicos preliminares (caso necessário). Realização de vistoria prévia. Aditivo contratual de prazo, sem ônus para a Contratante, desde que justificado pela Contratada e aceito pela Fiscalização. Alterar sequência construtiva, devido a reprogramações nos remanejamentos de redes de interferências por parte do IGESDF.
	Contratante	Impedimento para o início/continuidade dos serviços; comprometimento do prazo contratual;		
GR 11 - Não observância às normas ambientais.	Contratante	Impedimento para o início/continuidade dos serviços; comprometimento do prazo contratual; recebimento de sanções.	MÉDIO	Reparação imediata dos danos ambientais causados.
	Contratada	Embargo da obra pelo órgão ambiental; reparação do dano; embargo da obra pelo órgão ambiental; reparação do dano.		
GR 12 - Serviço executado em desacordo com o especificado.	Contratada	Retrabalhos pela empresa contratada, não remunerados pela Contratante; atrasos no prazo estimado; ajuste financeiro, no curso do serviço, em caso de aceitação (desde que em consonância com as normas técnicas).	MÉDIO	Rigor na verificação dos serviços executados, certificando-se da compatibilidade do insumo/equipamento com o especificado no Edital. Aditivo contratual sem ônus para a contratante.

DESCRIÇÃO DO RISCO	RESPONSÁVEL DO RISCO	CONSEQUÊNCIA DO RISCO	NÍVEL DE RISCO	MEDIDAS MITIGATÓRIAS
GR 13 - Falha na documentação da contratada.	Contratada	Atraso da execução do objeto contratado; despesas extraordinárias não previstas anteriormente; ações judiciais de terceiros contra a contratante.	ALTO	Exigência de apresentação de apólice do Seguro de Risco de Engenharia e de Responsabilidade Civil, após a assinatura do contrato. Acompanhamento permanente, pelo fiscal do contrato, da vigência da apólice do Seguro de Risco de Engenharia e de Responsabilidade Civil.
GR 14 - Atraso na execução ou serviço executado em desacordo com o especificado quando se tratar de serviços que impactam diretamente a instalação ou pleno funcionamento do equipamento a ser instalado.	Contratada	Não recebimento das etapas do cronograma financeiro; Sanção pelos órgãos de controle. Não emissão de atestado de capacidade técnica.	EXTREMO	Possibilidade de acionamento da garantia contratual em caso de inércia no procedimento de recebimento de obras/serviços.
	Contratante	Impedimento para o início/continuidade dos serviços assistenciais; Comprometimento com o prazo contratual;		

23. **PENALIDADES**

23.1. Conforme o CAPÍTULO V – DA APLICAÇÃO DE PENALIDADES ADMINISTRATIVAS, segundo as disposições contidas na Resolução de Gestão, Fiscalização e Penalidades DP.RDE.062, de 25/11/2024.

Art. 18. O fiscal responsável pelo contrato deverá elaborar e encaminhar mensalmente, ou em prazo diverso estabelecido contratualmente, ao Gestor do Contrato o Relatório Mensal de Acompanhamento Contratual e, quando for o caso, o Instrumento de Medição de Resultado, com informações em termos de qualidade, quantidade, produtividade, cumprimento de prazos e demais informações.

Parágrafo único. Na hipótese do descumprimento contratual, os autos deverão ser encaminhados, pelo gestor do contrato, à Coordenação de Penalidades (COPEN), para o início dos procedimentos relativos à apuração de penalidades.

23.2. Para efeito de aplicação de penalidades em relação a condutas praticadas pela contratada:

ITEM	CONDUTAS PRATICADAS PELA CONTRATADA	GRAU DA INFRAÇÃO	INCIDÊNCIA
1	Deixar de providenciar treinamento para seus funcionários, conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.	1	Por empregado e por dia
2	Deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por ocorrência
3	Deixar de cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
4	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
5	Deixar de manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade ou local de prestação dos serviços, se exigido no Edital e/ou seus Anexos	1	Por ocorrência
6	Deixar de efetuar a reposição de funcionários faltosos.	1	Por empregado e por dia
7	Deixar de substituir os equipamentos que apresentarem defeito e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 (quarenta e oito) horas da comunicação da CONTRATANTE.	1	Por ocorrência e por dia
8	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
9	Deixar de apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados, mensalmente, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária (volume, peso etc.), se exigido no Edital e seus anexos.	1	Por ocorrência e por dia
10	Deixar de manter em estoque o material suficiente para execução dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
11	Descumprir sanção anteriormente imposta.	1	Por ocorrência
12	Entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na execução do objeto.	1	Por ocorrência e por dia
13	Entregar com atraso injustificado os esclarecimentos solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida pela CONTRATANTE.	1	Por ocorrência e por dia
14	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material.	1	Por ocorrência
15	Indicar e não manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato.	1	Por ocorrência e por dia
16	Interpor recurso manifestamente protelatório.	1	Por ocorrência
17	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme em condições não adequadas e/ou sem crachá de identificação.	1	Por empregado
18	Deixar de adotar medidas corretivas no curso da ARP, do contra ou instrumento equivalente.	2	Por ocorrência e por dia
19	Deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária, na execução do objeto.	2	Por ocorrência e por dia
20	Executar serviço incompleto, paliativo e/ou substitutivo com caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência e por dia

ITEM	CONDUTAS PRATICADAS PELA CONTRATADA	GRAU DA INFRAÇÃO	INCIDÊNCIA
21	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessário.	2	Por empregado e por dia
22	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	2	Por empregado e por dia
23	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	2	Por serviço e por dia
24	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência DA FISCALIZAÇÃO, gerando prejuízos para a Administração e terceiros.	2	Por ocorrência
25	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	2	Por ocorrência
26	Deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como de arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	3	Por ocorrência e por dia
27	Deixar de fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	3	Por empregado e por dia
28	Deixar de providenciar a correção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial nos contratos de manutenção.	3	Por ocorrência e por dia
29	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	5	Por ocorrência
30	Atraso na execução ou serviço executado em desacordo com o especificado quando se tratar de serviços que impactam diretamente a instalação ou pleno funcionamento do equipamento a ser instalado.	5	Por ocorrência

23.3. Sendo que cada Grau corresponde a aplicação de multa conforme tabela abaixo:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal/medição do contrato.
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal/medição do contrato.
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal/medição do contrato.
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal/medição do contrato.
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal/medição do contrato.

23.4. A multa será formalizada e será executada após regular processo de fiscalização, oferecida à contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação encaminhada pela equipe de fiscalização/gestão do contrato.

23.5. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Resolução de Gestão, Fiscalização e Penalidades DP.RDE.062, de 25/11/2024, e demais normas federais aplicáveis, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

23.6. A inexecução ou atraso do objeto previsto neste Elemento Técnico, sujeitará a empresa, às disposições contidas no artigo 147 do Regulamento de Compras e Contratações do IgesDF, bem como à Resolução da Diretoria Executiva, DP.RDE.062/2024, que disciplina as atividades de gestão e de fiscalização da execução contratual, além dos procedimentos para apuração e aplicação de penalidades.

24. **LOCAL E DATA**

Documento assinado eletronicamente por **MARIA FERNANDA GARCIA PALMA CINTRA FERREIRA - Matr.0001980-3**, **Gerente**, em 08/07/2026, às 22:10, conforme art. 6º do Decreto n° 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: https://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 Código Verificador: **207829855** Código CRC: **CEC9CA20**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SMHS - Área Especial, Q. 101 - Bairro Asa Sul - CEP 70.335-900 -